


All. 1

DOMANDA DI CONTRIBUTO

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE PROTOCOLLO CENTRALE	
ASPMALO Genova Uff. Competente: SG Prot. N. 0003522 / A del 23/02/2017	
	
N. _____	
Uff: SG	Copia Ueom

Spett.le
Autorità Portuale di Genova
Via della Mercanzia, 2
16124 Genova

Il/La sottoscritto/a ALBERTO BANCHERO
nato/a GENOVA il _____
residente a _____ via/piazza _____ n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail PRESIDENTE@ASSAGENTI.IT

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Fondazione denominato
ASSAGENTI - ASSOCIAZIONE AGENTI RACCOMANDATARI MEDIATORI MARITIMI AGENTI AEREI
cod. fisc. 80044510107 p. iva 01260120996
con sede in GENOVA via/piazza DANTE n. 6/6
tel. 010.591595 fax _____ e-mail INFO@ASSAGENTI.IT
matricola INPS 3404183773 matricola INAIL 004608957/96
CCNL applicato AGENZIE MARITIME

CHIEDE

di ottenere dall'Autorità Portuale di Genova un contributo pari ad € 20.000 a sostegno
dell'attività/evento/manifestazione di seguito illustrata (Indicare anche il luogo e il riferimento temporale):
GENOA SHIPPING WEEK. 26 GIUGNO - 1 LUGLIO 2017, GENOVA
(si veda allegato)

REGIONE LIGURIA
DIREZIONE REGIONALE
DELLA PORTUALITÀ
E DELLO SCAMBIO
ELETTRICO

attività/evento/manifestazione capace di garantire la visibilità dell'Autorità Portuale di Genova mediante:

- VISIBILITÀ SUI CANALI E MATERIALI ONLINE/OFFLINE DELLA MANIFESTAZIONE;
- L'ORGANIZZAZIONE NELLE SALE DEL PALAZZO (SEDE DELLA ADSP) DELLA MAIN CONFERENCE DI 3 GIORNI E DI PARTE DEGLI HOSTED EVENTS DELLA SETTIMANA;
- INTERVENTI E CITAZIONI E INTERVISTE SULLA STAMPA NAZIONALE E INTERNAZIONALE;
- PARTECIPAZIONE A TUTTI GLI EVENTI DI NETWORKING CON GLI OSPITI COINVOLTI;
- COINVOLGIMENTO E INTERVENTI ALL'INTERNO DELLE CONFERENZE.

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art.76 del DPR 445/2000) ai fini dell'ammissione del contributo

DICHIARA

- di essere a conoscenza del "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241." dell'Autorità Portuale di Genova consultabile sul sito www.porto.genova.it alla sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" - "Criteri e modalità" di Amministrazione Trasparente;
- di eleggere domicilio in GENOVA - via/piazza DANTE
n. 616
tel 010.591595 fax _____
e-mail INFO@ASSAGENTI.IT per tutte le comunicazioni relative al procedimento,
- di impegnarsi ad utilizzare l'eventuale contributo concesso esclusivamente per l'attività/evento/manifestazione sopra illustrata;
- che l'Ente/Associazione/Fondazione ha ricevuto durante lo scorso anno un contributo dall'Autorità Portuale di Genova per complessivi € ;
- che l'Ente - Associazione - Fondazione non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che, nei suoi riguardi, non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti e nei confronti del titolare (se impresa individuale) o dei soci (se si tratta di Società in nome collettivo o in accomandita semplice) o degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445

"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Il/La sottoscritto/a ALBERTO BANCHERO
nato/a GENOVA il _____
residente a _____ via/piazza _____ n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail PRESIDENTE@ASSAGENTI.IT

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'Ente - Associazione - Fondazione denominato
ASSAGENTI - ASSOCIAZIONE AGENTI RACCOMANDATARI MEDIATORI MARITIMI
AGENTI AEREI
cod. fisc. 8004451017 p. iva 01240120996
con sede in GENOVA via/piazza DANTE n. 616
tel. _____ fax _____ e-mail INFO@ASSAGENTI.IT

