

Marca da
bollo €16,00

Spett.
Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale
Ufficio Territoriale di Savona
Palazzina BIC (Ex Palazzina OMSAV)
Zona Porto - 17100 Savona
Ufficio Operatività Portuale
tel. 019-85541 impresepermessi.sv@portsofgenoa.com
PEC ufficioterritoriale.sv@pec.portsofgenoa.com

MOD 20 G

**Istanza Iscrizione/Rinnovo
Registro ex art.68 Cod. Nav.**

OGGETTO: Richiesta di Iscrizione/Rinnovo al Registro delle Imprese ai sensi dell'art. 1 comma 2 del Regolamento approvato con Decreto dell'Autorità Portuale di Savona, ora Autorità di sistema portuale, n. 56/2005 e s.m.i.

II/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
Comune di nascita _____ Pr. _____
data di nascita _____ codice fiscale _____
_____/_____/_____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dal Codice Penale, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

in qualità di (barrare l'opzione desiderata)

- RAPPRESENTANTE LEGALE / TITOLARE
- PROCURATORE (giusta procura n _____ del ____/____/_____)
- DELEGATO (in data ____/____/_____) per lo specifico procedimento amministrativo di richiesta di permessi di accesso con procura o delega da parte di:
Cognome _____ Nome _____
Comune di nascita _____ Pr. _____
Data di nascita _____ Codice fiscale _____
_____/_____/_____

(In caso di procura o delega occorre allegare alla richiesta una copia delle stesse).

della (barrare l'opzione desiderata)

- società
- impresa individuale
- altra istituzione (specificare _____)

Ragione Sociale / Denominazione

codice fiscale

|||

partita iva

|||

con sede in

|||

via / piazza

|||

numero civico

|||

C.A.P.

|||

PEC

|||

Tel

|||

Fax

|||

E-mail

|||

Nota bene: nella compilazione del presente modulo è necessario inserire l'indirizzo di posta elettronica dell'impresa richiedente che verrà utilizzato per future comunicazioni.

CHIEDE CHE VENGA

RILASCIATA

RINNOVATA

relativamente all'anno |||

l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di: (compilazione obbligatoria)

.....
.....

all'interno delle aree demaniali marittime di: (compilazione obbligatoria)

SAVONA VADO LIGURE

per le seguenti imprese portuali/cantieri: (*) (compilazione obbligatoria)

.....
.....
.....

(*) NB: citare estremi e durata del contratto continuativo stipulato con ciascuna delle imprese sopra indicate e/o modalità di svolgimento dell'attività presso le stesse

mediante iscrizione al registro conservato da codesta Autorità ai sensi dell'art. 68 Codice della Navigazione.

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000

che tutte le informazioni contenute nel presente modulo ed in particolare relative:

- ai dati identificativi del sottoscrittore della presente istanza
- ai dati identificativi della persona giuridica di appartenenza
- all'attività che la persona giuridica effettua o intende effettuare all'interno delle aree portuali del Porto di Savona-Vado e alle imprese portuali presso le quali la stessa è prestata
- al possesso di eventuali autorizzazioni rilasciate dall'AdSP-UTSV

sono veritiere

che l'impresa non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e che non è stata presentata domanda di concordato

che le persone che l'impresa intende utilizzare nell'ambito territoriale dell'AdSP-UTSV di cui all'art 1 del Reg. allegato al Decreto AP n°56/2005 sono in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in tema di lavoro e di infortuni

