

PROTOCOLLO D'INTESA FRA AUTORITA' PORTUALE DI SAVONA E COMUNE DI
SAVONA PER LA GESTIONE DEGLI ATTI CONCESSORI ED AUTORIZZATIVI IN
OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI IN AREE ANTISTANTI IL LIDO MARINO A
CARATTERE TEMPORANEO

Premesso che, a fronte di richieste di manifestazioni con occupazioni di suolo pubblico di aree demaniali, aree demaniali marittime e di proprietà comunale, fra di loro confinanti, necessita il coinvolgimento dell'Autorità Portuale di Savona, del Comune di Savona e dell'Agenzia del Demanio, visto il Contatto di locazione di spazi per attività promozionali /commerciali n. 40 del 13/6/2013 tra Agenzia del demanio, Autorità Portuale di Savona e Vado e Comune di Savona, si ritiene di procedere alla stipula di un protocollo d'intesa al fine di semplificare al cittadino richiedente le procedure amministrative tese al rilascio degli atti autorizzativi/concessori previsti dalla vigente normativa

per quanto sopra esposto Autorità Portuale di Savona e Vado e Comune di Savona convengono quanto segue:

Art. 1
Oggetto del Protocollo

1. Il presente protocollo, ai fini della semplificazione amministrativa, disciplina le modalità di rilascio degli atti per lo svolgimento di manifestazioni/iniziative a carattere temporaneo, in base alle specifiche competenze degli Enti sottoscrittori, in relazione alle aree interessate secondo la seguente classificazione:

- aree demaniali marittime in concessione al Comune o in concessione a Privati ma destinate alla pubblica fruizione;
- aree demaniali, aree demaniali marittime amministrate dall'Autorità Portuale destinate alla pubblica fruizione e non assentite in concessione;
- fascia di rispetto ex articolo 55 del codice della navigazione, ovvero *entro una zona di trenta metri dal demanio marittimo o dal ciglio dei terreni elevati sul mare.*

2. Per i fini di cui sopra le parti convengono che per iniziative e manifestazioni a carattere temporaneo si intende: mercati ed iniziative commerciali (con le limitazioni di cui all'art. 3 comma 4), iniziative culturali, turistiche e ricreative, tra le quali mostre, esposizioni, cerimonie, spettacoli; manifestazioni sportive, che possono prevedere, esclusivamente, allestimenti temporanei.

3. Per i fini di cui al precedente comma 2 le parti convengono che la temporaneità abbia come periodo massimo 30 giorni, eccezionalmente, tale termine potrà essere prorogato previa valutazione e accordo tra le Amministrazioni.


Art.2
Individuazione delle aree

1. Nell'ambito della classificazione di cui al precedente articolo 1 vengono individuate le seguenti principali zone:

1.1 Zona in fascia a) individuata dal colore giallo nell'allegato 2 e allegato 3, ove insistono le aree demaniali marittime assentite in concessione al Comune. In detta area vi rientrano: le aree del prolungamento a mare, Passeggiata W. Tobagi e Piazzale Eroi dei Due Mondi; le aree dei Giardini Pubblici di San Michele, via Cimarosa, la passeggiata di C.so Vittorio Veneto;

1.2 Zona in fascia b), individuata dal colore rosso nell'allegato 1 e allegati 2 e 3, ovvero aree demaniali, aree demaniali marittime nella disponibilità dall'Autorità Portuale od in concessione a terzi ma aventi destinazione a pubblica fruizione (a titolo esemplificativo in detta area rientrano lo Scaletto dei Pescatori di via Nizza in località Fornaci, le aree a cornice della Darsena Vecchia, il Palacarisa ubicato nello specchio acqueo antistante la Piazza Alaggio, etc.)

1.3. Zona in fascia c), individuata dal colore azzurro nell'allegato 1 e allegati 2 e 3, detta



fascia si estende per una profondità di mt 30 dalla linea del confine demaniale marittimo e ricade nel disposto dell'art. 55 del Codice della Navigazione.

