

Linee guida redazione modello ministeriale D3

Il modello Ministeriale D3 prevede l'inserimento all'interno della domanda di dati tecnici relativi alla concessione.

Procedura per la compilazione del modello ministeriale D3

- Contattare l'ufficio territorio ai numeri 0198554333 oppure 0198554325 per l'ottenimento del file .xml utile per la redazione del modello D3.
- Registrazione al sito <https://www.sid.mit.gov.it/login>
- Una volta effettuato l'accesso al portale cliccare sulla voce *Do.ri* nella *barra menù* (*attenzione!* il programma *Do.ri* non deve essere scaricato dal portale: il modello deve essere compilato online).
- inserire i dati del *Tecnico* che si occupa della compilazione del modello domanda nel pannello *Dati Utente*.
- cliccare su Modello Domanda D3, importare il file .xml precedente fornito dall'ufficio, e iniziare la compilazione della domanda.

Per informazioni tecniche relative alla procedura di inquadramento topografico si invita a scaricare le linee guida del modello ministeriale D1.

Se si hanno problemi nella compilazione del modello, consultare i manuali scaricabili dalla *barra menù* alla voce *download* oppure contattare direttamente gli uffici dell'Autorità di Sistema Portuale del mar Ligure occidentale – Ufficio Territoriale di Savona al numero 019/8554350 (attivo tutti i giorni dalle 11,00 alle 13,00)

- Una volta completata la domanda è necessario eseguire il Controllo Dati per verificare la correttezza dell'elaborato.
- Se l'elaborato risulta essere corretto e importabile procedere con il tasto Genera File.
- Nella finestra contenente il messaggio n. 976 cliccare il tasto OK
- Stampare la domanda e salvare il file XML.
Attenzione:
 - Ad ogni file XML generato corrisponde un univoco codice alfanumerico di 32 cifre situato al fondo della pagina stampata.)
 - Il tasto Stampa situato nella pagina Modelli Domanda D1 Acquisiti non deve essere usato per la generazione della stampa da consegnare dell'Autorità di Sistema Portuale del mar Ligure occidentale – sede di Savona in quanto privo di codice alfanumerico a fondo pagina.)

Consegna del modello ministeriale D3

Il modello dovrà essere **presentato presso all'Ufficio Territoriale dell'Ufficio Territoriale di Savona previo appuntamento al numero 0198554350.**

Documentazione cartacea da presentare:

- Modello Domanda D3: con allegata marca da bollo da € 16.00, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante della concessione e timbrato e firmato dal Tecnico incaricato alla redazione.

ATTENZIONE:

- nel caso in cui la domanda sia *sottoscritta da un procuratore* è necessario compilare anche il QUADRO P in formato cartaceo e allegare copia della procura.
 - controllare che sul modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre.
- Elaborati grafici firmati e timbrati dal tecnico:
 - elaborato planimetrico della concessione (georeferenziato) conforme alle *modalità di rappresentazione (vedi allegato 1 delle linee guida alla compilazione del modello domanda D1)*;
 - elaborato sottoservizi (georeferenziato) conforme alle *modalità di rappresentazione (vedi allegato 2 delle linee guida alla compilazione del modello domanda D1)*; *-dove presenti-*
 - piante di dettaglio dei vari livelli. *-dove presenti-*
 - Allegato integrativo L3, scaricabile dal sito.

Documentazione informatica da presentare:

- FILE XML: generato alla fine della compilazione del modello di domanda.
- FILE DWG: degli elaborati grafici prodotti in forma cartacea.
- FILE PDF: del modello ministeriale D3.