

Spett. Autorità Portuale di Savona  
 Ufficio Spazi Portuali  
 Via Gramsci 14/7  
 17100 SAVONA (fax 019-8554365)

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome  
 \_\_\_\_\_  
 Comune di nascita  
 \_\_\_\_\_  
 Data di nascita  
 \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Nome  
 \_\_\_\_\_  
 Provincia  
 \_\_  
 Codice fiscale  
 \_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE**

- delle sanzioni previste dal Codice Penale, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità;
- che la non completa compilazione del presente modulo e allegati costituisce motivo ostativo al rilascio del titolo autorizzativo;

**in qualità di** (barrare l'opzione desiderata)

- rappresentante legale/titolare*
- procuratore* (giusta procura n \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_) o *delegato* (in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_) per lo specifico procedimento amministrativo di richiesta di occupazione di spazi pubblici portuali

**della Società**

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il **rilascio di autorizzazione** dalla data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ alla data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ per l'occupazione temporanea degli spazi pubblici portuali di seguito descritti:

<input type="checkbox"/> piazzale zona 12	<input type="checkbox"/> piazzale zona 13	<input type="checkbox"/> piazzale zona 30	<input type="checkbox"/> piazzale zona 32sud	<input type="checkbox"/> Altre (descrizione) .....
mq: .....	mq: .....	mq: .....	mq: .....	mq: .....

**per effettuare atterraggio e successivo decollo con elicottero.**

Mi impegno a trasmettere tale istanza alle seguenti Amministrazioni e Comandi specificando (D.M. 8 agosto 2003): aeroporto di partenza; destinazione; coordinate; tipo aeromobile; nome pilota; attività di volo; autonomia veivolo; numero passeggeri; data e ora di atterraggio e decollo.

**IN AREA PRIVATA E/O CONCESSIONE A TERZI**

- Direzione Aeroportuale di Genova 010/6015311
  - Agenzia delle Dogane 019/813104
  - Polizia di Stato–Ufficio Frontiera Marittima 019/84002200 (per i documenti dell'equipaggio)
  - Capitaneria di Porto di Savona 019/856498
  - Comando Guardia di Finanza 019/821027
  - U.O.C. di Genova 010/6015395
- e p.c.  
 - Autorità Portuale Savona– Ufficio Spazi Portuali/Demanio

**IN AREA PORTUALE PUBBLICA**

- Per competenza anche all'Autorità Portuale di Savona che rilascerà apposita autorizzazione da inoltrare agli indirizzi di cui sopra.

.....  
 .....

**DICHIARA**  
**Ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000**  
(barrare i riquadri per conferma dichiarazione)

<input type="checkbox"/>	Che tutte le informazioni contenute nel presente modulo relative sono veritiere.
<input type="checkbox"/>	Di manlevare comunque ed in maniera assoluta, l'Autorità Portuale di Savona da qualsiasi molestie, sinistri, incidenti, danni a persone e/o cose, sia proprie che di terzi, che possano derivare, sia per fatto proprio che di terzi, in ragione dell'attività eseguita.
<input type="checkbox"/>	Che le operazioni previste non interferiranno con la viabilità portuale. In quest'ultimo caso verrà richiesta apposita autorizzazione alla Capitaneria di Porto ed all'Autorità Portuale per deviazioni/interruzioni temporanee della viabilità pubblica portuale con contemporanea individuazione della viabilità alternativa.

**SI IMPEGNA**

- al rispetto di tutte le prescrizioni indicate dall'Autorità Portuale nell'autorizzazione all'occupazione di cui alla presente richiesta;
- al rispetto dell'Ordinanza sulla viabilità portuale della Capitaneria di Porto di Savona n. 70/2009;
- al rispetto del Decreto AP n. 23/2010 con particolare riferimento al versamento degli importi derivanti dall'applicazione delle tariffe stabilite;
- a conoscenza della politica ambientale adottata dell'AP, al rispetto di tutte le disposizioni normative applicabili all'attività richiesta in materia ambientale e di salute e sicurezza dei lavoratori;
- a comunicare con dovuto anticipo sia la cessazione di utilizzo dell'area prima del termine finale richiesto che la necessità di dover prorogare il periodo di utilizzo.

Ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 e s.m.i., si comunica che ai fini del presente procedimento:

- l'amministrazione competente è l'Autorità Portuale di Savona;
- l'oggetto del procedimento promosso è il rilascio di autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi pubblici portuali per effettuare atterraggio e successivo decollo con elicottero;
- l'ufficio competente è l'Ufficio Spazi Portuali (Tel 01985541 Fax 019827365 E-mail authority@porto.sv.it), mentre il Responsabile del Procedimento designato è il Sig. Ivano Basso. Presso tale Ufficio sarà possibile prendere visione degli atti.
- la data di avvio del procedimento è la data della presentazione dell'istanza da parte dell'interessato ed i termini previsti per la conclusione del procedimento sono di 10 giorni.

In caso di provvedimento di rigetto potrà essere proposto ricorso in sede giurisdizionale davanti al TAR Liguria entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 (codice Privacy) in relazione ai dati personali forniti, si informa che l'Autorità Portuale di Savona è il titolare del trattamento dei dati. I dati sono raccolti con finalità di rilevante interesse pubblico. Le fonti normative di riferimento sono la Legge n.84/94 che attribuisce all'Autorità Portuale il compito di amministrare le aree e i beni del demanio marittimo e di programmazione e controllo di tutte le attività commerciali ed industriali esercitate nei porti. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per i quali sono stati presentati;

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e la loro mancata produzione è a pena di decadenza dell'istanza;

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione, oltre al personale della Amministrazione coinvolta, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

L'Autorità Portuale di Savona in quanto soggetto pubblico non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, saranno trasmessi agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta; Presso il titolare o l'incaricato al trattamento l'interessato può accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o eventualmente per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la presente istanza, comprensiva delle schede allegate, può essere sottoscritta dall'interessato in presenza di un dipendente addetto dell'Ufficio Spazi Portuali dell'Autorità Portuale o sottoscritta e presentata/inviata (anche per fax o elettronicamente secondo le modalità prevista dalla normativa vigente) allo stesso Ufficio unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.*

li, |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

(Timbro e Firma)