Art.3

Individuazione delle competenze al rilascio degli atti autorizzativi/concessori

1. Zona ricompresa nella fascia a) individuata dal colore giallo nell'allegato 2 e allegato 3: autorità competente al rilascio é l'Autorità Portuale previo nulla osta del Comune di Savona.

2. Zona ricompresa nella fascia b) individuata dal colore rosso nell'allegato 1 e allegati 2 e 3: autorità competente al rilascio é l'Autorità Portuale previo nulla osta del Comune di Savona; giacché, in detta fascia ricade il Palacarisa, il cui utilizzo é normalmente abbinato alla fruibilità della Piazzetta Alaggio antistante lo stesso palco, le parti convengono che all'atto autorizzativo rilasciato dall'Autorità Portuale, oltre al succitato nulla osta, sia allegato l'atto concessorio del Comune di Savona per l'utilizzo della medesima Piazza.

3. Zona ricompresa in fascia c) individuata dal colore azzurro nell'allegato 1 e allegati 2 e 3: autorità competente al rilascio é il Comune di Savona, previa autorizzazione dell'Autorità Portuale.

4. Le parti convengono che nella predetta fascia a) siano evitate, di norma, le autorizzazioni per manifestazioni di carattere commerciale.

5. Le parti convengono, altresì, che per le manifestazioni che occupano aree appartenenti alle diverse fasce territoriali di competenza, l'autorità amministrativa competente al rilascio dell'atto finale venga individuata mediante il criterio della prevalenza delle aree utilizzate.

Art. 4

Modalità attuative

1. Ai fini delle modalità attuative degli atti concessori/autorizzativi, di cui al precedente articolo 3, le parti convengono che il richiedente effettui un'unica istanza all'autorità competente al rilascio dell'atto finale. In tal senso, sarà detta autorità a munirsi dei nulla osta, autorizzazioni, prima del rilascio dell'atto finale.

2. Qualora il richiedente non individui correttamente l'autorità competente al rilascio dell'atto finale, sarà cura dell'autorità ricevente applicare il percorso amministrativo disciplinato dal presente protocollo.

3. Le parti convengono che gli uffici interni agli Enti sottoscrittori del presente protocollo siano individuati nel Settore Gestione Territorio Portuale - Ufficio Demanio e Beni Patrimoniali dell'Autorità Portuale e nei seguenti Settori/Servizi del Comune di Savona, nonché del Corpo della Polizia Municipale, ai quali spetta, in base alle competenze di seguito individuate, la responsabilità dell'istruttoria e gli oneri relativi all'acquisizione di pareri ed atti interni, qualora necessari:

3.1 Servizio Cultura e Turismo per iniziative turistiche, culturali e ricreative;

3.2 Servizio Sport per manifestazioni sportive;

3.3 Corpo della Polizia Municipale per iniziative inerenti mercati o comunque attività a carattere commerciale.

4. Per una migliore attuazione del presente protocollo le parti convengono di approvare la modulistica allegata al presente protocollo ed elencata con la numerazione da 1 a 2 di cui una indirizzata all'Autorità portuale e per conoscenza al Comune di Savona, l'altra indirizzata al Comune di Savona e per conoscenza l'Autorità Portuale.

Savona, 18 ottobre 2013

Per il Comune di Savona
Arch. Marta Sperati

Per l'Autorità Portuale
Dott. Paolo Canavese

Modulo istanza per svolgimento manifestazione/evento su AREE DEMANIALI MARITTIME
(contrassegnate in rosso e in giallo indicate nelle planimetrie – allegato 1, allegato 2, allegato 3)

Mod. 1

Bollo

All'Autorità Portuale di Savona

e p.c Al Comune di Savona

Il/la sottoscritto/a residente a

Via..... telefono/cellulare.....

in rappresentanza dell'Associazione Ente/altro.....

codice fiscale/partita iva.....

