

Marca da
bollo
€ 16,00

Allegato I E

Rinnovo Autorizzazione ex art. 16 L. 84/1994 ad effettuare servizi portuali nei bacini portuali di Savona-Vado L.

Spett.
Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale
Ufficio Territoriale di Savona
Palazzina BIC (Ex Palazzina OMSAV)
Zona Porto - 17100 Savona
Ufficio Operatività Portuale
tel. 019-85541
impresepermessi.sv@portsofgenoa.com
PEC ufficioterritoriale.sv@pec.porto.genova.it

III/ La sottoscritto/a

Cognome	Nome
_____	_____
Comune di nascita	Pr.
_____	____
Data di nascita	Codice fiscale
__/__/____	_____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dal Codice Penale, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

in qualità di (barrare l'opzione desiderata)

RAPPRESENTANTE LEGALE / TITOLARE

PROCURATORE (giusta procura n _____ del __/__/____)
o DELEGATO (in data __/__/____)

per lo specifico procedimento amministrativo di richiesta di permessi di accesso con procura o delega da parte di:

Cognome	Nome
_____	_____
Comune di nascita	Pr.
_____	____
Data di nascita	Codice fiscale
__/__/____	_____
Qualifica	

della (barrare l'opzione desiderata)

società

impresa individuale

altra istituzione (specificare _____)

Ragione Sociale / Denominazione

codice fiscale

|||||

partita iva

|||||

con sede in

|||||

via / piazza

|||||

numero civico

|||||

C.A.P.

|||||

Tel

|||||

PEC

|||||

E-mail

|||||

già iscritta nel registro di cui all'art.16 L. 84/1994 e successive modifiche tenuto da codesta Autorità, nonché titolare di autorizzazione ad esercitare servizi portuali in base all'atto/titolo n° ||||| rilasciato in data ||/||/|||

per l'attività di:.....
.....
.....

presso le seguenti imprese terminaliste portuali concessionarie di aree/banchine/manufatti:

- BUT S.C.R.L.
- COLACEM S.P.A.
- COSTA CROCIERE S.P.A.
- DEPOSITI COSTIERI SAVONA S.P.A.
- FORSHIP S.P.A.
- MONFER S.P.A.
- REEFER TERMINAL S.P.A.
- SAVONA TERMINAL AUTO S.R.L.
- SAVONA TERMINALS S.P.A.
- TERMINAL ALTI FONDALI SAVONA S.R.L.
- Altro (specificare):

CHIEDE

Il rinnovo della suddetta iscrizione per l'anno _____ al fine di poter svolgere le attività previste dal programma operativo (del quale si allega aggiornamento) e già oggetto di autorizzazione nell'anno precedente.

Chiede inoltre le seguenti integrazioni/modifiche all'autorizzazione in oggetto:

.....
.....
.....
.....

DICHIARA

✓ che la **marca da bollo n. seriale** è stata utilizzata per la presente istanza relativa a Rinnovo Autorizzazione ex art. 16 L. 84/1994 presentata in data (v. data in calce alla presente istanza) all'AdSP ed è stata debitamente annullata (da compilare in caso di invio esclusivamente telematico).