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- che l'Ente/Associazione/Fondazione come previsto dallo statuto, con lo svolgimento della propria attività, non persegue finalità di lucro;
- di essere stato nominato PRESIDENTE dell'
ASSOCIAZIONE con delibera n. 006/BA/111 in data 11/05/2016 e
quindi di essere, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto legale rappresentante dell' ASSAGENTI
(Ente/Associazione/Fondazione beneficiario)
- di essere in possesso del Codice Fiscale e/o Partita Iva (Ente/Associazione/Fondazione beneficiario):

CF | 8 | 0 | 0 | 4 | 4 | 5 | 1 | 0 | 1 | 0 | 7 |

P.I. | 0 | 1 | 2 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 9 | 9 | 6 |

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e alla luce dell'art. 28 del D.P.R. 29/9/73 n. 600, ai fini della liquidazione e dell'assoggettamento fiscale del contribuente, che l'iniziativa/manifestazione per la quale l'Autorità Portuale concede il contributo è svolta (barrare la casella prescelta):

- che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati al punto b) del presente articolo, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di obblighi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di esonerare l'Autorità Portuale di Genova per ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente lo svolgimento delle attività di cui trattasi;
- che, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, si autorizza al trattamento dei dati trasmessi per le finalità connesse alla presente domanda.

• Si allega alla presente domanda:

- ✓ documentazione dell'attività/evento/manifestazione (es. brochure, stampe ecc.....)
- ✓ preventivo dettagliato delle spese e dei mezzi previsti per il loro finanziamento
- ✓ copia del documento di identità valido di chi sottoscrive la richiesta di contributo
- ✓ altro (specificare): CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO

TRA ASSAGENTI e ASSAGENTI SERVIZI S.r.l.u. PER
GESTIONE ECONOMICA DELLO SHIPBROKERS AND SHIPAGENTS DINNER

Luogo e data Genova 22/02/2017

Firma e timbro dell'Ente/Associazione/Fondazione

**ASSOCIAZIONE AGENTI RACCOMANDATARI
 MEDIATORI MARITTIMI AGENTI AEREI**
 Piazza Dante, 6/8 - 16121 Genova
 tel. 010.590885 - fax 5336666 - 010.591985
 Fax 010.590883
 info@assagenti.it - www.assagenti.it
 C.F.: 80044510107

Il presente documento potrà essere redatto IN MODALITA' CARTACEA con sottoscrizione autografa non soggetta ad autenticazione, corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del richiedente (art. 38 del DPR 445/2000) ed inviato a: Autorità Portuale di Genova - Via della Mercanzia, 2 - 16124 Genova.

richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione Italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di obblighi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione Italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di esonerare l'Autorità Portuale di Genova per ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente lo svolgimento delle attività di cui trattasi;
- che, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, si autorizza al trattamento dei dati trasmessi per le finalità connesse alla presente domanda.

• Si allega alla presente domanda:

- ✓ documentazione dell'attività/evento/manifestazione (es. brochure, stampe ecc.....)
- ✓ copia del documento di identità valido di chi sottoscrive la richiesta di patrocinio
- ✓ altro (specificare): CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO TRA ASSAGENTI e ASSAGENTI SERVIZI S.F.L.U. PER GESTIONE ECONOMICA SHIPBROKERS DINNER

Luogo e data Genova, 22/02/2017

Firma e timbro dell'Ente/Associazione/Fondazione

ASSOCIAZIONE AGENTI RACCOMANDATARI
MEDIATORI MARITIMI AGENTI AEREI
Piazza Porto, 578 - 16121 Genova
tel. 010.591885 - 010.5536696 - 010.591885
Fax 010.590885
info@assagenti.it - www.assagenti.it
C.F.: 80044510107

Il presente documento potrà essere redatto IN MODALITA' CARTACEA con sottoscrizione autografa non soggetta ad autenticazione, corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del richiedente (art. 38 del DPR 445/2000) ed inviato a: Autorità Portuale di Genova - Via della Mercanzia, 2 - 16124 Genova.