CHIEDE

di poter utilizzare

- il Palcomare "PALACARISA" Piazza D'Alaggio;
- Scaletto dei Pescatori
- Arenile (specificare località).....
- altra zona indicata in rosso o in giallo nella planimetria delimitante le aree di pertinenza comunale e dell'Autorità Portuale:
 - Vecchia Darsena,
 - Prolungamento a Mare passeggiata Walter Tobagi,
 - Giardini San Michele,
 - Passeggiata di C.so Vittorio Veneto,
 - Via Cimarosa
 - Giardini adiacenti scuola XXV Aprile.
 - altro

le aree richieste sono identificate nella piantina allegata ed hanno le seguenti dimensioni in pianta.....;

per la seguente manifestazione o iniziativa.....

data..... ora inizio ora termine

data..... ora inizio ora termine

data..... ora inizio ora termine

È inoltre previsto un periodo di ore per l'allestimento di palco, pedane, attrezzature ecc. e un periodo di per lo smantellamento delle stesse e la pulizia delle aree.

□ (*Barrare solo in caso di utilizzo del Palcomare*) si impegna al versamento dell'importo pari a euro 100 a manifestazione (a copertura dei consumi energetici, assistenza, approntamento del palcomare "Palacarisa", la cui ricevuta dovrà essere presentata almeno 5 giorni lavorativi prima della manifestazione alla Società cui è affidata la gestione tecnica del Palcomare. Tale importo dovrà essere versato sul C/C bancario n° 9048180 intestato a "Società Servizi Generali Porto Savona- Vado" Porto (05608 Banca Popolare di Novara IBAN IT14T056081060000000021344). **NB per la fornitura di energia elettrica presso il Palacarisa o presso la Darsena Vecchia la fornitura potrà essere richiesta alla Società dei Servizi del Porto, nella persona dell'ing. Mariano Rosasco tel . 019 8554345, dal Proponente la manifestazione coadiuvato da elettricista abilitato e dovrà altresì fornire le previste certificazioni dell'impianto e di corretto montaggio previste dalle vigenti norme prima dell'attivazione dell'impianto.**

DICHIARA

- di essere informato/a che le prove non potranno avere durata superiore alle ore due e che le manifestazioni dovranno avere termine entro le ore 24,00, salvo espressa autorizzazione comunale in deroga;
- di essere consapevole delle sanzioni previste dal Codice Penale, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità, dichiara, di essere il legale rappresentante di tale Associazione-Gruppo-Ente- in oggetto indicato e di avere tutti i necessari poteri e facoltà;
- che le attività di cui alla presente richiesta rientrano nei compiti del soggetto proponente.

DICHIARA ALTRESI'

di provvedere a proprie cure e spese prima della manifestazione:

- alle formalità e l'ottenimento delle eventuali licenze, permessi o benestare;
- al rispetto delle vigenti norme in campo acustico;
- al montaggio, allo smantellamento, alle necessarie certificazioni, nonché verifiche e collaudi anche di eventuali ulteriori manufatti quali: pedane, passerelle, attrezzature varie, luci, microfoni, allestimenti, ecc.;
- all'organizzazione di un adeguato servizio di sicurezza per tutta la durata della manifestazione;
- alla stipula di adeguata polizza assicurativa obbligatoria contro eventuali danni a persone o cose legati o riconducibili alla manifestazione, per tutta la durata dell'occupazione delle aree richieste;
- al pagamento nei tempi previsti e all'adeguamento alle norme e regole S.I.A.E. e/o ENPALS, in caso di spettacoli;
- il mantenimento della pulizia, ordine e decoro dell'area durante e subito dopo la manifestazione;
-

Modulo istanza per svolgimento manifestazione/evento su *AREE DEMANIALI MARITTIME*
(*contrassegnate in rosso e in giallo indicate nelle planimetrie – allegato 1, allegato 2, allegato 3*)

Dichiara, infine, che per ogni attività inerente lo svolgimento della manifestazione di cui trattasi, nonché per le azioni ad essa correlate e propedeutiche, manleva da ogni qualsivoglia responsabilità l'Autorità Portuale di Savona e il Comune di Savona.

