

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

SERVIZIO LEGALE E GARE
UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

REGOLAMENTO **ALBO DEI FORNITORI E DEGLI APPALTATORI**

Art. 1

Definizione

L'Albo dei fornitori e degli appaltatori dell'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure Occidentale, è lo strumento principale di identificazione delle ditte qualificate a fornire beni e servizi e per l'esecuzione di lavori.

Lo stesso potrà essere utilizzato ogni qualvolta vi siano i presupposti per ricorrere all'esperimento di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara e/o affidamenti diretti, ai sensi del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure Occidentale e del Decreto Presidenziale n. 862 del 12/7/2007 e s.m.i., nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 nonché delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. 50/2016 recanti "*procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, nonché pubblicate sulla GURI n. 274 del 23 novembre 2016;

Il presente documento ed i documenti in esso richiamati compresi gli allegati costituiscono Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco.

Il Regolamento definisce i requisiti che devono possedere i candidati al fine di ottenere l'iscrizione ed individua altresì la documentazione da presentare.

Le disposizioni contenute nel presente Regolamento si intendono automaticamente sostituite, modificate e/o abrogate nel caso di sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Art. 2

Durata temporale, pubblicità, aggiornamento e revisione

L'Albo dei fornitori e degli appaltatori dell'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure Occidentale, viene istituito a partire dal **1° gennaio 2017** e salvo diverse successive

disposizioni non avrà limitazioni temporali ai sensi del punto 4.1.7. delle Linee Guida soprarichiamate.

L'elenco degli operatori iscritti all'albo verrà pubblicato sul sito dell'Ente ed aggiornato mensilmente.

L'operatore economico iscritto, ogni sei mesi dalla data di iscrizione confermare la permanenza dei requisiti posseduti e/o documentare, al fine del mantenimento della qualificazione, le eventuali variazioni intervenute.

Art. 3

Punti di contatto qualificazione e invio istanza

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

SERVIZIO LEGALE E GARE

UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

Via della Mercanzia, 2

16123 GENOVA – PORTO

Responsabile per l'Albo fornitori:

Dott.ssa Antonella Dellacasa Mongiardino

Tel. 0102412532 – fax 0102412547 e mail gare@pec.porto.genova.it

Art. 4

Soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare istanza, salvo i limiti espressamente indicati dalla normativa vigente i soggetti di cui alla art. 45 comma 1 e 2 e 46 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 5

Categorie di lavoro o merceologiche

Le categorie di lavoro e le categorie merceologiche di servizi o forniture sono suddivise ed individuate secondo un codice come definito dall'allegato al presente regolamento.

Le categorie sono aggiornate periodicamente sulla base della programmazione annuale in relazione alle necessità di questa Autorità.

Art. 6

Classi di importi

Per ogni categoria di iscrizione sono definite le seguenti classi di importo, sulla base delle quali il candidato può essere qualificato secondo quanto previsto al successivo art. 7 "requisiti minimi":

Per lavori:

classe I da €. 0,00
a €. 39.999,00

classe II da €. 40.000,00
a €. 100.000,00

classe III da €. 100.001,00
a €. 150.000,00

classe IV da €. 150.001,00
a €. 309.000,00

classe V da €. 309.001,00
a €. 619.000,00

classe VI da €. 619.001,00
a €. 1.000.000,00

Per servizi e forniture:

classe I da €. 0
a €. 39.999,00

classe II da €. 40.000,00
a €. 99.999,00

classe III da €. 100.000,00
a €. 150.000,00

classe IV da €. 150.001,00
a €. 200.000,00

Art. 7
Requisiti minimi

Requisiti minimi richiesti di ordine generale e speciale per l'iscrizione:

Requisiti di ordine generale:

- a) possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, in caso di consorzio dovrà essere prodotto altresì statuto ed atto costitutivo; nel qual caso il candidato non sia tenuto all'obbligo dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. dovrà produrre statuto ed atto costitutivo corredato da una dichiarazione a firma del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione.