DOMANDA DI PATROCINIO

Spett.le
Autorità Portuale di Genova
Via della Mercanzia, 2
16124 Genova

Il/La sottoscritto/a ALBERTO BANCHERO

nato/a _____ il _____

residente a _____ via/piazza _____ n. _____

tel _____ fax _____ e-mail PRESIDENTE@ASSAGENTI.IT

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Fondazione denominato

ASSAGENTI - ASSOCIAZIONE AGENTI RACCOMANDATARI MEDIATORI MARITIMI
AGENTI AEREI

cod. fisc. 80044510107 p. iva 01240170996

con sede in GENOVA via/piazza DANTE n. 616

tel 010.5536686 fax _____ e-mail INFO@ASSAGENTI.IT

matricola INPS 3404183773 matricola INAIL 004608957/96

CCNL applicato AGENTIE MARITIME

CHIEDE

di ottenere dall'Autorità Portuale di Genova il patrocinio a sostegno dell'attività/evento/manifestazione di seguito illustrata (indicare anche il luogo e il riferimento temporale):

GENOVA SHIPPING WEEK 26 GIUGNO - 1 LUGLIO 2017, GENOVA

attività/evento/manifestazione capace di garantire la visibilità dell'Autorità Portuale di Genova mediante:

- VISIBILITA' SU CANALI E MATERIALI ONLINE/OFFLINE DELLA MANIFESTAZIONE;
- CONCENTRAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' DELLA SETTIMANA A PALAZZO SAN GIORGIO, SEDE DELLA ADSP;
- INTERVENTI, CITAZIONI E INTERVISTE SULLA STAMPA NAZIONALE E INTERNAZIONALE;
- PARTICIPAZIONE A TUTTI GLI EVENTI DI NETWORKING CON GLI OSPITI COINVOLTI.
- COINVOLGIMENTO E INTERVENTI ALL'INTERNO DELLE CONFERENZE.

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art.76 del DPR 445/2000) ai fini dell'ammissione del patrocinio

DICHIARA

- di essere a conoscenza del "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241." dell'Autorità Portuale di Genova consultabile sul sito www.porto.genova.it alla sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" - "Criteri e modalità" di Amministrazione Trasparente;
- di eleggere domicilio in GENOVA via/piazza DANTE
n. 616
tel. 010.581595 fax _____
e-mail INFO@ASSAGENTI.IT per tutte le comunicazioni relative al procedimento,
- di impegnarsi ad utilizzare l'eventuale patrocinio concesso esclusivamente per l'attività/evento/manifestazione sopra illustrata;
- che l'Ente - Associazione - Fondazione non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che, nei suoi riguardi, non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti e nei confronti del titolare (se impresa individuale) o dei soci (se si tratta di Società in nome collettivo o in accomandita semplice) o degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati al punto b) del presente articolo, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445

"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Il/La sottoscritto/a ALBERTO BANCHERO
nato/a _____ il _____
residente a _____ via/piazza _____ n. _____
tel _____ fax _____ e-mail PRESIDENTE@ASSAGENTI.IT

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Fondazione denominato
ASSAGENTI - ASSOCIAZIONE AGENTI RACCOMANDATARI MEDIATORI MARITIMI
AGENTI AEREI
cod. fisc. 8004451017 p. Iva 01240120996
con sede in GENOVA via/piazza DANTE n. 6/6
tel 010.591595 fax _____ e-mail INFO@ASSAGENTI.IT

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- che l'Ente/Associazione/Fondazione come previsto dallo statuto, con lo svolgimento della propria attività, non persegue finalità di lucro;
- di essere stato nominato PRESIDENTE dell' ASSAGENTI con delibera n. 636 ABM in data 11/5/2016 e quindi di essere ai sensi dell'art. 8 dello Statuto legale rappresentante dell' ASSAGENTI (Ente/Associazione/Fondazione)

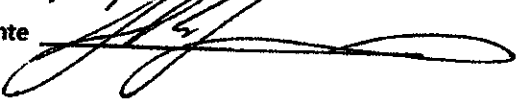
- di essere in possesso del Codice Fiscale e/o Partita Iva (Ente/Associazione/Fondazione):

CF | 8 | 0 | 0 | 4 | 4 | 5 | 1 | 0 | 1 | 0 | 7 |

P.I. | 0 | 1 | 2 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 9 | 9 | 6 |

- senza acquisire alcun corrispettivo da terzi e quindi è di natura non commerciale;
- acquisendo corrispettivi da terzi e quindi, essendo l'attività di natura commerciale, il contributo stesso sarà assoggettato alla ritenuta fiscale del 4%.