| |
|--|
| che l'attività che viene esercitata o si intende esercitare all'interno delle aree portuali di Savona-Vado Ligure (indicate all'art. 1 del Reg. allegato al Decreto n°56/2005) rientra nell'oggetto sociale/attività indicati sul Certificato della Camera di Commercio di iscrizione al Registro delle Imprese |
| di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalle vigenti normative per l'esercizio dell'attività che intende svolgere, nonché di ottemperare a tutte le prescrizioni in vigore per lo svolgimento di tale attività |
| di essere a conoscenza delle disposizioni in materia di uso di fiamma libera a terra ed a bordo delle navi |
| di essere dotata/o di personale adeguato e di provata capacità tecnica, atto a provvedere all'esecuzione dei lavori così come risultante dalle schede allegate al presente modulo |
| che non sussistono a suo carico cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nell'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n° 575 e successive modificazioni ed integrazioni |
| di aver ottemperato agli obblighi di cui alla Legge 81/2009 e s.m.i. e al D.lgs. 272/99 e s.m.i. in materia di sicurezza e prevenzione con specifico riferimento all'attività che si andranno a svolgere in ambito portuale |
| di aver in corso l'assicurazione R.C.T.-R.C.O. n° con scadenza il e massimale di € stipulata con la compagnia agenzia |
| che il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione è il Sig. nato a in data |
| che il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è il Sig. nato a in data |
| che il medico competente è il Dottor nato a in data |
| che la marca da bollo n. seriale è stata utilizzata per la presente istanza relativa a Iscrizione/Rinnovo Registro ex art.68 Cod. Nav. presentata in data (v. data in calce alla presente istanza) all'AdSP ed è stata debitamente annullata (da compilare in caso di invio esclusivamente telematico). |

DICHIARA ALTRESI'

- che le persone (anche quelle non incluse stabilmente nell'organico dell'impresa) per le quali si chiederà l'accesso in Porto saranno preventivamente e adeguatamente informate riguardo:
 - ✓ a tutte le normative vigenti in ambito portuale ed in particolare alle disposizioni della vigente Ordinanza della Capitaneria di Porto di Savona che disciplina le modalità di accesso e di circolazione in ambito portuale, nonché le ordinanze e decreti di competenza dell'AdSP-UTSV (reperibili sui rispettivi siti internet);
 - ✓ alle vigenti normative in materia di **ambiente** e **safety** per le attività di cui si richiede l'autorizzazione e in particolare a quanto previsto nella **Nota informativa Ambiente/Safety** allegata al presente modulo nonché disponibile nella versione aggiornata sul sito www.portsofgenoa.com;
 - ✓ alle disposizioni vigenti in ambito portuale in materia di **viabilità** e **security**, ivi compreso - in caso di attività svolta presso committente terminalista, che verrà appositamente contattato al riguardo - il piano di **security** del *terminal*;
 - ✓ all'uso dei propri dati personali da parte dell'AdSP-UTSV per finalità di rilevante interesse pubblico, in applicazione delle norme in materia di **Security**;

- di essere a conoscenza che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in relazione ai dati personali forniti:
 - l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale - con sede in Genova via della Mercanzia 2 - è il titolare del trattamento dei dati forniti con la compilazione del presente modulo. I dati sono raccolti con finalità di rilevante interesse pubblico e le fonti normative di riferimento sono la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 e relativi decreti attuativi;
 - i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per i quali sono stati presentati e saranno conservati per il tempo necessario a gestire il rapporto scaturente dall'istanza medesima;
 - il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e la loro mancata produzione è a pena di decadenza dell'istanza;
 - i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione, oltre al personale della Amministrazione coinvolta, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, nonché ad altri soggetti per l'adempimento ad obblighi di legge;
 - l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in quanto soggetto pubblico non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali, allorquando, come nella specie, tali dati sono utilizzati nell'esercizio dei propri compiti istituzionali;
 - il trattamento dei dati avverrà, oltre che in modalità cartacea, anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, saranno trasmessi agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta;
 - In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, contattando il Titolare del Trattamento o il Responsabile della Protezione dei dati, quest'ultimo raggiungibile all'indirizzo mail responsabileprotezionedati@portsogenoa.com;
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'**art. 7 della legge 241/1990** e s.m.i. ai fini del presente procedimento:
 - ✓ l'amministrazione competente è l'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale;
 - ✓ l'oggetto del procedimento promosso è il rilascio/rinnovo di autorizzazioni ex art 68 Cod Nav per l'esercizio di attività di impresa;
 - ✓ l'ufficio competente è l'Ufficio Operatività Portuale (Tel 01985541 e-mail impresepermessi.sv@portsogenoa.com) mentre il Responsabile del Procedimento designato è il dott. Attilio Giovanni Pastorino, Responsabile del predetto Ufficio. Presso tale Ufficio sarà possibile prendere visione degli atti;
 - ✓ la data di avvio del procedimento è la data della presentazione dell'istanza, correttamente compilata in tutte le sue parti e completa dei relativi allegati, da parte dell'interessato. I termini previsti per la conclusione del procedimento sono di 90gg. In caso di provvedimento di rigetto potrà essere proposto ricorso in sede giurisdizionale davanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