Savona, li

Firma

Allega:

- Progetto di dettaglio della manifestazione con specifiche quali: allestimenti, prove, spettacolo (tipo, genere e musiche), illuminazione, amplificazione;
- planimetria con indicazione specifica dell'area richiesta;
- fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
- dichiarazione di non essere soggetto all'imposta di bollo (*se occorre*);
- atto costitutivo e statuto vigente dell'Associazione-Ente-altro (*se non già in possesso della P.A. ricevente oppure*);
- dichiarazione che l'atto costitutivo e statuto trasmessi in occasione di precedente istanza non hanno subito modifiche .



**Modulo istanza per svolgimento manifestazione/evento su AREE IN FASCIA DI RISPETTO EX
ART 55 DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE**
(contrassegnate in azzurro nelle planimetrie – allegato 1, allegato 2, allegato 3)

Mod. 2

Bollo

Al Comune di Savona di Savona

e p.c All' Autorità Portuale di Savona

Il/la sottoscritto/a residente a
Via..... telefono/cellulare.....
in rappresentanza dell' Associazione Ente/altro.....
codice fiscale/partita iva.....

CHIEDE

di poter utilizzare l'area comunale (rientrante nelle zone contrassegnate in azzurro di cui alla planimetria delimitante le aree di pertinenza comunale e dell'Autorità Portuale). Le aree richieste sono identificate nella piantina allegata ed hanno le seguenti dimensioni in pianta.....

ed altresì

barrare solo in caso di iniziativa che prevede oltre all'occupazione prevalente della/e area/e sopra indicate anche un'area demaniale (zone evidenziate in rosso e in giallo nella richiamata planimetria). Le aree richieste sono identificate nella piantina allegata ed hanno le seguenti dimensioni in pianta.....

per la seguente manifestazione o iniziativa.....

.....
.....
.....

data..... ora inizio ora termine

data..... ora inizio ora termine

data..... ora inizio ora termine

È inoltre previsto un periodo di ore per l'allestimento di palco, pedane, attrezzature ecc. e un periodo di per lo smantellamento delle stesse e la pulizia delle aree.

DICHIARA

- di essere informato/a che le prove non potranno avere durata superiore alle ore due e che le manifestazioni dovranno avere termine entro le ore 24,00, salvo espressa autorizzazione comunale in deroga;



Modulo istanza per svolgimento manifestazione/evento su *AREE IN FASCIA DI RISPETTO EX ART 55 DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE*

(contrassegnate in azzurro nelle planimetrie – allegato 1, allegato 2, allegato 3)

- di essere consapevole delle sanzioni previste dal Codice Penale, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità, dichiara, di essere il legale rappresentante di tale Associazione-Gruppo-Ente- in oggetto indicato e di avere tutti i necessari poteri e facoltà;
- che le attività di cui alla presente richiesta rientrano nei compiti del soggetto proponente.

SI IMPEGNA

a provvedere a proprie cure e spese:

- alle formalità e l'ottenimento delle eventuali licenze, permessi o benestare;
- al rispetto delle vigenti norme in campo acustico;
- al montaggio, allo smantellamento, alle necessarie certificazioni, nonché verifiche e collaudi anche di eventuali ulteriori manufatti quali: pedane, passerelle, attrezzature varie, luci, microfoni, allestimenti, ecc.;
- all'organizzazione di un adeguato servizio di sicurezza per tutta la durata della manifestazione;
- alla stipula di adeguata polizza assicurativa obbligatoria contro eventuali danni a persone o cose legati o riconducibili alla manifestazione, per tutta la durata dell'occupazione delle aree richieste;
- al pagamento e all'adeguamento alle norme e regole S.I.A.E. e/o ENPALS, in caso di spettacoli;
- il mantenimento della pulizia, ordine e decoro dell'area durante e subito dopo la manifestazione;
-

