



*Decreto n° 56 /2005*

## IL PRESIDENTE

**Vista** la Legge 28 gennaio 1994 n° 84 e successive modifiche ed integrazioni in tema di riordino della legislazione in materia portuale;

**Richiamati** i compiti affidati, dalla predetta legge, alle Autorità Portuali in merito ad indirizzo, programmazione, coordinamento, promozione e controllo delle operazioni portuali e delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti, con attribuzione del potere di regolamentazione, anche in riferimento alla sicurezza rispetto ai rischi di incidenti connessi all'esercizio di tali attività ed alle condizioni di igiene del lavoro;

**Considerate** le competenze attribuite al Presidente dall'art. 8, terzo comma lettera f della legge 84/94 in materia di coordinamento e controllo dei servizi portuali e delle attività soggette ad autorizzazione e concessione;

**Visto** l'art. 68 del Codice della Navigazione;

**Visto** il regolamento per l'esercizio delle operazioni e dei servizi portuali adottato con ordinanza n° 10 del 19 dicembre 2001;

**Ritenuto** che, per l'assolvimento dei compiti sopra enunciati, sia necessario l'esercizio di un'azione di vigilanza intesa al rilascio, previo accertamento dei requisiti organizzativi e professionali, del titolo abilitativo ad operare in ambito portuale ;

**Rilevato** che detto procedimento autorizzativo sia in grado di fornire maggiori garanzie, sia per quanto concerne il livello di adeguatezza organizzativa, sia per il rispetto del livello di sicurezza compatibile con la pericolosità della attività da svolgersi in porto;

**Ritenuto** pertanto che l'esercizio di determinate attività all'interno dei porti comporti l'esperimento di valutazioni tecniche discrezionali e possa prevedere la fissazione di limiti o l'adozione di specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi da parte dell'Autorità Portuale secondo quanto previsto dall'art. 19 della Legge 241/1990;

**Valutata** altresì l'esigenza di promuovere e garantire lo svolgersi delle diverse attività portuali;

**Richiamata** l'ordinanza sui permessi di accesso in porto n° 3 del 22/07/2005 e successive modificazioni;

**Visto** il Decreto dell'Autorità Portuale di Savona n. 61/2003;

**Ritenuto** inoltre doveroso apportare alla materia tutti quei correttivi, anche in tema di procedimento e di snellimento dell'attività amministrativa, che comunque non siano di impedimento all'assolvimento dei precitati compiti attribuitigli dalla legge 84/94;



## DECRETA

E' approvato il Regolamento allegato per la disciplina delle attività Industriali, Commerciali, Artigianali che si esercitano nell'ambito della giurisdizione territoriale di competenza dell'Autorità Portuale, determinata dal Decreto Ministeriale 6 aprile 1994.

Per effetto del presente provvedimento è abrogato il decreto n° 61/03 del 5 settembre 2003.

*Il presente Decreto ha decorrenza a partire dal giorno 31 ottobre 2005.*

*Savona, 20/07/2005*

**IL PRESIDENTE**  
(C. Canavese)



## Allegato 1 al Decreto n° 56 /2005

**Regolamento per la disciplina delle attività Industriali, Commerciali, Artigianali che si esercitano nell'ambito della giurisdizione territoriale di competenza dell'Autorità Portuale.**

### **Articolo 1 Ambito di applicazione territoriale**

Chiunque intenda svolgere una attività lavorativa a carattere commerciale, industriale, artigianale, nell'ambito:

1. dei bacini portuali di Savona e di Vado Ligure
2. dei pontili ERG, ESSO, PETROLIG, TRI, SARPOM
3. dei cantieri nautici operanti all'interno della giurisdizione territoriale dell'Autorità Portuale di Savona, compresa tra la punta di Bergeggi e la sponda destra del rio Sodino (Albissola Marina ) è soggetto alla vigilanza dell'Autorità Portuale di Savona mediante l'iscrizione al Registro delle Imprese di cui al 2° comma dell'art. 68 del Codice della Navigazione.