MANLEVA

comunque ed in maniera assoluta, l'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale da qualsiasi molestia, sinistro, incidente, danno a persone e/o cose che potesse derivare, sia per fatto proprio che di terzi, in ragione dei lavori eseguiti

SI IMPEGNA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- a rendere edotto preventivamente ciascun soggetto per il quale sarà richiesto l'accesso al Porto riguardo a tutte le normative vigenti in ambito portuale ed in particolare alle disposizioni della vigente Ordinanza della Capitaneria di Porto di Savona che disciplina le modalità di accesso e di circolazione in ambito portuale, nonché le ordinanze e decreti di competenza dell'AdSP-UTSV (reperibili sui rispettivi siti internet);
- a vigilare sul corretto utilizzo dei permessi da parte delle persone che saranno autorizzate all'accesso che potranno recarsi solo ed esclusivamente nelle aree delle imprese concessionarie che abbiano fornito il loro assenso;
- a rispettare e a far rispettare da tutti i propri addetti e collaboratori (anche se non inclusi stabilmente nell'organico dell'impresa) tutte le normative in materia di **ambiente** e **safety** vigenti per le attività di cui

si richiede l'autorizzazione e in particolare quanto previsto nella **Nota informativa Ambiente/Safety** allegata al presente modulo nonché disponibile nella versione aggiornata sul sito www.portsofgenoa.com;

- a rispettare e a far rispettare da tutti i propri addetti e collaboratori (anche se non inclusi stabilmente nell'organico dell'impresa) tutte le normative vigenti in ambito portuale in materia di **viabilità e security**, ivi compreso - in caso di attività svolta presso committente terminalista, che verrà appositamente contattato al riguardo - il piano di **security del terminal**;
- a concordare con il committente l'adozione dei necessari accorgimenti atti all'eliminazione dei rischi dovuti all'interferenza tra le attività lavorative, con particolare attenzione a quelli derivanti dalla peculiarità dell'ambiente di lavoro la cui accessibilità non è fisicamente interdetta e delimitata;

ALLEGA

- Ricevuta bonifico a favore dell'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale quale contributo forfettario pari a:
 - **234 € più 2 € per imposta di bollo in caso di RILASCIO di autorizzazione**
 - **34 € in caso di RINNOVO di autorizzazione**

Il bonifico deve essere effettuato sul seguente conto intestato all'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale presso la Banca Carige:

IBAN: **IT80U061750140000007914490**

Nell'effettuazione del bonifico specificare la ragione sociale dell'impresa e la causale.

- Copia assicurazione RCT/RCO con massimale non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila) con allegata ricevuta del pagamento per l'anno in corso.
- Fotocopia documento d'identità del sottoscrittore.

IL SOTTOSCRITTO PRENDE ESPRESSAMENTE ATTO CHE:

- **l'iscrizione al Registro conservato dall'AdSP-UTSV ai sensi dell'art. 68 cod. nav. è subordinata al rispetto delle normative sopra richiamate**
- **l'accesso alle aree portuali potrà avvenire esclusivamente su specifica chiamata delle imprese portuali/cantieri sopra indicate: in caso di inosservanza di tale prescrizione troveranno applicazione le sanzioni previste dall'art. 1174 cod. nav.**

Luogo e data:

Timbro e Firma:

.....

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000, la presente istanza, comprensiva degli eventuali allegati, può essere sottoscritta dall'interessato in presenza di un dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale oppure sottoscritta e presentata alla stessa AdSP – Ufficio Territoriale di Savona, unitamente alla **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**.

Ai sensi dello stesso art. 38, le istanze possono essere inviate anche per via telematica e sono valide se conformi ai requisiti previsti dall'art. 65 del D.Lgs 07/03/2005, n. 82.