- ✓ che gli amministratori, i sindaci ed il rappresentante legale della società non hanno riportato condanne penali per reati di contrabbando, furto, truffa, appropriazione indebita e ricettazione, delitti contro la fede pubblica o puniti con pena superiore a anni tre di reclusione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che prevedano sospensione o interdizione dai pubblici uffici e/o dall'esercizio delle attività commerciali in genere ai sensi dell'art. 290 c.p.p. ovvero che è intervenuta riabilitazione ai sensi della normativa vigente
 - ✓ di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico degli amministratori, dei sindaci e del rappresentante legale della società
 - ✓ che la società/ente per cui si richiede l'autorizzazione non è destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231
 - ✓ che i soggetti di cui all'art. 85 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136":
 - non sono sottoposti, ai sensi del medesimo decreto, a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a loro carico di misure di prevenzione o di una delle cause ostative alla iscrizione negli albi di appaltatori o di fornitori pubblici ovvero nell'albo nazionale dei costruttori; di non essere a conoscenza dell'esistenza dei fatti e delle cause sopraindicate a carico dei conviventi
 - non si ritrovano nelle condizioni richiamate all'articolo 84 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159
 - ✓ che la società non versa in stato di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata, concordato preventivo o altra situazione equipollente
 - ✓ che non sussiste alcuna causa di alcuna condizione di ineleggibilità o decadenza in carico al titolare, procuratore e, in caso di società, agli amministratori e sindaci
 - ✓ che gli amministratori ed i sindaci sono conformi ai requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza previsti dall'art. 2387 e 2397 del Codice Civile ed altre norme applicabili
 - ✓ che non sono avvenute variazioni nel controllo azionario della società autorizzata secondo la nozione prevista all'art. 2359 del Codice Civile (*nel caso in cui siano avvenute variazioni nel controllo azionario occorre allegare al presente modulo documentazione idonea a fornire dettagliata informazione sull'operazione e sulla nuova società controllante*)
 - ✓ che la quota di capitale effettivamente versato al momento della sottoscrizione della presenta istanza è pari ad euro:

.....
 - ✓ che non sono intervenuti rapporti di controllo o collegamento societario con altre imprese autorizzate o concessionarie; che non sussistono rapporti di controllo o collegamento societario con altre imprese autorizzate o concessionarie
- (se esistenti, specificare quali:
)
- ✓ che non sono avvenute variazioni relative alla documentazione prodotta all'atto dell'iscrizione o comunque precedentemente trasmesse all'Autorità di Sistema Portuale ovvero che tutte le variazioni avvenute rispetto all'impresa, al personale, alle attrezzature, sono comprovate dalla documentazione prodotta
 - ✓ che tutte le informazioni contenute nella presente domanda, nelle schede e nei documenti presentati sono veritiere

DICHIARA ALTRESI'

- ✓ di essere in possesso di mezzi e attrezzature (indicati nelle schede allegate) idonei allo svolgimento delle attività oggetto dell'autorizzazione e conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalle normative vigenti in materia

✓ di aver provveduto al regolare versamento, per i propri dipendenti, degli oneri previsti dalla normativa vigente in materia assicurativa e previdenziale

✓ che i riferimenti delle posizioni INPS e INAIL, nonché la classificazione ed il codice dell'attività sono i seguenti:

INPS:

INAIL:

Codice attività:

✓ che i nominativi del Responsabile del Servizio di Protezione/Prevenzione e del/dei Rappresentante/i dei Lavoratori per la Sicurezza attualmente in essere sono:

RSPP: Tel. Cell.

RLS: Tel. Cell.

✓ di avere adempiuto a tutte le disposizioni previste dal D.lgs n.81/2008 e dal D.lgs 272/1999 e s.m.i.

✓ che l'organico alle dipendenze dell'impresa è assunto in forza di contratti di lavoro coerenti con le norme applicabili e tali da riconoscere ai lavoratori un trattamento normativo e retributivo non inferiore a quello del contratto collettivo applicabile e corrispondente con l'attività esercitata ed oggetto dell'autorizzazione ex art. 16 L. 84/94

✓ che il contratto di lavoro collettivo di diritto comune applicato ai dipendenti dell'impresa per l'attività oggetto dell'autorizzazione è il seguente:

..... del / /

✓ di essere a conoscenza che, *ai sensi del Regolamento UE 679/2016*, in relazione ai dati personali forniti:

- l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale - con sede in Genova via della Mercanzia 2 - è il titolare del trattamento dei dati forniti con la compilazione del presente modulo. I dati sono raccolti con finalità di rilevante interesse pubblico e le fonti normative di riferimento sono la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 e relativi decreti attuativi;

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per i quali sono stati presentati e saranno conservati per il tempo necessario a gestire il rapporto scaturente dall'istanza medesima;

- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e la loro mancata produzione è a pena di decadenza dell'istanza;

- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione, oltre al personale della Amministrazione coinvolta, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, nonché ad altri soggetti per l'adempimento ad obblighi di legge;

- l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in quanto soggetto pubblico non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali, allorquando, come nella specie, tali dati sono utilizzati nell'esercizio dei propri compiti istituzionali;

- il trattamento dei dati avverrà, oltre che in modalità cartacea, anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, saranno trasmessi agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta;

- In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, contattando il Titolare del Trattamento o il Responsabile della Protezione dei dati, quest'ultimo raggiungibile all'indirizzo mail responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com

✓ di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 e s.m.i., ai fini del presente procedimento:

- l'amministrazione competente è l'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale
- l'oggetto del procedimento promosso è il rinnovo di autorizzazione ex art. 16 L. 84/94 ad effettuare servizi portuali
- l'ufficio competente è l'Ufficio Operatività Portuale (Tel 01985541 e-mail impresepermessi.sv@portsofgenoa.com) mentre il Responsabile del Procedimento designato è il Dott. Attilio Giovanni Pastorino. Presso tale Ufficio sarà possibile prendere visione degli atti
- la data di avvio del procedimento è la data della presentazione dell'istanza, correttamente compilata in tutte le sue parti e completa dei relativi allegati, da parte dell'interessato. I termini previsti per la

conclusione del procedimento sono di 90gg. In caso di provvedimento di rigetto potrà essere proposto ricorso in sede giurisdizionale davanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

SI IMPEGNA

- ✓ a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al programma di attività presentato, che sarà oggetto di opportuna valutazione da parte dell'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale
- ✓ a mantenere inalterato, qualora l'autorizzazione venga rinnovata, il complesso dei beni necessari allo svolgimento delle attività programmate e indicati nelle schede allegate alla presente istanza e a comunicare tempestivamente all'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale qualsiasi eventuale variazione che dovesse intervenire relativamente agli stessi tramite aggiornamento dell'allegata scheda "Mezzi e Attrezzature"
- ✓ al versamento degli importi derivanti dalla determinazione del canone annuo ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per l'esercizio delle operazioni e dei servizi portuali" dell'Autorità Portuale di Savona, ora Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale e s.m.i.

Si allega la documentazione seguente:

- programma di attività di cui alle schede allegate al presente modulo;
- scheda mezzi e attrezzature (Allegato I Mezzi);
- copia di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- tariffario dettagliato per ogni servizio oggetto dell'autorizzazione ex art. 16 L. 84/1994 richiesta. **Tali tariffe, da intendersi come tariffe massime applicabili all'interno dell'ambito portuale, dovranno essere depositate presso l'Autorità Portuale entro il primo dicembre di ogni anno e saranno messe a disposizione di chi vi abbia interesse per la consultazione e per l'eventuale rilascio di copie totali e/o parziali. Dovrà inoltre essere comunicata tempestivamente ogni successiva variazione;**
- quietanza di pagamento del contratto assicurativo che garantisca con massimali adeguati persone e cose da eventuali danni derivanti dall'espletamento delle operazioni di cui al comma 1 dell'art. 16 L. 84/1994 (Responsabilità Civile Terzi - Responsabilità Civile Dipendenti);
- eventuali aggiornamenti non ancora trasmessi all'Autorità Portuale della seguente documentazione:
 - documento di sicurezza di cui all'art. 4 del D.Lgs. 27 luglio 1999, n. 272;
 - contratto assicurativo che garantisca con massimali adeguati persone e cose da eventuali danni derivanti dall'espletamento delle operazioni di cui al comma 1 dell'art. 16 L. 84/1994 (Responsabilità Civile Terzi - Responsabilità Civile Dipendenti). La copertura assicurativa per un massimale di euro 2.582.284,50 dovrà essere prestata da primaria compagnia italiana o avente sede nell'ambito della Comunità Europea;
 - schema funzionale della società o dell'unità operativa per la quale si richiede l'autorizzazione;
 - garanzia costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa (MOD10), con sottoscrizione del Rappresentante dell'Ente fideiussore. La fideiussione non potrà essere inferiore al canone di cui all'art. 5 del Regolamento dell'Autorità Portuale di Savona, ora Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale, per l'esercizio di operazioni e servizi portuali

Luogo e data:

Firma leggibile del richiedente:

.....