### **Articolo 2 Attività escluse dall'iscrizione al Registro**

Non sono soggette ad iscrizione nel registro di cui al 2° comma dell'art. 68 del Codice della Navigazione le imprese:

- a. che erogano attività che, secondo il giudizio discrezionale dell' Autorità Portuale, **non** debbano essere oggetto di programmazione settoriale e di specifiche valutazioni tecniche anche in riferimento ai rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- b. concessionarie demaniali marittime che esercitano l'attività stabilita nell'atto di concessione all'interno delle aree assegnate;
- c. che erogano le attività ed i servizi di seguito elencati i quali, pur essendo sottoposti al regime di vigilanza, coordinamento e controllo dell'Autorità Portuale, sono regolati da altre disposizioni settoriali:
  - i. Attività specificate agli artt.16 - 17 della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e nel regolamento per l'esercizio delle operazioni portuali;



- ii. Attività comprese nei servizi di interesse generale di cui al D.M. 14/11/1994;
- iii. Attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche di cui al punto a) dell'art. 27 del D.lgs 31 marzo 1998, n. 114 e dell'artt. 3,4 della Legge Regionale 2 luglio 1999, n.19. Per tali attività l'interessato deve presentare all'Ufficio Imprese, Lavoro Portuale e Permessi dell'Autorità Portuale di Savona l'apposito modulo di istanza sul quale lo stesso Ufficio provvederà, ai sensi del comma 9 dell'art. 28 del D.lgs 31 marzo 1998, n. 114, a rilasciare il relativo nulla osta;
- iv. Attività delle imprese appaltatrici e subappaltatrici dell'Autorità Portuale ovvero di altre Amministrazioni dello Stato per l'esecuzione di lavori e servizi dalle medesime affidati;
- v. Servizio di pilotaggio, di rimorchio, di ormeggio, di battellaggio;
- vi. Servizio palombari e sommozzatori di cui agli art. 204, 207 Reg. Codice Navigazione e D. M. 13.01.79. con l'esclusione degli operatori di turismo subacqueo;
- vii. Agenti Raccomandati Marittimi Legge 4.4. 1977, n° 135; Mediatori Marittimi Legge 12.03.1968, n° 478; Provveditori e Spedizionieri doganali;

### **Articolo 3 Gli interventi occasionali**

Non sono altresì soggette all'iscrizione nel registro di cui al 2° comma dell'art. 68 del Codice della Navigazione le imprese che erogano attività che, pur essendo per la loro natura sottoposte all'iscrizione, hanno carattere di occasionalità.

**Per interventi della durata massima di 15 giorni l'attuazione dell'intervento è subordinata all'effettuazione, da parte del soggetto operante stabilmente in porto che usufruisce del lavoro di un'impresa esterna, di un'istanza perfezionata per via telematica ed inviata all'Autorità Portuale ed agli altri enti competenti.**

Le istanze di richiesta per via telematica:

- devono obbligatoriamente indicare i dati identificativi dell'impresa esterna, del personale e dei mezzi utilizzati, secondo le modalità descritte all'art. 10 dell'Ordinanza AP SV n. 2/2005 sui permessi di accesso in porto;
- possono essere eseguite dai soggetti operanti stabilmente in porto ed abilitati all'utilizzo del servizio telematico di richiesta di permessi di accesso in porto indicati all'articolo 10 dell'Ordinanza AP SV n. 3/2005 sui permessi di accesso in porto;

Un'impresa può effettuare **interventi occasionali** nel **rispetto dei seguenti limiti**:

- tre interventi della durata massima di due giorni cadauno;
- due interventi della durata massima di 15 gg cadauno;



Se l'impresa deve nuovamente operare all'interno delle aree portuali soggette a vigilanza, è necessario procedere alla richiesta di iscrizione al registro delle imprese di cui all'art. 1 del presente Regolamento.

Nel caso in cui le persone che intendano accedere al porto, debbano eseguire attività/interventi occasionali per un periodo di tempo superiore a due giorni, l'autorizzazione all'accesso dovrà essere comunque autorizzata dall'Ufficio I.L.P.P. per via telematica.

