

Modulo istanza per svolgimento manifestazione/evento su *AREE DEMANIALI MARITTIME*
(contrassegnate in rosso e in giallo indicate nelle planimetrie – allegato 1, allegato 2, allegato 3)

Bollo

€ 16,00

Mod. 1b

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Ufficio Territoriale di Savona

pc Al Comune di Savona

Il/la sottoscritto/a residente a

Via..... telefono/cellulare.....

Indirizzo PEC o indirizzo mail

in rappresentanza dell'Associazione/Ente/Altro.....

codice fiscale/partita iva.....

CHIEDE

di poter utilizzare:

- il Palcomare Piazza D'Alaggio;
- Scaletto dei Pescatori
- Arenile (specificare località).....
- altra zona indicata in rosso o in giallo nella planimetria delimitante le aree di pertinenza comunale e dell'Autorità di sistema portuale:
 - Vecchia Darsena,
 - Prolungamento a Mare passeggiata Walter Tobagi,
 - Giardini San Michele,
 - Passeggiata di C.so Vittorio Veneto,
 - Via Cimarosa
 - Giardini adiacenti scuola XXV Aprile.
 - altro

Le aree richieste sono identificate nella piantina allegata ed hanno le seguenti dimensioni in pianta.....;

per la seguente manifestazione o iniziativa.....

.....

.....

.....

data..... ora inizio ora termine

data..... ora inizio ora termine

data..... ora inizio ora termine

È inoltre previsto un periodo di ore per l'allestimento di palco, pedane, attrezzature ecc. e un periodo di ore per lo smantellamento delle stesse e la pulizia delle aree.

□ (*Barrare solo in caso di utilizzo del Palcomare*) si impegna al versamento dell'importo pari a euro 100 a manifestazione (a copertura dei consumi energetici, assistenza, approntamento del Palcomare, la cui ricevuta dovrà essere presentata almeno 5 giorni lavorativi prima della manifestazione alla Società cui è affidata la gestione tecnica del Palcomare. Tale importo dovrà essere versato sul C/C bancario n° 9048180 intestato a “Società Servizi Generali Porto Savona-Vado” Porto (05608 Banca Popolare di Novara IBAN IT14T0560810600000000021344).

NB per la fornitura di energia elettrica presso il Palcomare o presso la Darsena Vecchia la fornitura potrà essere richiesta alla Società dei Servizi del Porto, nella persona dell'ing. Mariano Rosasco tel . 019 8554345, dal Proponente la manifestazione coadiuvato da elettricista abilitato e dovrà altresì fornire le previste certificazioni dell'impianto e di corretto montaggio previste dalle vigenti norme prima dell'attivazione dell'impianto.

DICHIARA

- di essere informato/a che le prove non potranno avere durata superiore alle ore due e che le manifestazioni dovranno avere termine entro le ore 24,00, salvo espressa autorizzazione comunale in deroga;
- di essere consapevole delle sanzioni previste dal Codice Penale, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità, dichiara, di essere il legale rappresentante di tale Associazione-Gruppo-Ente- in oggetto indicato e di avere tutti i necessari poteri e facoltà;
- che le attività di cui alla presente richiesta rientrano nei compiti del soggetto proponente.

DICHIARA ALTRESI'

- di provvedere a proprie cure e spese prima della manifestazione:
 - alle formalità e l'ottenimento delle eventuali licenze, permessi o benestare;
 - al rispetto delle vigenti norme in campo acustico;
 - al montaggio, allo smantellamento, alle necessarie certificazioni, nonché verifiche e collaudi anche di eventuali ulteriori manufatti quali: pedane, passerelle, attrezzature varie, luci, microfoni, allestimenti, ecc.;
 - all'organizzazione di un adeguato servizio di sicurezza per tutta la durata della manifestazione;
 - alla stipula di adeguata polizza assicurativa obbligatoria contro eventuali danni a persone o cose legati o riconducibili alla manifestazione, per tutta la durata dell'occupazione delle aree richieste;
 - al pagamento nei tempi previsti e all'adeguamento alle norme e regole S.I.A.E. e/o ENPALS, in caso di spettacoli;
 - il mantenimento della pulizia, ordine e decoro dell'area durante e subito dopo la manifestazione;
 -

*Modulo istanza per svolgimento manifestazione/evento su **AREE DEMANIALI MARITTIME**
(contrassegnate in rosso e in giallo indicate nelle planimetrie – allegato 1, allegato 2, allegato 3)*

Dichiara, infine, che per ogni attività inerente lo svolgimento della manifestazione di cui trattasi, nonché per le azioni ad essa correlate e propedeutiche, manleva da ogni qualsivoglia responsabilità l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale – Ufficio Territoriale di Savona e il Comune di Savona.

Savona, li

Firma

Allega:

- Progetto di dettaglio della manifestazione con specifiche quali: allestimenti, prove, spettacolo (tipo, genere e musiche), illuminazione, amplificazione;
- Planimetria con indicazione specifica dell’area richiesta;
- Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
- Dichiarazione di non essere soggetto all'imposta di bollo *(se occorre)*;
- Atto costitutivo e statuto vigente dell’Associazione-Ente-altro *(se non già in possesso della P.A. ricevente oppure:*
- Dichiarazione che l'atto costitutivo e statuto trasmessi in occasione di precedente istanza non hanno subito modifiche .