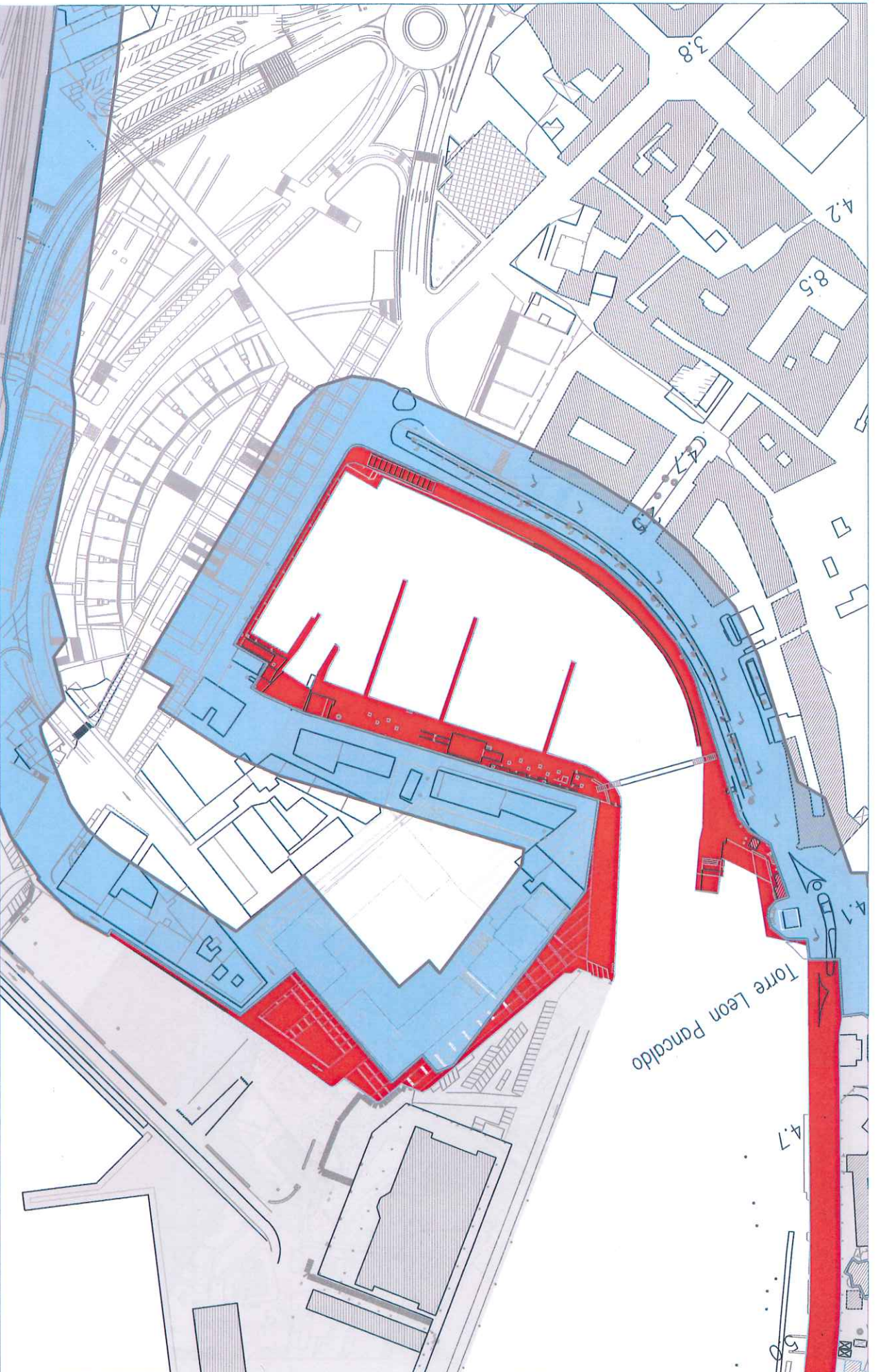
Dichiara, infine, che per ogni attività inerente lo svolgimento della manifestazione di cui trattasi, nonché per le azioni ad essa correlate e propedeutiche, manleva da ogni qualsivoglia responsabilità l'Autorità Portuale di Savona e il Comune di Savona.