Se il soggetto operante stabilmente in porto non dispone del servizio telematico, gli accessi occasionali possono essere alternativamente autorizzati mediante l'invio della seguente documentazione all'Ufficio I.L.P.P.:

- a) istanza di richiesta di accesso in porto compilata dal rappresentante legale dell'impresa che effettua l'intervento;
- b) istanza di intervento meramente occasionale formulata dal soggetto operante stabilmente in porto;

Della concessa autorizzazione ad operare si dà comunque atto attraverso la consegna, da parte degli operatori al varco portuale, di badge di accesso occasionali secondo quanto descritto all'art. 10 dell'Ordinanza AP SV n. 3/2005.

## **Articolo 4 Valore dell'iscrizione nel Registro**

L'iscrizione, documentata da apposito certificato, abilita, per il periodo di tempo stabilito dall'art.6, allo svolgimento dell'attività indicata nel registro.

## **Articolo 4 bis (\*) Requisiti per l'iscrizione nel Registro**

Le imprese che intendono richiedere l'iscrizione nel Registro *ex art. 68 Cod Navigazione* devono:

- 1) possedere tutte le autorizzazioni ed i titoli che la legge richiede per l'esercizio dell'attività per cui è richiesta l'iscrizione;
- 2) avere un rapporto contrattuale con un'impresa operante in porto (di collaborazione, consulenza, assistenza, ecc.)

(\*) *Da Decreto dell'Autorità Portuale n. 28 del 29/03/2007*

## **Articolo 5 Procedimento autorizzativo**

Per conseguire l'autorizzazione per l'esercizio delle attività di cui all'art.1, gli interessati devono presentare all'Autorità Portuale:



- 1- Istanza di richiesta iscrizione e schede allegate ;
- 2- Copia della polizza assicurativa R.C.T./ R.C.O. a copertura di eventuali danni che potessero essere arrecati a cose e/o persone durante lo svolgimento dell'attività richiesta, che preveda un massimale non inferiore a € 500.000. L'Autorità Portuale potrà richiedere, in relazione all'attività, un massimale minimo superiore a quello dichiarato;
- 4- Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- 5- Copia ricevuta del versamento di cui al successivo art.11;

L'Autorità si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni in ragione dell'attività.

## **Articolo 6 Disposizioni speciali**

- 1 - I soggetti abilitati devono osservare le disposizioni del presente Regolamento e le prescrizioni impartite dall'Autorità Portuale.
- 2 - Il personale dipendente dai soggetti abilitati ovvero da questi utilizzato dovrà essere munito di permesso di accesso al porto, ai sensi dell'ordinanza n° 3 del 20/07/2005.
- 3 - L'iscrizione nel registro conservato ai sensi dell'art. 68 del Codice della Navigazione non riveste titolo autorizzativo per alcuna occupazione permanente o temporanea del suolo demaniale, ne ha valenza di permesso d'ingresso in porto.
- 4 - Nell'esercizio delle attività svolte nell'ambito del porto di Savona Vado devono essere scrupolosamente osservate le norme di carattere generale e specifiche in materia di polizia, di sicurezza, doganale, sanitaria, fiscale, previdenziale, assicurativa, di lavoro e di antinfortunistica.  
In particolare per quanto concerne le norme in materia di sicurezza e igiene del lavoro, deve essere osservato quanto disposto dal D.lgs 19/9/94 n° 626 e 272/99 al fine di garantire al massimo l'incolumità dei lavoratori, in ogni settore delle attività di cui all'art. 1,;

## **Articolo 7 Rilascio del titolo abilitativo**

- 1 - Al rilascio del titolo abilitativo si provvede, ad avvenuto accertamento dei requisiti, mediante autorizzazione del Presidente dell' Autorità Portuale o di un suo delegato.
- 2 - Sulle singole istanze potranno essere acquisiti pareri non vincolanti, in relazione all'oggetto e alla natura delle attività da svolgere.
- 3 - L'Autorità Portuale si riserva di valutare nel merito le richieste presentate, respingendo quelle che possano interferire con l'esercizio delle operazioni portuali, con ogni altra attività



che si svolge nel porto e comunque con il libero godimento del demanio marittimo in genere.