Nel caso di obbligo di iscrizione ad albi professionali dovrà essere prodotta idonea dichiarazione contenente gli estremi a comprova di tale iscrizione;

Requisiti di ordine speciale:

Per i lavori:

- **di importo pari o inferiore a euro 150.000,00**, di cui alla classifica da I a III, possesso dei requisiti tecnico organizzativi di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010, e precisamente:

a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di presentazione dell'istanza di iscrizione, non inferiore all'importo massimo della classifica richiesta;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di presentazione dell'istanza di iscrizione; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

c) adeguata attrezzatura tecnica.

Gli operatori economici, per partecipare agli appalti di importo pari o inferiore a 150.000,00 euro concernenti i lavori relativi alla categoria OG 13, fermo restando quanto previsto al comma 1 dell'art. 90 del Regolamento, devono aver realizzato nel quinquennio antecedente la data dell'istanza di iscrizione, lavori analoghi per importo pari a quello massimo della classifica richiesta, e presentare l'attestato di buon esito degli stessi rilasciato dalle autorità eventualmente preposte alla tutela dei beni cui si riferiscono i lavori eseguiti.

- **di importo superiore a euro 150.000,00**, di cui alla classifica da IV a VI:
attestazione SOA per le relative categorie e classifiche.

Ed inoltre, eventuali certificazioni di sistemi di qualità conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o altre ulteriori certificazioni.

Per servizi e forniture:

➤ **di importo inferiore a euro 40.000,00** di cui alla classifica I:

iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, in caso di consorzio dovrà essere prodotto altresì statuto ed atto costitutivo; nel qual caso il candidato non sia tenuto all'obbligo dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. dovrà produrre statuto ed atto costitutivo corredato da una dichiarazione a firma del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione; nel caso di obbligo di iscrizione ad albi professionali dovrà essere prodotta idonea dichiarazione contenente gli estremi a comprova di tale iscrizione;

➤ **di importo pari o superiore a euro 40.000,00** di cui alla classifica da II a IV:

Relativamente alla capacità economica e finanziaria:

- fatturato globale dell'impresa ed importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto dell'istanza realizzati negli ultimi tre esercizi antecedenti la data della presentazione della stessa, ovvero nel caso in cui il candidato operasse da meno di tre anni, nel minor periodo di attività.

Il fatturato globale non dovrà risultare inferiore a 1,5 (unovirgolacinque) volte il valore massimo della classe d'importo per la quale si richiede l'iscrizione, con riferimento a ciascuna categoria merceologica. In caso di istanza di iscrizione a più categorie merceologiche il fatturato globale richiesto è pari alla somma dei fatturati necessari per l'iscrizione in ciascuna categoria merceologica ;

il fatturato specifico, non dovrà risultare inferiore a 1 (una) volta il valore massimo della classe d'importo per la quale si richiede l'iscrizione. In caso di candidature per più categorie merceologiche (se non di analoga natura), i requisiti dovranno essere soddisfatti per ciascuna categoria merceologica per la quale si richiede l'iscrizione.

Se il candidato non è in grado per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze sopra elencate potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dall'Amministrazione.

Relativamente alla capacità tecnica e professionale.

- elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni antecedenti la data della presentazione dell'istanza, ovvero nel caso in cui il candidato operasse da meno di tre anni, nel minor periodo di attività contenente l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati, dei servizio o forniture stessi di importo non inferiore al valore massimo della classe di importo prescelta, contenente altresì:

un singolo contratto di fornitura o servizio analogo riferito a ciascuna delle categorie di cui si richiede l'iscrizione di importo non inferiore al 40% del valore massimo della classe di importo di riferimento;

o in alternativa:

due contratti di fornitura o servizio analogo riferito a ciascuna delle categorie di cui si richiede l'iscrizione di importo non inferiore al 55% del valore massimo della classe di importo di riferimento;

o in alternativa:

tre contratti di fornitura o servizio analogo riferito a ciascuna delle categorie di cui si richiede l'iscrizione di importo non inferiore al 65% del valore massimo della classe di importo di riferimento;

Se attinente all'attività svolta o alle forniture offerte:

- elenco dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di proprietà.
- certificazioni di sistemi di qualità conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o altre ulteriori certificazioni.

