

Marca da
bollo €16,00

Spett.
Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale
Ufficio Territoriale di Savona
Palazzina BIC (Ex Palazzina OMSAV)
Zona Porto - 17100 Savona
Ufficio Operatività Portuale
tel. 019-85541 impresepermessi.sv@portsofgenoa.com
PEC ufficioterritoriale.sv@pec.portsofgenoa.com

Mod. 24 G
Istanza Nulla Osta Commercio Itinerante
nell'ambito territoriale del
Porto di Savona-Vado Ligure

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome
_____	_____
Comune di nascita	Pr.
_____	_____
Data di nascita	Codice fiscale
___/___/___	_____

Titolare dell'impresa

Ragione Sociale / Denominazione

codice fiscale	partita iva	
_____	_____	
con sede in	via / piazza	
_____	_____	
numero civico	C.A.P.	
_____	_____	
Tel	E-mail	PEC
_____	_____	_____

Dovendo operare in modo itinerante all'interno della circoscrizione territoriale di competenza della Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale – ambito territoriale del Porto di Savona e Vado Ligure, stabilita con Decreto del Ministro dei Trasporti e della Navigazione del 6 aprile 1994, ad esclusione delle zone portuali doganali e della Darsena Vecchia del Porto di Savona

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dal Codice Penale, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA ALTRESI'

- di essere a conoscenza che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in relazione ai dati personali forniti:
 - l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale - con sede in Genova via della Mercanzia 2 - è il titolare del trattamento dei dati forniti con la compilazione del presente modulo. I dati sono raccolti con finalità di rilevante interesse pubblico e le fonti normative di riferimento sono la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 e relativi decreti attuativi;
 - i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per i quali sono stati presentati e saranno conservati per il tempo necessario a gestire il rapporto scaturente dall'istanza medesima;
 - il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e la loro mancata produzione è a pena di decadenza dell'istanza;
 - i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione, oltre al personale della Amministrazione coinvolta, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, nonché ad altri soggetti per l'adempimento ad obblighi di legge;
 - l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in quanto soggetto pubblico non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali, allorquando, come nella specie, tali dati sono utilizzati nell'esercizio dei propri compiti istituzionali;
 - il trattamento dei dati avverrà, oltre che in modalità cartacea, anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, saranno trasmessi agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta;
 - In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, contattando il Titolare del Trattamento o il Responsabile della Protezione dei dati, quest'ultimo raggiungibile all'indirizzo mail responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com;
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'**art. 7 della legge 241/1990** e s.m.i. ai fini del presente procedimento:
 - l'amministrazione competente è l'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale;
 - l'oggetto del procedimento promosso è il rilascio di nulla osta al commercio itinerante all'interno della circoscrizione territoriale di competenza della già Autorità Portuale di Savona, ora Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale, stabilita con Decreto del Ministro dei Trasporti e della Navigazione del 6 aprile 1994;
 - l'Ufficio competente è l'Ufficio Operatività Portuale (Tel 01985541 e-mail impresepermessi.sv@portsogenoa.com) mentre il Responsabile del Procedimento designato è il dott. Attilio Giovanni Pastorino, Responsabile del predetto Ufficio. Presso tale Ufficio sarà possibile prendere visione degli atti;
 - la data di avvio del procedimento è la data della presentazione dell'istanza da parte dell'interessato. I termini previsti per la conclusione del procedimento sono di 30 giorni. In caso di provvedimento di rigetto potrà essere proposto ricorso in sede giurisdizionale davanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

MANLEVA

comunque ed in maniera assoluta, l'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale da qualsiasi molestia, sinistro, incidente, danno a persone e/o cose che potesse derivare, sia per fatto proprio che di terzi, in ragione dell'attività svolta

CHIEDE

il rilascio di Nulla Osta al commercio itinerante

ai sensi dell'articolo dell'art. 28, comma 9, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114

per il periodo ____/____/____ - ____/____/____

(Data) _____

(In fede) _____

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R.. 445/2000, la presente istanza, comprensiva degli eventuali allegati, può essere sottoscritta dall'interessato in presenza di un dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale oppure sottoscritta e presentata alla stessa AdSP – Ufficio Territoriale di Savona, unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dello stesso art. 38, le istanze possono essere inviate anche per via telematica e sono valide se conformi ai requisiti previsti dall'art. 65 del D.Lgs 07/03/2005, n. 82.

NOTA BENE:

Per il procedimento amministrativo di cui trattasi, **sono necessarie n. 2 marche da bollo da € 16,00: una per l'istanza e una per il provvedimento finale.**

Marca da bollo sull'istanza:

Per "apporla" è necessario acquistare una marca da bollo destinata **esclusivamente alla presentazione dell'istanza** e compilare l'apposita dichiarazione all'interno del modulo indicandone il relativo **numero identificativo (seriale)** autocertificando che la marca da bollo in questione non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento. In tal modo sarà possibile presentare l'istanza esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata, senza alcuna consegna cartacea.

Marca da bollo sul provvedimento finale:

Per "apporla" è necessario acquistare una marca da bollo destinata **esclusivamente al provvedimento finale** e compilare l'apposita dichiarazione all'interno del modulo indicandone il relativo **numero identificativo (seriale)** autocertificando che la marca da bollo in questione non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento.

In caso di presentazione in **forma cartacea** andranno prodotte entrambe le marche da bollo (sia quella relativa all'istanza, da apporre sulla stessa, sia quella relativa al provvedimento finale, da allegare all'istanza).