



IL PRESIDENTE

Avuto riguardo ai compiti attribuitigli dalla Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e successive modifiche ed integrazioni in materia di amministrazione delle aree e dei beni del demanio marittimo compresi nella circoscrizione territoriale;

visto in particolare il disposto dell'articolo 6, comma primo, lettera a) della Legge 84/1994, che demanda all'Autorità Portuale il compito di provvedere all'indirizzo, programmazione, al coordinamento e al controllo delle operazioni portuali e delle altre attività esercitate nei porti, con poteri di regolamentazione e di ordinanza;

richiamata l'ordinanza dell'Autorità Portuale di Savona n. 3 del 22 luglio 2005 relativa all'applicazione di un sistema di rilascio e controllo delle autorizzazioni per l'accesso alle aree portuali di Savona – Vado, modificata con le ordinanze n. 5 del 16 aprile 2008 e n. 2 del 12 maggio 2016;

considerato

- quanto prescritto dall'art. 1 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di ridefinizione e semplificazione dei procedimenti amministrativi, in relazione alle esigenze di celerità, certezza dei tempi e trasparenza nei confronti dei cittadini e delle imprese, da attuarsi mediante una disciplina basata sulla digitalizzazione e la piena realizzazione del principio «innanzitutto digitale» (*digital first*);
- che le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.) e del correlato D.P.C.M. 13 novembre 2014 impongono alle pubbliche amministrazioni l'utilizzo esclusivo dei canali e dei servizi telematici per lo scambio di informazioni, documenti ed atti con le imprese e le altre amministrazioni;
- gli obblighi posti in carico alle Pubbliche Amministrazioni relativamente ai principi di trasparenza e di partecipazione ai procedimenti da parte dei cittadini e delle imprese coinvolte, con particolare riferimento alla tenuta di fascicoli informatici accessibili mediante mezzi telematici, secondo quanto previsto dai combinati disposti della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- quanto previsto dalla "Valutazione di sicurezza del porto di Savona e Vado Ligure" ai sensi del d.lgs. 203/2007 in applicazione dell'ISPS Code e del Regolamento CE 725/2004;

atteso che nell'ordinanza n. 2 del 12 maggio 2016 era già stata comunicata l'imminente introduzione di un nuovo sistema informatizzato e digitale;

ritenuto necessario procedere alla definizione delle modalità di introduzione del nuovo sistema, per il quale, alla luce delle attuali normative, sarà necessario procedere in un secondo tempo all'emissione di una nuova ordinanza che disciplini il sistema di rilascio e controllo delle autorizzazioni per l'accesso alle aree portuali soggette a vigilanza;

ORDINA

l'entrata in funzione, a partire dall'anno 2017, del nuovo sistema telematico, denominato "Sportello Telematico", accessibile dal portale "Port Community System" (PCS), che erogherà, per tutti gli utenti, i servizi di Gestione dei Permessi a Lungo termine e, limitatamente ai soggetti concessionari di aree portuali ubicate all'interno dei varchi portuali di Savona e Vado Ligure, i servizi di Gestione di Permessi Temporanei.

L'accreditamento al portale "Port Community System" (PCS) avverrà mediante procedura online sul portale stesso, in esito alla quale il legale rappresentante del Soggetto/Ente interessato riceverà una parte delle credenziali di accesso presso l'indirizzo di posta elettronica certificata della Società,

verificato dai competenti Uffici dell'Ente, e la restante parte sul proprio cellulare personale, con ciò ritenendosi individuato il soggetto che richiede il servizio, anche in considerazione del conferimento di documento identificativo del richiedente.

Le procedure di accreditamento al portale nonché di utilizzo dei servizi fruibili attraverso lo stesso saranno disciplinate da apposite guide, messe a disposizione dell'utenza sul portale, alle quali si fa fin d'ora ampio rinvio.

A partire dalla data di messa in produzione del portale non potranno più essere inoltrate in modalità cartacea pratiche inerenti i permessi di accesso.

Il servizio di stampa e consegna dei badge a lungo termine, utile per le nuove persone o a seguito di smarrimenti/danneggiamenti del preesistente tesserino, avverrà nel nuovo sistema presso i varchi portuali di Savona e Vado Ligure, contestualmente al primo transito dell'avente diritto.

Le tariffe sono modificate come da allegato "A".

Al fine di condurre correttamente e senza arrecare disagi alla comunità portuale la transizione dall'attuale modalità cartacea delle pratiche alla modalità telematica:

- tutti i permessi di accesso al Porto in scadenza al 31 dicembre 2016 sono automaticamente prorogati fino al 30 aprile 2017; pertanto, non devono essere inoltrate all'Autorità Portuale pratiche cartacee (Mod 1 G) di rinnovo dei permessi di accesso in scadenza a tale data (le richieste eventualmente già inoltrate dovranno comunque essere perfezionate per via telematica); eventuali ulteriori proroghe potranno essere disposte dal Dirigente del Settore Gestione Territorio Portuale;
- eventuali richieste per qualsiasi motivo non gestibili attraverso il nuovo sistema durante la fase transitoria saranno espletate con il rilascio di permessi temporanei.