Savona, li

Firma

Allega:

- Progetto di dettaglio della manifestazione con specifiche quali: allestimenti, prove, spettacolo (tipo, genere e musiche), illuminazione, amplificazione;
- piantina con indicazione specifica dell'area richiesta;
- fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
- dichiarazione di non essere soggetto all'imposta di bollo *(se ricorre)*;
- atto costitutivo e statuto vigente dell'Associazione-Ente-altro *(se non già in possesso della P.A. ricevente oppure:*
- dichiarazione che l'atto costitutivo e statuto trasmessi in occasione di precedente istanza non hanno subito modifiche .



D Aree demaniali marittime amministrare dall'Autorità Portuale di Savona a fruizione pubblica o in concessione a terzi

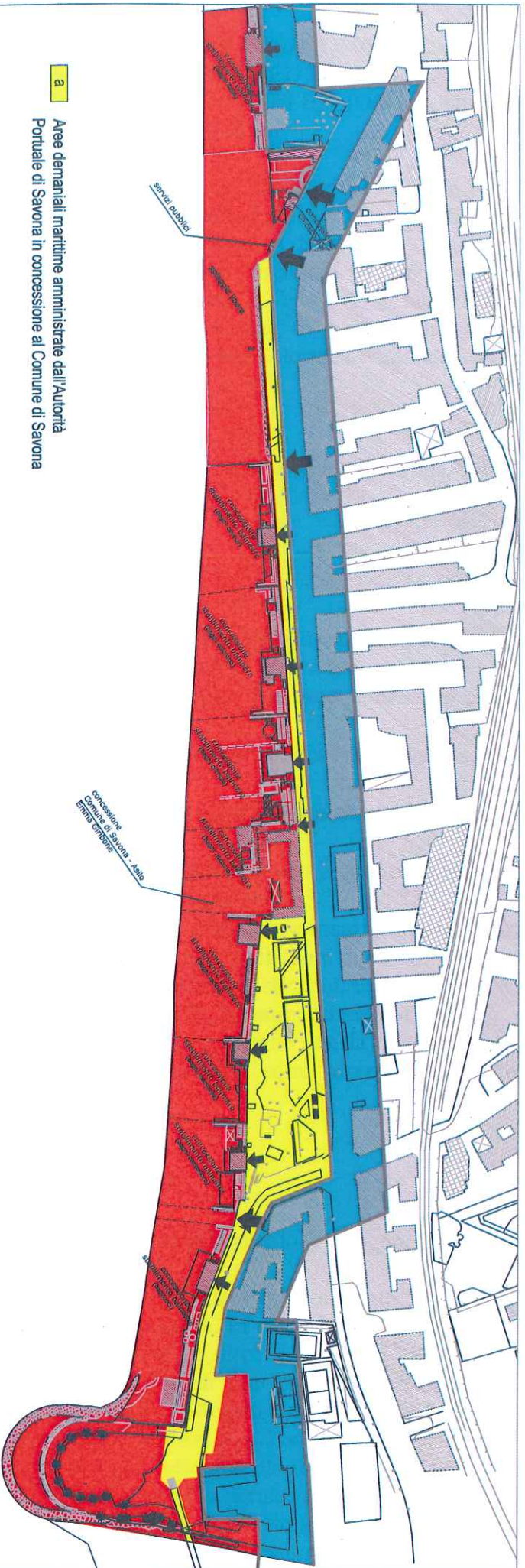
C Fascia dei 30 mt di aree pubbliche o private a confine con il demanio marittimo

□ Aree Comunali o private

□ Ambito portuale escluso dal Protocollo d'intesa

VECCHIA DARSENA

allegato 1



- **a** Aree demaniali marittime amministrare dall'Autorità Portuale di Savona in concessione al Comune di Savona
- **b** Aree demaniali marittime amministrare dall'Autorità Portuale di Savona a fruizione pubblica o in concessione a terzi
- **c** Fascia dei 30 mt di aree pubbliche o private a confine con il demanio marittimo
- Aree Comunali o private

FORNACI