**4 -** Compatibilmente con la salvaguardia della libera concorrenza, resta fermo quanto previsto dal secondo comma dell'art. 68 Cod. Nav. in ordine al numero chiuso ed alle speciali limitazioni cui possono venir sottoposti i soggetti abilitati ad operare in ambito portuale.

**5 -** Entro il 31 dicembre di ogni anno il Presidente riferirà al Comitato Portuale in ordine alle autorizzazioni assentite ed alle eventuali variazioni e/o inserimenti previsti per l'anno successivo.

**6 -** Le modalità di esercizio e le limitazioni cui possono essere sottoposte le attività saranno indicate, di volta in volta, sui relativi certificati abilitativi.

## **Articolo 8 Durata e Rinnovo**

**1** Il titolo abilitativo è valido per l'anno solare per il quale è rilasciato. E' fatto obbligo di comunicare qualunque variazione dovesse verificarsi nel corso di validità.

**2-** Il rinnovo è subordinato alla permanenza dei requisiti richiesti per l'assentimento del titolo. A tal fine, entro il 31 ottobre di ogni anno, dovrà essere confermata la persistenza dei dati forniti all'atto della prima iscrizione allegando:

- a) Istanza di rinnovo e schede allegate;
- b) attestazione di versamento del premio relativo alla polizza assicurativa contratta a copertura dei rischi per i danni previsti dal già citato art. 3;
- c) attestazione versamento spese forfettarie per rinnovo annuale previste dall'art.11 ( €50 );

## **Articolo 9 Controllo**

L'Autorità Portuale si riserva la facoltà, nell'esercizio dei propri compiti d'istituto anche in materia di sicurezza e igiene del lavoro di eseguire ispezioni, controlli, accertamenti sui soggetti autorizzati, con l'assistenza, qualora lo ritenga necessario, degli organi di polizia e/o di altri Enti dello Stato.

## **Articolo 10 Sospensione - Decadenza**

**1 -** Nel caso di inosservanza degli obblighi previsti dal presente regolamento, dalle disposizioni legislative regolamentari e dalle prescrizioni impartite dall'Autorità Portuale o da altre Autorità Amministrative , verranno adottate le seguenti sanzioni:

- a) diffida scritta con determinazione di un termine perentorio entro cui si dovrà provvedere all'eliminazione delle situazioni irregolari purchè nelle medesime non si configurino fattispecie penalmente rilevanti;
- b) sospensione cautelare dell'attività, qualora la natura delle irregolarità contestate



non consenta la prosecuzione, neppure provvisoria, dell'attività in pendenza del termine occorrente per l'ottemperanza alla diffida di cui al punto a) ;

- c) decadenza del titolo abilitativo, qualora l'inottemperanza alla diffida, la natura delle irregolarità contestate e/o il venir meno dei presupposti e requisiti soggettivi per il rilascio dei titoli non consentano l'ulteriore prosecuzione dell'attività.

**2** - Ai fini di cui al punto c) del comma precedente, verranno altresì comunque dichiarati decaduti i soggetti:

- a) che si trovino in stato di fallimento, liquidazione, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo;
- b) che non siano in regola con l'adempimento degli obblighi in materia previdenziale e fiscale;
- c) che abbiano reso false dichiarazioni ai fini delle procedure di cui al presente regolamento;
- d) che siano sottoposti alle misure preventive di cui alla vigente normativa antimafia relativamente ai soggetti di cui all'allegato 5 al D.L. 8 agosto 1994, n° 490;
- e) che siano resi colpevoli di gravi violazioni alle disposizioni di legge e di regolamento applicabili all'attività svolta od a quelle del presente regolamento.