Art. 8

Modalità di iscrizione

Per iscriversi all'albo fornitori i candidati dovranno presentare la documentazione sotto riportata ed inoltrarla all'indirizzo di cui all'art. 3:

1. **istanza** di iscrizione redatta in carta resa legale mediante applicazione del bollo da €.16,00, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 (corredata da copia del documento di identità) dal legale rappresentante o procuratore dello stesso, del candidato;
2. **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m. (per i candidati non stabiliti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza) con cui il candidato o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità **dichiara**:
 - a) di non incorrere nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed in particolare:
 - b) elencandole dettagliatamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'art.80 c. 1 lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D.Lgs 50/2016 ed elenca (indicandone cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, la carica ricoperta, la data di cessazione) i soggetti di cui al comma 3) dell'articolo stesso, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero dichiara che non vi sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo. (l'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere dichiarato da tutti i soggetti previsti al comma 3 dell'articolo stesso) - (in caso di cessione, fusione societaria nonché affitto di azienda, avente ad oggetto l'intera azienda od uno o più rami della stessa, sussiste in capo a tutte le società interessate alle predette operazioni l'obbligo di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, anche con riferimento ai soggetti individuati dal medesimo art. 80 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 che hanno operato presso tutte le società interessate dalle suddette variazioni nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero che sono cessati dalle relative cariche in detto periodo).
 - c) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previsti all'art. 80 comma 2 e comma 4 del D.lgs. 50/2016;

- d) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previsti all'art. 80 comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m), del D.lgs. 50/2016;
- e) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 41 del D.Lgs. 198/2006 e all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 (azione civile contro la discriminazione);
- f) l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors);
- g) di essere a conoscenza, di aver ottemperato o di impegnarsi ad ottemperare a quanto disposto dall'art. 1 comma 52, 52 bis, 53, 54 e 55 della Legge 190/2012 e s.m.i.;(nel caso in cui l'operatore economico non soggiaccia a tale condizione dovrà presentare dichiarazione in tal senso);
- h) di accettare, che tutte le comunicazioni che questa Amministrazione effettuerà, ivi comprese quelle disposte dagli artt. 32 e 76 del D.Lgs. 50/2016, vengano inviate a mezzo posta elettronica certificata e/o fax. A tal fine l'operatore economico dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o il numero di fax;
- i) di autorizzazione al trattamento dei dati raccolti dall'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure Occidentale, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03.
- j) l'indicazione, ai fini dell'acquisizione d'ufficio del **Certificato della Camera di Commercio**, Industria, Artigianato e Agricoltura dei seguenti dati:
- esatta ragione sociale,
 - numero di codice fiscale e partita IVA,
 - numero REA;
- k) l'indicazione, ai fini dell'acquisizione d'ufficio del **DURC**, dei seguenti dati:
- Contratto Collettivo applicato dall'Impresa;
 - Numero dei dipendenti in essere;
 - Matricola Azienda INPS;
 - Sede INPS di competenza;
 - Sede INAIL di competenza;
 - Cassa Edile

3. **(Per lavori di importo pari o inferiore a €. 150.000)**

dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R 445/2000 e s.m. con cui il Legale rappresentante o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara elencandoli dettagliatamente il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 comma 1, 2 e 3 D.P.R. 207/2010 secondo quanto prescritto nel sopra citato art. 7;

4. **(Per lavori di importo superiore a €. 150.000,00)**

attestazione in corso di validità rilasciata da società di attestazione (SOA), in originale o copia conforme all'originale, regolarmente autorizzata concernente il possesso di qualificazione di progettazione e costruzione e/o costruzione per le categorie di riferimento all'iscrizione richiesta;

5. **(Per servizi e forniture) di importo pari o superiore a euro 40.000,00 cui alle classifica da II a IV)**

a) **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R 445/2000 e s.m. con cui il Legale Rappresentante o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità **dichiara:**

1. Il fatturato globale e specifico dell'impresa negli ultimi tre esercizi secondo quanto prescritto nel sopra citato art. 7;
2. elenco dei servizi e forniture secondo quanto prescritto nel sopra citato art. 7;
3. elenco dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di proprietà, secondo quanto prescritto nel sopra citato art. 7; (se attinente all'attività svolta)
4. certificazione rilasciata da istituto o servizio ufficiale incaricato del controllo qualità (ISO), di riconosciuta competenza, secondo quanto prescritto nel sopra citato art. 7. (Se attinente all'attività svolta o alle forniture offerte).

