

Spett.
Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale
Ufficio Territoriale di Savona
Palazzina BIC (Ex Palazzina OMSAV)
Zona Porto - 17100 Savona
Ufficio Operatività Portuale
tel. 019-85541 impresepermessi.sv@portsofgenoa.com
PEC ufficioterritoriale.sv@pec.portsofgenoa.com

Mod. 2 G
Istanza Visite al Porto

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
Comune di nascita _____ Pr. _____
Data di nascita _____ Codice fiscale _____
_____/_____/_____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dal Codice Penale, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

in qualità di (barrare l'opzione desiderata)

- RAPPRESENTANTE LEGALE / TITOLARE
 PROCURATORE (giusta procura n _____ del ____/____/_____)

o DELEGATO (in data ____/____/_____)

per lo specifico procedimento amministrativo di richiesta di permessi di accesso con procura o delega da parte di:

Cognome _____ Nome _____
Comune di nascita _____ Pr. _____
Data di nascita _____ Codice fiscale _____
_____/_____/_____

Qualifica _____

(In caso di procura o delega occorre allegare alla richiesta una copia delle stesse).

della (barrare l'opzione desiderata)

- società
 impresa individuale
 ente pubblico
 altra istituzione (specificare _____)

Ragione Sociale / Denominazione _____

codice fiscale

partita iva

con sede in

via / piazza

numero civico

C.A.P.

Tel

E-mail

Referente (persona delegata all'organizzazione della visita):

Cognome

Nome

Qualifica

Tel

Cell.

E-mail

CHIEDE

(barrare l'opzione desiderata)

il permesso di accesso per una visita alle aree portuali di:

Savona

Vado Ligure

Il giorno ____ / ____ / ____

Nei giorni dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

per le persone ed i veicoli di cui alle allegate schede 1 e 2

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000

Che tutte le informazioni contenute nel presente modulo e nelle allegate schede e relative:

- ai dati identificativi del sottoscrittore della presente istanza
- ai dati identificativi della persona giuridica di appartenenza
- ai dati identificativi delle persone e dei veicoli per i quali si richiede l'accesso

sono veritiere

Che le persone per le quali si richiede l'accesso in Porto sono state preventivamente informate riguardo:

- alle disposizioni previste dalla vigente Ordinanza della Capitaneria di Porto di Savona che disciplina le modalità di acceso e di circolazione in ambito portuale
- all'uso dei propri dati personali da parte dell'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale per finalità di rilevante interesse pubblico, in applicazione alla norme in materia di Security

Che le persone per le quali viene richiesto l'accesso risultano coperte da idonee garanzie contro eventuali infortuni e incidenti

Nel caso di accessi per riprese fotografiche o filmate, che gli operatori sono in possesso delle previste autorizzazioni rilasciate dall'Autorità Marittima in conformità a quanto previsto dal Testo Unico sulla pubblica sicurezza

DICHIARA

di manlevare comunque ed in maniera assoluta, l'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale da qualsiasi molestie, sinistri, incidenti, danni a persone e/o cose che possano derivare, sia per fatto proprio che di terzi, in ragione delle visite effettuate

DICHIARA ALTRESI'

- di essere a conoscenza che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in relazione ai dati personali forniti:
 - l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale - con sede in Genova via della Mercanzia 2 - è il titolare del trattamento dei dati forniti con la compilazione del presente modulo. I dati sono raccolti con finalità di rilevante interesse pubblico e le fonti normative di riferimento sono la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 e relativi decreti attuativi;
 - i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per i quali sono stati presentati e saranno conservati per il tempo necessario a gestire il rapporto scaturente dall'istanza medesima;
 - il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e la loro mancata produzione è a pena di decadenza dell'istanza;
 - i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione, oltre al personale della Amministrazione coinvolta, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, nonché ad altri soggetti per l'adempimento ad obblighi di legge;
 - l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in quanto soggetto pubblico non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali, allorquando, come nella specie, tali dati sono utilizzati nell'esercizio dei propri compiti istituzionali;
 - il trattamento dei dati avverrà, oltre che in modalità cartacea, anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, saranno trasmessi agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta;
 - In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, contattando il Titolare del Trattamento o il Responsabile della Protezione dei dati, quest'ultimo raggiungibile all'indirizzo mail responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'**art. 7 della legge 241/1990** e s.m.i. ai fini del presente procedimento:
 - l'amministrazione competente è l'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale
 - l'oggetto del procedimento promosso è il rilascio di autorizzazioni a visite nel Porto di Savona-Vado Ligure
 - l'ufficio competente è l'Ufficio Operatività Portuale (Tel 01985541 e-mail impresepermessi.sv@portsogenoa.com) mentre il Responsabile del Procedimento designato è il dott. Attilio Giovanni Pastorino, Responsabile del predetto Ufficio. Presso tale Ufficio sarà possibile prendere visione degli atti
 - la data di avvio del procedimento è la data della presentazione dell'istanza, correttamente compilata in tutte le sue parti e completa dei relativi allegati, da parte dell'interessato. I termini previsti per la conclusione del procedimento sono di 90gg.
 - In caso di provvedimento di rigetto potrà essere proposto ricorso in sede giurisdizionale davanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000, la presente istanza, comprensiva degli eventuali allegati, può essere sottoscritta dall'interessato in presenza di un dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale oppure sottoscritta e presentata alla stessa AdSP – Ufficio Territoriale di Savona, unitamente alla **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**.

Ai sensi dello stesso art. 38, le istanze possono essere inviate anche per via telematica e sono valide se conformi ai requisiti previsti dall'art. 65 del D.Lgs 07/03/2005, n. 82.

li, ____/____/____

(Timbro e Firma)

MOD 2 G - Scheda 1 (Personale)

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice Fiscale	Cittadinanza	Qualifica (Insegnante - Accompagnatore - Visitatore)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R.. 445/2000, la presente istanza, comprensiva degli eventuali allegati, può essere sottoscritta dall'interessato in presenza di un dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale oppure sottoscritta e presentata alla stessa AdSP – Ufficio Territoriale di Savona, unitamente alla **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**.

Ai sensi dello stesso art. 38, le istanze possono essere inviate anche per via telematica e sono valide se conformi ai requisiti previsti dall'art. 65 del D.Lgs 07/03/2005, n. 82.

Il,

(Timbro e Firma)

.....