**3** - Indipendentemente dall'eliminazione delle irregolarità, l'Autorità Portuale potrà infliggere al contravventore la sospensione dell'attività da un minimo di cinque ad un massimo di trenta giorni, a titolo di sanzione amministrativa.

**4** - Fatta eccezione per il caso di inottemperanza alla diffida scritta, la decadenza di cui al punto c) del primo comma dovrà venir preceduta da contestazione di addebito, con termine di trenta giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

## **Articolo 11** **Spese istruttorie**

Il richiedente è tenuto al versamento del contributo forfetario per spese d'istruttoria stabilito in € 251,81 (duecentocinquanta/81) (€ 250,00 e € 1,81 di bollo) per il rilascio dell'autorizzazione e di €50 (cinquanta) per il rinnovo annuale presso la Cassa di Risparmio di Savona AG. N° 150 IBAN IT84P0631010601000000946580.

## **Articolo 12** **Sanzioni**

**1** - Le violazioni al presente Regolamento, salvo che il fatto non costituisca diverso e più grave reato, saranno perseguite ai sensi dell'art. 1174 Codice Navigazione ed alle disposizioni di cui al D.lg 31/3/1998 n° 114 e dalla Legge regionale del 2/7/1999 n° 19.





## **Articolo 13 Obblighi**

E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e far osservare il presente Regolamento che entrerà in vigore a partire dal 31 ottobre 2005.

## **Articolo 14 Abrogazioni**

Il Regolamento allegato al Decreto AP SV n° 61/2003 viene abrogato e sostituito dal presente.



**REGOLAMENTO APPROVATO CON DECRETO N. 56  
DEL 20 luglio 2005**

**Allegato I  
Moduli di Istanza**



**MOD 20 C**

**Istanza Iscrizione/Rinnovo**

**Registro ex art.68 Cod. Nav.**

Spett.  
Autorità Portuale di Savona  
Ufficio Imprese, Lavoro Portuale, Permessi  
Via Gramsci 14/7  
17100 SAVONA  
(fax 019-8554327)

**OGGETTO: Richiesta di Iscrizione/Rinnovo al Registro delle Imprese ai sensi dell'art. 1, comma 2 del Regolamento approvato con Decreto dell'Autorità Portuale n. 56./2005**

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Comune di nascita \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_  
data di nascita \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni previste dal Codice Penale, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

**in qualità di**

(barrare l'opzione desiderata)

- rappresentante legale/titolare*
- procuratore* (giusta procura n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_) o *delegato* (in data \_\_\_\_\_) per lo specifico procedimento amministrativo di richiesta di permessi di accesso - procura o delega da parte di :

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Comune di nascita \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_  
data di nascita \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_



**della**

(barrare l'opzione desiderata)

- società
- impresa individuale
- altra istituzione (specificare \_\_\_\_\_)

Ragione Sociale /Denominazione

\_\_\_\_\_

codice fiscale

\_\_\_\_\_

partita iva

\_\_\_\_\_

con sede in

\_\_\_\_\_

Via / Piazza

\_\_\_\_\_

civico

\_\_\_\_\_

iscritta alla C.C.I.A. di (per le imprese)

\_\_\_\_\_

al numero

\_\_\_\_\_

tel.

\_\_\_\_\_

fax.

\_\_\_\_\_

e-mail

\_\_\_\_\_

**CHIEDE CHE VENGA**

**rilasciata**

**rinnovata**

relativamente all'anno \_\_\_\_\_ l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di

.....  
.....

**che viene esercitata o si intende esercitare per le seguenti imprese portuali**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

mediante iscrizione al registro conservato da codesta Autorità ai sensi dell'art. 68 Codice della Navigazione.