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di ordine speciale dovranno essere prese in considerazione i servizi e le forniture iniziati ed ultimati negli esercizi indicati ovvero la parte di essi iniziata od ultimata di pertinenza di tale periodo.

Art. 9

Comunicazione dell'esito dell'istanza

A seguito di verifica dei requisiti richiesti:

Ad esito positivo l'avvenuta iscrizione Albo dei Fornitori dell' Autorità di sistema portuale del Mar Ligure Occidentale, verrà comunicata dall'unità organizzativa al candidato istante mediante l'adozione di un provvedimento espresso, entro un termine non superiore a **30 giorni** dalla ricezione della richiesta stessa, specificando la categoria e la classe d'importo per la quale ciascun candidato risulta iscritto.

Tale comunicazione non costituisce prova della regolarità dell'istanza pervenuta, ma il solo perfezionamento del procedimento di iscrizione, l'efficacia dello stesso seguirà a verifica positiva delle dichiarazioni presentate dal candidato.

Qualora fossero richiesti chiarimenti in merito alle dichiarazioni presentate il termine per la valutazione viene interrotto, previo avviso agli interessati, sino a che il candidato non fornisca i chiarimenti richiesti.

Ad esito negativo qualora a seguito delle verifiche effettuate dall'unità organizzativa di questa Stazione Appaltante il candidato istante **ricadesse** nei casi di esclusione previsti dal presente regolamento e dalla normativa vigente, lo stesso **verrà escluso** mediante comunicazione dell'avvenuta esclusione dall'iscrizione con adeguato provvedimento

amministrativo motivato.

La stessa costituirà titolo per il richiedente di fornire, entro un termine perentorio di dieci giorni dal ricevimento, motivazioni osservazioni e/o integrazioni, al fine di porre in essere un adeguato contraddittorio istruttorio finalizzato all'accertamento delle cause di esclusione all'iscrizione, come e per i sensi dell'art. 10 bis della legge 241/90.

Nel caso il candidato istante, **non riceva** alcuna comunicazione, con un termine non superiore **60 giorni** dalla comunicazione dell'avvenuta iscrizione, la stessa è da intendersi **perfetta ed efficace** (*silenzio-assenso*), salvo eventuali successive condizioni ostative che andassero a concretizzarsi.

Art. 10

Cause di cancellazione

L'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva la facoltà di cancellare l'iscrizione dall'elenco dell'Albo Fornitori, nei seguenti casi:

- a) perdita dei requisiti che legittimano l'Appaltatore a contrattare con la pubblica amministrazione o sopravvenuto accertamento della insussistenza di tali requisiti;
- b) inadempimento e/o violazione delle prescrizioni normative e di quelle contenute nel presente regolamento
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, per contattare con questa Stazione Appaltante;
- d) per gravi e/o reiterati inadempimenti agli obblighi previsti dai contratti in essere con questa Amministrazione, e/o comunque a quelli derivanti da norma di legge o di regolamento;
- e) ingiustificati rallentamenti e/o ritardi e/o sospensione degli appalti affidati;
- f) inadempienza accertata derivante dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti in materia assicurativa, previdenziale, retributiva e di sicurezza e prevenzione degli infortuni.

Art. 11

Ulteriori informazioni

L'istanza di iscrizione corredata dalla documentazione richiesta potrà essere presentata e/o aggiornata durante tutto il periodo di validità dell'Albo, la stessa potrà essere inoltrata mediante pec (nel caso in cui i files non siano firmati digitalmente dovranno essere inviati in formato pdf.), a mezzo posta e/o consegna diretta all'indirizzo indicato al precedente articolo 3 e potrà essere anticipata a mezzo fax o e-mail ed inviata/recapitata, nel caso di consegna diretta, entro i successivi 10 giorni.