.....

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000, la presente istanza, comprensiva degli eventuali allegati, può essere sottoscritta dall'interessato in presenza di un dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale oppure sottoscritta e presentata alla stessa AdSP – Ufficio Territoriale di Savona, unitamente alla **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

Ai sensi dello stesso art. 38, le istanze possono essere inviate anche per via telematica e sono valide se conformi ai requisiti previsti dall'art. 65 del D.Lgs 07/03/2005, n. 82.

Ragione sociale impresa:

Allegato IE

Programma Operativo per le imprese richiedenti il rinnovo dell'autorizzazione ex art. 16 L. 84/1994 ad effettuare servizi portuali nel Porto di Savona-Vado

Introduzione

Presentazione Società

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. TIPOLOGIA E VOLUME DEI SERVIZI PRESTATI

1.1 Anno 20__ (consuntivo anno precedente)

Imprese Portuali ex art. 16/18 L. 84/94 alle quali si sono forniti servizi portuali	Servizi Portuali forniti	Ore Annue di lavoro fornite	Mezzi propri utilizzati nel servizio portuale
Terminal	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
Terminal	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
Terminal	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
Terminal	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
Terminal	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....

1.2 Anno 20 __ (stima anno in corso)

Imprese Portuali ex art. 16/18 L. 84/94 alle quali si sono forniti servizi portuali	Servizi Portuali forniti	Ore Annue di lavoro fornite	Mezzi propri utilizzati nel servizio portuale
Terminal	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
Terminal	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
Terminal	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
Terminal	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
Terminal	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....

1.3 Anno 20 __ (previsione anno successivo)

Imprese Portuali ex art. 16/18 L. 84/94 alle quali si prevede di fornire servizi portuali	Servizi Portuali previsti	Ore Annuie di lavoro che si prevede di fornire	Mezzi propri che si prevede di utilizzare nel servizio portuale
Terminal	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
Terminal	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
Terminal	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
Terminal	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
Terminal	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....
	Servizio .....	.....	.....

Illustrazione dei dati consuntivi e previsionali con riferimento alle potenziali cause di aumento/diminuzione delle attività fornite
(compilazione obbligatoria)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. INVESTIMENTI

2.1 Quadro degli investimenti effettuati nell'esercizio 20 __ (stima anno in corso)

Descrizione dell'investimento* (* nella descrizione specificare le date di inizio e di conclusione dell'investimento)	Importo complessivo	Costo sostenuto nell'esercizio in corso	Stadio di realizzazione dell'investimento al 31/12 dell'anno in corso
.....
.....
.....

Descrizione degli investimenti più significativi effettuati nell'esercizio in corso
(compilazione obbligatoria)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 Quadro degli investimenti previsti nell'esercizio 20 __ (previsione anno successivo)

Descrizione dell'investimento* (* nella descrizione specificare le date di inizio e di conclusione dell'investimento)	Importo complessivo	Costo che si prevede di sostenere nell'esercizio	Stima dello stadio di realizzazione dell'investimento al 31/12
.....
.....
.....

Descrizione degli investimenti più significativi previsti per l'anno successivo
(compilazione obbligatoria)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. CAPACITA' ORGANIZZATIVA

(in caso di consorzio di imprese o società consortili le tabelle di seguito devono essere compilate separatamente per ciascuna impresa consorziata)

3.1 Elenco Personale

- esistente alla data di compilazione della scheda
- dedicato allo svolgimento amministrativo ed operativo delle attività oggetto dell'autorizzazione ex art. 16 L. 84/1994

(*) **Indicare il personale in ordine alfabetico**

Cognome (*)	Nome	Luogo e data di nascita	Qualifica (Vedi Tab A)	Contratto (Vedi Tab B)	Validità (dal ... al ...)