**CHIEDE ALTRESI'**

il rilascio

il rinnovo

dei permessi di accesso al porto per il personale ed i veicoli (aziendali e privati) di cui alle allegato schede 1, 2a, 2b, con validità pari a quella indicate nelle schede 1 e 2a, impegnandosi altresì al versamento degli importi derivanti dall'applicazione delle tariffe stabilite per il rilascio dei permessi di accesso in porto secondo quanto previsto all'allegato II dell'Ordinanza AP n. 3 del 22/07/2005;

**DICHIARA**

**Ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000**

(barrare i riquadri per conferma dichiarazione)

<input type="checkbox"/>	<p><i>Che tutte le informazioni contenute nel presente modulo e nell'allegata scheda 1, e relative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ai dati identificativi del sottoscrittore della presenta istanza</li> <li>▪ ai dati identificativi della persona giuridica di appartenenza</li> <li>▪ ai dati relativi ai dipendenti indicati in scheda 1</li> <li>▪ all'attività che la persona giuridica effettua o intende effettuare all'interno delle aree portuali del porto di Savona – Vado</li> <li>▪ al possesso di eventuali autorizzazioni rilasciate dall'Autorità Portuale di Savona</li> </ul> <p><i>sono veritiere</i></p>
<input type="checkbox"/>	Che l'impresa non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e che non è stata presentata domanda di concordato;
<input type="checkbox"/>	Che le persone che l'impresa intende utilizzare nell'ambito territoriale dell'Autorità Portuale di Savona di cui all'art 1 del Reg. allegato al Decreto AP n°56/2005 sono in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in tema di lavoro e di infortuni;
<input type="checkbox"/>	Che le persone (anche quelle non incluse nell'organico dell'impresa/ente) per le quali si richiede l'accesso in porto sono state preventivamente informate riguardo all'uso dei propri dati personali da parte dell'Autorità Portuale per finalità di rilevante interesse pubblico, in applicazione alla norme in materia di Security;
<input type="checkbox"/>	Che l'attività che viene esercitata o si intende esercitare all'interno delle aree indicate all'art. 1 del Reg. allegato al Decreto AP n°56/2005 rientra nelle attività indicate sul Certificato della Camera di Commercio di iscrizione al Registro delle Imprese;
<input type="checkbox"/>	Di essere in possesso di tutte la autorizzazioni previste dalle vigenti normative per l'esercizio dell'attività che intende svolgere;
<input type="checkbox"/>	Di essere a conoscenza delle disposizioni in materia di uso di fiamma libera a terra ed a bordo delle navi;
<input type="checkbox"/>	Di essere dotata di personale adeguato e di provata capacità tecnica, atto a provvedere all'esecuzione dei lavori così come risultante dalla scheda 1 allegata al presente modulo;
<input type="checkbox"/>	Che non sussistono a suo carico cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nell'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n° 575 successive modificazioni ed integrazioni;
<input type="checkbox"/>	Di aver in corso l'assicurazione R.C.T.-R.C.O. n° .....con scadenza..... stipulata con la compagnia.....
<input type="checkbox"/>	Di aver ottemperato agli obblighi di cui alla Legge 626/94 e n° 272/99 in materia di sicurezza e prevenzione con specifico riferimento all'attività che si andranno a svolgere in ambito portuale;
<input type="checkbox"/>	Che il responsabile del servizio Prevenzione e Protezione è il Sig..... nato a ..... il .....
<input type="checkbox"/>	Che il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è il Sig. .... nato a..... il .....



<input type="checkbox"/>	Che il medico competente è il Dottor..... nato a..... il .....
--------------------------	--

**DICHIARA,**

- di manlevare, comunque ed in maniera assoluta, l’Autorità Portuale di Savona da qualsiasi molestie, sinistri, incidenti, danni a persone e/o cose che potessero derivare, sia per fatto proprio che di terzi, in ragione dei lavori eseguiti.

**SI IMPEGNA**

- a rispettare tutte le normative in materia di sicurezza vigenti per le attività di cui si richiede l’autorizzazione;
- a concordare con il committente l’adozione dei necessari accorgimenti atti all’eliminazione dei rischi dovuti all’interferenza tra le attività lavorative, con particolare attenzione a quelli derivanti dalla peculiarità dell’ambiente di lavoro la cui accessibilità non è fisicamente interdetta e delimitata.