Ufficio Territoriale di Savona

NOTA INFORMATIVA SAFETY/AMBIENTE PER IMPRESE OPERANTI IN AMBITO PORTUALE

Premessa:

L'autorizzazione ex art. 68 Codice della Navigazione rilasciata ai sensi del decreto dell'ente n. 56/2005 e s.m.i., è **requisito necessario ma non sufficiente** per ottenere l'abilitazione ad accedere in porto.

Il permesso di accesso in porto - rilasciato dall'Ufficio Operatività Portuale dell'AdSP-UTSV in seguito ad apposita richiesta - è subordinato all'esistenza di un rapporto contrattuale stipulato con l'impresa concessionaria delle aree all'interno delle quali l'attività deve essere esercitata e si intende valido soltanto per la durata dei lavori da effettuare.

Nota Informativa:

La presente nota informativa trova applicazione per i tratti di viabilità comune e per gli spazi pubblici non affidati in concessione. Invece, per le aree assentite in concessione, l'istante deve adeguarsi alle disposizioni previste dal concessionario comprendenti tra l'altro anche i piani di sicurezza.

Safety:

Al fine di ottemperare agli obblighi di informazione e coordinamento secondo la normativa di sicurezza vigente, si comunica che lo svolgimento delle operazioni all'interno del Porto comporta la presenza di rischi – qui di seguito elencati – per i quali devono essere adottate le misure di prevenzione indicate.

Rischi presenti:

- urto contro merci, contenitori, bitte, automezzi sulle banchine o sui piazzali;
- caduta in mare;
- investimento da mezzi operativi o veicoli in generale;
- caduta materiali dall'alto e movimentazione carichi durante le operazioni di carico e scarico;
- urto con treno in movimento;

Misure di prevenzione:

- rispettare i limiti di velocità di 30 km/h;
- usare nella guida particolare prudenza;
- rispettare la segnaletica verticale ed orizzontale;
- non transitare o sostare nel raggio d'azione dei mezzi di sollevamento di terra e di bordo;
- non sostare o circolare ad una distanza inferiore a metri 1,5 dal ciglio banchina ed in prossimità dei cavi d'ormeggio delle navi;
- in presenza di attraversamenti ferroviari, i mezzi circolanti devono dare precedenza ai convogli ferroviari in transito;
- recintare e segnalare adeguatamente le aree oggetto di lavori,
- non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo.

Il personale impiegato deve essere sempre adeguatamente formato al fine del corretto svolgimento delle mansioni affidate e deve essere dotato dei necessari dispositivi di protezione individuale.

Ambiente:

L'AdSP-SV ha adottato un Sistema di Gestione Ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001, la cui politica prevede, tra l'altro, una costante attività di sensibilizzazione e informazione idonea a garantire un comportamento consapevole e rispettoso dell'ambiente da parte di tutti coloro che operano all'interno dei bacini portuali di Savona e Vado Ligure. In particolare:

Mezzi e/o attrezzature

- I mezzi e/o le attrezzature utilizzati per lo svolgimento delle specifiche attività devono essere perfettamente funzionanti in conformità alle disposizioni di legge ed essere dotati della prevista documentazione che ne accerta la piena efficienza.

Emissioni diffuse (polveri, gas di scarico, ecc.)

- Devono essere adottate le misure più opportune al fine di limitare le eventuali emissioni nell'atmosfera.
- Il motore del veicolo impiegato deve essere spento in caso di soste prolungate o di inoperosità (per es. in fase di carico e scarico merci).

Gestione dei rifiuti

- È rigorosamente vietato l'abbandono di qualsiasi tipo di rifiuto in ambito portuale.
- Per il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti è necessario rivolgersi sempre e solo a ditte specializzate come previsto dalla vigente normativa in materia.

Inquinamento del suolo e delle acque

- È vietato lo scarico non autorizzato di qualsiasi sostanza sul suolo, in mare o nelle reti di raccolta portuali.
- In caso di sversamento accidentale:
 - intervenire immediatamente in modo da tamponare o recuperare la sostanza versata;
 - è obbligatorio dare immediata comunicazione dell'accaduto all'AdSP-UTSV (tel. 019.85541 Ufficio Security Ambiente e Salvaguardia del Territorio) se lo sversamento ha interessato la banchina e/o il piazzale. Contattare invece la Capitaneria di porto di Savona (tel. 019.856666) se lo sversamento è avvenuto in mare.