	Scheda 1 - Tab. A - Qualifica		Scheda 1 - Tab. B - Tipologia Rapporto di Lavoro
1	Presidente / Vicepresidente	1	Lavoro dipendente a tempo indeterminato (a tempo pieno)
2	Amministratore Delegato	2	Lavoro dipendente a tempo indeterminato (part time)
3	Procuratore	3	Lavoro dipendente a tempo determinato a tempo pieno (a tempo pieno)
4	Consigliere	4	Lavoro dipendente a tempo determinato (part time)
5	Presidente Collegio Sindacale	5	Lavoro dipendente ripartito
6	Sindaco effettivo / Sindaco Supplente	6	Lavoro dipendente a chiamata (lavoro intermittente)
7	Rappresentante degli azionisti	7	Apprendista a tempo pieno
8	Resp. Servizio di Sicurezza	8	Apprendista part time
9	Rapp. Lavoratori per la Sicurezza	9	Contratto d'inserimento
10	Resp. Servizio Prevenzione e Protezione	10	(In caso di Società Cooperative) Socio lavoratore dipendente a tempo determ.
11	Revisore dei Conti	11	(In caso di Società Cooperative) Socio lavoratore dipendente a tempo indetermin.
12	Medico del Lavoro	12	(In caso di Società Cooperative) Socio lavoratore collaboratore
13	Titolare	13	Somministrazione a tempo indeterminato (ex interinale)
14	Dirigente	14	Somministrazione a tempo determinato (ex interinale)
15	Direttore Tecnico / Responsabile Operativo	15	Collaborazione a progetto
16	Quadro	16	Collaborazione coordinata e continuativa
17	Impiegato	17	Collaborazione a partita IVA
18	Operaio	18	Collaborazione occasionale
19	Addetto alla vigilanza	19	Associazione in partecipazione
20	Autista	20	Socio
21	Tecnico	21	Socio impresa consorziata
22	Marittimo	22	Dipendente a tempo indeterminato impresa consorziata
23	Proprietario / Equipaggio Imbarcazione da diporto	23	Dipendente a tempo determinato impresa consorziata
24	Stagista	24	Altro (Specificare.....)
25	Cliente		
26	Altro (Specificare.....)		

3.2 Qualifiche e Mansioni del Personale (anno in corso)

Qualifica	Mansione Specifica Assegnata	Anno 20 __		
		Numero addetti Tot	Assunzioni	Cessazioni rapporti di lavoro
Operai
Tecnici
Impiegati
Quadri/Dirigenti
.....

3.3 Qualifiche e Mansioni del Personale (previsione anno successivo)

Qualifica	Mansione Specifica Assegnata	Previsione Anno 20 __		
		Numero addetti Tot	Assunzioni	Cessazioni rapporti di lavoro
Operai
Tecnici
Impiegati
Quadri/Dirigenti
.....

Descrizione dell'organizzazione del personale operante presso l'impresa e delle dinamiche previste per il futuro
 (compilazione obbligatoria)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. MEZZI ED ATTREZZATURE

N.B.: PER LE DICHIARAZIONI RELATIVE AI MEZZI E ALLE ATTREZZATURE IN USO ALLA DATA DI COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO (DI PROPRIETA' / IN LEASING / A NOLEGGIO) E' NECESSARIO COMPILARE APPOSITA "Scheda Mezzi e Attrezzature" (Allegato I Mezzi)

Note esplicative relative all'impiego mezzi e attrezzature indicati nella scheda allegata di cui sopra:
(compilazione obbligatoria)

.....
.....
.....
.....

(Luogo e data)

(Timbro e Firma leggibile del richiedente)

.....

.....