Allega:

- Ricevuta bonifico a favore del cassiere dell’Autorità Portuale quale contributo forfettario pari a 250 € più 1,81 € per imposta di bollo in caso di rilascio di autorizzazione e di 50 € in caso di rinnovo. Il bonifico deve essere effettuato sul conto intestato all’Autorità Portuale di Savona presso la Cassa di Risparmio di Savona **IBAN IT84P0631010601000000946580**. Nell’effettuazione del bonifico specificare la ragione sociale dell’impresa e la causale.
- Copia assicurazione RCT/RCO con massimale non inferiore ad € 500.000 (cinquecentomila) con allegata ricevuta del pagamento per l’anno in corso;
- Fotocopia documento d’identità.

<b>Per i permessi di accesso in porto è necessario allegare foto tessera in formato cartaceo 3 cm x 4 cm ovvero in formato digitale (3cm x 4cm, formato jpg, 300 dpi di definizione, colore RGB)</b>
--

<p>Ai sensi dell’art. 13 del D.lgs 196/2003 (codice Privacy) in relazione ai dati personali forniti, si informa che l’Autorità Portuale di Savona è il titolare del trattamento dei dati. I dati sono raccolti con finalità di rilevante interesse pubblico, in applicazione alle norme in materia di Security ed alle norme in materia di vigilanza e controllo da parte dell’Autorità Portuale sulle attività lavorative in porto. Le fonti normative di riferimento sono il regolamento CE n. 725/2004 del 1 Luglio 2004 e la legge n. 84/1994;</p> <p>I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per i quali sono stati presentati;</p> <p>Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e la loro mancata produzione è a pena di decadenza dell’istanza;</p> <p>I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione, oltre al personale della Amministrazione coinvolta, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;</p> <p>L’ Autorità Portuale di Savona in quanto soggetto pubblico non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali.</p> <p>Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, saranno trasmessi agli organi dell’Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta;</p> <p>Presso il titolare o l’ incaricato al trattamento l’interessato può accedere ai propri dati personali per verificarne l’utilizzo o eventualmente per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.</p>
--

*Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R.. 445/2000, la presente istanza, comprensiva delle schede allegate, può essere sottoscritta dall’interessato in presenza di un dipendente addetto dell’Ufficio Imprese, Lavoro Portuale e Permessi dell’Autorità Portuale o sottoscritta e presentata /inviata (anche per fax o elettronicamente secondo le modalità prevista dalla normativa vigente) allo stesso Ufficio unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.*

Savona, | | | | | | | | | | | | | | | |

(Timbro e Firma)  
.....



**Scheda N. 1 (Personale)**  
**Regolamento approvato con Decreto AP SV n. 56/2005**

	Dati Persona	Dati Persona	Dati Persona	Dati Persona
<b>Nome</b>				
<b>Cognome</b>				
<b>Luogo di nascita</b>				
<b>Data di nascita</b> (gg/mm/aa)				
<b>Codice Fiscale</b>				
<b>Cittadinanza</b>				
<b>Qualifica</b> (scegliere tra le opzioni indicate nell'allegata tabella A)				
<b>Periodo di Validità del Permesso di accesso al porto (fino al .....</b>	fino al .. / .. / .....	fino al .. / .. / .....	fino al .. / .. / .....	fino al .. / .. / .....
<b>Contratto di lavoro</b> (se esistente, scegliere tra le opzioni indicate nell'allegata tabella B)				
<b>Periodo di Validità del contratto di lavoro (data di assunzione /data di fine rapporto, se prevista)</b>	dal .. / .. / .....al .. / .. / .....	dal .. / .. / .....al .. / .. / .....	dal .. / .. / .....al .. / .. / .....	dal .. / .. / .....al .. / .. / .....