Nell'istanza di iscrizione devono essere precisate la categoria merceologica o la tipologia di lavori, servizi o forniture per cui si richiede l'iscrizione. L'istanza di iscrizione può essere presentata per più categorie o tipologie.

L'iscrizione viene intesa come dimostrazione dei requisiti prescritti dal presente regolamento, fatta salva la verifica in occasione delle singole procedure di gara.

Qualora i requisiti di **ordine speciale** non raggiungano le soglie minime sopra indicate, ma risultino comunque soddisfacenti per l'iscrizione in una classe d'importo inferiore rispetto a quella richiesta per la stessa categoria merceologica, verrà attribuita l'iscrizione per la classe d'importo inferiore.

A fronte dell'esito positivo del procedimento di iscrizione, i Fornitori sono ritenuti idonei a partecipare alle procedure di affidamento per le quali da questa Stazione si avvalga dell'Albo Fornitori, nei limiti del valore della classe di importo attribuita, incrementata di un quinto per la partecipazione in veste di impresa singola o senza l'applicazione dell'incremento, quale capogruppo di raggruppamento di imprese.

Il mancato possesso anche di solo uno dei requisiti richiesti, siano essi di carattere generale che speciale, comporta la non iscrizione ovvero la cancellazione del soggetto dagli Elenchi Fornitori.

Forme di avvalimento sono regolamentate ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e dovranno essere corredate, **a pena esclusione**, della documentazione citata al comma 2 lett. a), b), c), d), e), f) e g), del predetto articolo.

Nel caso di candidati non stabiliti in Italia, le dichiarazioni richieste all'art. 4 dovranno essere rese dall'interessato ai sensi dell'art. 38 comma 5 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Nel caso di candidati stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea, si applica l'art. 47 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i ed art. 62 del D.P.R. 207/2010 (gli importi dichiarati se espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro).

L'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure OccidentalePortuale porrà in essere **tutti i necessari controlli** al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni dei requisiti generali sopra richiesti, i requisiti di ordine speciale verranno verificati a campione e/o all'atto dell'espletamento delle procedure di affidamento.

Il fornitore iscritto qualora subisse, nell'arco temporale di validità della presente iscrizione, qualsivoglia modifica relativamente alla propria sede Legale od amministrativa, ragione sociale, compagine societaria, ed ogni altro dato pertinente e/o collegato alla propria iscrizione all'Albo Fornitori, dovrà comunicare a **pena cancellazione dall'elenco dei fornitori entro e non oltre 15 giorni** tali modifiche e trasmettere la relativa documentazione a comprova dell'efficacia delle stesse.

Art. 12

Foro

Per qualsiasi azione o controversia, inerente o conseguente alla applicazione delle Norme del Regolamento e quelle relative alla iscrizione e/o cancellazione sarà competente esclusivamente il Foro di Genova.

Art. 13

Tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti ed, ove occorra, delle persone che al loro interno ricoprono cariche sociali, consisterà nella registrazione e nell'elaborazione anche con l'ausilio di mezzi elettronici, ai fini del vaglio dei requisiti richiesti per l'iscrizione All'Albo Fornitori e per le successive procedure di gara.

Il trattamento dei dati anzidetti sarà effettuato dall'unità organizzativa individuata all'art. 3 punti di contatto.

Il trattamento dei dati in questione sarà effettuato, per le finalità della raccolta e secondo modalità idonee ad assicurarne riservatezza e sicurezza, in conformità alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. I dati saranno aggiornati in relazione a quanto i Fornitori stessi comunicheranno, ai sensi del presente regolamento.

I predetti dati formeranno oggetto di comunicazione e diffusione esclusivamente nelle ipotesi previste e disciplinate dalla Legge nazionale e comunitaria e di quanto è strettamente dovuto, ai fini di trasparenza, in materia di pubblicità degli esiti di gara.

L'iscrizione richiede necessariamente il consenso del trattamento dei dati personali.

Il Responsabile per l'Albo Fornitori

(Dott.ssa Antonella Dellacasa Mongiardino)

Il Dirigente del Servizio Legale e Gare

(Avv. Alessandra Busnelli)