Savona, 30 agosto 2016


Il Presidente
Gian Luigi Miazza

ORDINANZA N. 4 DEL 30/8/2016 - "TARIFFE" - "ALLEGATO A"

TABELLA 1 - Canone di Abbonamento Annuale al Servizio di Gestione dei Permessi a Lungo Termine (vedi Note 1 e 2)				
Fascia	Numero di Persone (vedi Nota 3)	Quota Fissa Iniziale	Quota Variabile Consuntiva	Tariffa Totale
A	Fino a 5 persone	€ 15	€ 0	€ 15
B	Da 6 a 20 persone	€ 15	€ 25	€ 40
C	Oltre 20 persone	€ 15	€ 60	€ 75

Nota 1 - Categorie di Utenti ESENTI dal Pagamento

Il servizio è gratuito per i Soggetti elencati all'art. 5 dell'Ordinanza sui Permessi di Accesso al Porto n. 3/2005 e s.m.i.

Nota 2 - Modalità di Addebito del Canone Annuale

Periodicamente, sull'area riservata del PCS-Sportello Telematico nella sezione "La mia Impresa" saranno disponibili gli *avvisi di riscossione* contenenti gli importi riferiti al canone di abbonamento al servizio di gestione dei permessi a lungo termine.

Tali avvisi, da pagare entro 30 giorni con bonifico sul conto corrente riportato sul documento, saranno altresì inviati agli indirizzi e-mail dell'impresa di appartenenza registrati sull'anagrafica dello Sportello Telematico. La Quota Fissa del canone è addebitata a ciascuna impresa/ente che si accredita, una prima volta all'attivazione dell'accreditamento e, successivamente, ogni 12 mesi.

La Quota Variabile del canone è addebitata a consuntivo.

Nella medesima sezione "La mia Impresa" l'utente avrà altresì la *visibilità dei pagamenti effettuati*.

Nota 3 - Modalità di Computo della Quota Variabile

Il "numero" utile a definire la fascia tariffaria di appartenenza dell'impresa (A, B,C) considera quante persone (appartenenti all'impresa /ente) hanno avuto almeno 1 permesso di accesso nell'arco dei 12 mesi di competenza. Per il computo della quota variabile del 1° anno, la data iniziale dell'intervallo dei 12 mesi di competenza coincide con la data di attivazione del servizio.

Esempio Di Applicazione

L'impresa X attiva il servizio di gestione dei permessi di accesso a lungo termine il 15 febbraio 2017.

Dal 15/2/2017 al 15/2/2018 l'impresa X ha inserito sul proprio profilo 2 persone (sezione La Mia Impresa) che hanno avuto almeno 1 permesso di accesso attivo.

Dal 16/2/2018 al 15/2/2019 l'impresa X aggiorna il proprio personale arrivando ad avere 7 persone con permessi di accesso attivi.

La sequenza degli avvisi di riscossione per il pagamento del canone annuale per l'impresa X sarà la seguente:

- 15/2/2017: Euro 15 per Quota Fissa del 1° anno (dal 15/2/2017 al 15/2/2018);
- 16/2/2018: Euro 15 per Quota Fissa del periodo successivo (dal 16/2/2018 al 16/2/2019);
- 16/2/2018: Nessuna Quota Variabile applicata per i 12 mesi precedenti (dal 15/2/2017 al 15/2/2018);
- 16/2/2019: Euro 15 per Quota Fissa del periodo successivo (dal 16/2/2019 al 16/2/2020);
- 16/2/2019: Euro 25 per Quota Variabile dei 12 mesi precedenti (dal 16/2/2018 al 16/2/2019).

TABELLA 2.1 - Canone di Abbonamento Annuale al Servizio di Gestione Permessi TEMPORANEI

Quota Fissa	€ 40
-------------	------

TABELLA 2.2 - TARIFFE Gestione Permessi TEMPORANEI

QUOTA VARIABILE (singolo Permesso)

<i>Categoria di Permessi Temporanei</i>	<i>Importo per persona</i>
Accesso fino a tre giorni consecutivi per persone/imprese che erogano attività che non debbano essere oggetto di specifica programmazione settoriale e non siano a rischio per la salute e sicurezza dei lavoratori.	€ 0,50
Accesso per interventi occasionali fino a 15 giorni consecutivi	€ 2,00
Accesso per Vettori	€ 0,50
Accesso per trasporti eccezionali	€ 3,00
Accesso equipaggi Cantieri nautici	€ 3,00

Nota 1 - Categorie di Utenti ESENTI dal Pagamento

Il servizio è gratuito per i Soggetti abilitati al servizio ed appartenenti ad una delle categorie di cui all'art. 5 dell'Ordinanza 3/2005 e s.m.i.

Nota 2 - Modalità di Addebito del Canone Annuale

Periodicamente, sull'area riservata del PCS-Sportello Telematico, nella sezione "La mia Impresa", saranno disponibili gli avvisi di riscossione contenenti gli importi riferiti al canone di abbonamento al servizio di gestione dei permessi temporanei.

Tali avvisi, da pagare entro 30 giorni con bonifico sul conto corrente riportato sul documento, saranno altresì inviati agli indirizzi e-mail dell'impresa di appartenenza registrati sull'anagrafica dello Sportello Telematico. La Quota Fissa del canone è addebitata a ciascuna impresa/ente che si accredita, una prima volta all'attivazione dell'accreditamento e, successivamente, ogni 12 mesi.

La Quota Variabile del canone è addebitata a consuntivo.