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la presente istanza, comprensiva delle schede allegate, può essere sottoscritta dall'interessato in presenza di un dipendente addetto dell'Ufficio Imprese, Lavoro Portuale e Permessi dell'Autorità Portuale o sottoscritta e presentata /inviata (anche per fax o elettronicamente secondo le modalità prevista dalla normativa vigente) allo stesso Ufficio unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.*

Il, | | | | / | | | |

(Timbro e Firma)



Scheda 1 Tabella b - Tipologia Rapporto di Lavoro Reg. approvato con Decreto AP SV n. 56/2005		Scheda 1 Tabella a - Qualifica Reg. approvato con Decreto AP SV n. 56/2005	
1	Lavoro dipendente a tempo indeterminato (a tempo pieno)	1	Presidente /Vicepresidente
2	Lavoro dipendente a tempo indeterminato (part time)	2	Amministratore Delegato
3	Lavoro dipendente a tempo determinato a tempo pieno (a tempo pieno)	3	Procuratore
4	Lavoro dipendente a tempo determinato (part time)	4	Consigliere
5	Lavoro dipendente ripartito	5	Presidente Collegio Sindacale
6	Lavoro dipendente a chiamata (lavoro intermittente)	6	Sindaco effettivo /Sindaco Supplente
7	Apprendista a tempo pieno	7	Rappresentante degli azionisti
8	Apprendista part time	8	Resp. Servizio di Sicurezza
9	Contratto d'inserimento	9	Rapp. Lavoratori per la Sicurezza
10	( In caso di Società Cooperative) Socio lavoratore dipendente a tempo indeterminato	10	Resp. Servizio Prevenzione e Protezione
11	( In caso di Società Cooperative) Socio lavoratore dipendente a tempo determinato	11	Revisore dei Conti
12	( In caso di Società Cooperative) Socio lavoratore collaboratore	12	Medico del Lavoro
13	Somministrazione a tempo indeterminato (ex interinale)	13	Titolare
14	Somministrazione a tempo determinato (ex interinale)	14	Dirigente
15	Collaborazione a progetto	15	Direttore Tecnico/Responsabile Operativo
16	Collaborazione coordinata e continuativa	16	Quadro
17	Collaborazione a partita IVA	17	Impiegato
18	Collaborazione occasionale	18	Operaio
19	Associazione in partecipazione	19	Addetto alla vigilanza
20	Socio	20	Autista
21	Altro (Specificare.....)	21	Tecnico
		22	Marittimo
		23	Proprietario / Equipaggio imbarcazione da diporto
		24	Stagista
		25	Cliente
		26	Altro (Specificare.....)

\* Per ciascuna persona è obbligatorio allegare fototessera (3cm X 4 cm) o inviare via posta elettronica le foto in formato digitale (3cm X 4 cm, formato jpg, 300 dpi di definizione, colore RGB) all'indirizzo: [impresepermessi@porto.sv.it](mailto:impresepermessi@porto.sv.it)

\*\* Per gli stranieri di cui all'art. 1 del D.lgs n. 286 del 25-7-1998 viene richiesto inoltre:  
- ove previsto dalla normativa sull'immigrazione, la fotocopia del visto d'ingresso (individuale o collettivo) rilasciato dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane o delle Autorità di frontiera (nei casi previsti dalla legge);  
- ai sensi del comma 2, art 5 del D.lgs n. 286 del 25-7-1998, la fotocopia del permesso di soggiorno, della carta di soggiorno o comunque di altro documento che attesti l'effettuazione della denuncia di presenza al questore della provincia in cui lo straniero si trova;





### Scheda 2a - (Veicoli Privati)

Reg. approvato con Decreto AP SV n. 56/2005

Proprietario o eventuale delegato alla conduzione del veicolo (solo se in possesso di permesso di accesso personale)	Targhe Associate alle persone fisiche indicate in colonna 1

**NB : la validità del permesso di accesso per i veicoli corrisponde a quella indicata per la persona fisica associata**

*At sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la presente istanza, comprensiva delle schede allegate, può essere sottoscritta dall'interessato in presenza di un dipendente addetto dell'Ufficio Imprese, Lavoro Portuale e Permessi dell'Autorità Portuale o sottoscritta e presentata /inviata (anche per fax o elettronicamente secondo le modalità previste dalla normativa vigente) allo stesso Ufficio unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.*

Il, \_\_\_\_\_ (Timbro e Firma)