Luogo e data Genova, 22/02/2017

Firma del Legale Rappresentante 

• Si allega alla presente domanda:

- ✓ documentazione dell'attività/evento/manifestazione (es. brochure, stampe ecc.....)
- ✓ preventivo dettagliato delle spese e dei mezzi previsti per il loro finanziamento
- ✓ copia del documento di identità valido di chi sottoscrive la richiesta di contributo
- ✓ altro (specificare): CONTRATTO DI INCARICO TRA ASSAGENTI e ASSAGENTI SERVIZI PER GESTIONE ECONOMICA SHIPBROKERS PINNER

Luogo e data Genova, 22/04/17

Firma 

Il presente documento potrà essere redatto IN MODALITA' CARTACEA con sottoscrizione autografa non soggetta ad autenticazione, corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del richiedente (art. 38 del DPR 445/2000) ed inviato a: Autorità Portuale di Genova - Via della Mercanzia, 2 - 16124 Genova.

All. 2bls

DOMANDA DI PATROCINIO

Spett.le
Autorità Portuale di Genova
Via della Mercanzia, 2
16124 Genova

Il/La sottoscritto/a ALBERTO BANCHEO
nato/a _____ il _____
C.F./P.I. _____ residente a _____
via/piazza _____ n. _____ tel. _____
fax _____ e-mail PRESIDENTE@ASSAGENTI.IT

CHIEDE

di ottenere dall'Autorità Portuale di Genova il patrocinio a sostegno dell'attività/evento/manifestazione di seguito illustrata (indicare anche il luogo e il riferimento temporale):

GENOA SHIPPING WEEK 26 GIUGNO - 1 LUGLIO 2017, GENOVA
(si veda allegato)

attività/evento/manifestazione capace di garantire la visibilità dell'Autorità Portuale di Genova mediante:

- VISIBILITA' sui CANALI E MATERIALI ONLINE/OFFLINE DELLA MANIFESTAZIONE;
- L'ORGANIZZAZIONE NELLE SALE DEL PALAZZO (VEDE DELLA ADSP) DELLA MAIN CONFERENZE DI 3 GG. E DI PARTE DEGLI HOSTED EVENTS DELLA SETTIMANA;
- INTERVENTI, CITAZIONI E INTERVISTE SULLA STAMPA NAZIONALE e INTERNALE;
- PARTICIPAZIONE A TUTTI GLI EVENTI DI NETWORKING CON GLI OSPITI INVOLTI;
- COINVOLGIMENTO E INTERVENTI ALL'INTERNO DELL'EVENTO CONFERENTE.

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza

o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art.76 del DPR 445/2000) ai fini dell'ammissione del patrocinio

DICHIARA

- di essere a conoscenza del "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241." dell'Autorità Portuale di Genova consultabile sul sito www.porto.genova.it alla sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" - "Criteri e modalità" di Amministrazione Trasparente;
- di eleggere domicilio in GENOVA via/piazza DANTE n. 616
tel 010.591595 fax _____
e-mail INFO@ASVAGENTI.IT per tutte le comunicazioni relative al procedimento,
- di impegnarsi ad utilizzare l'eventuale patrocinio concesso esclusivamente per l'attività/evento/manifestazione sopra illustrata;
- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di esonerare l'Autorità Portuale di Genova per ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente lo svolgimento delle attività di cui trattasi;
- che, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, si autorizza al trattamento dei dati trasmessi per le finalità connesse alla presente domanda.
- Si allega alla presente domanda:
 - ✓ documentazione dell'attività/evento/manifestazione (es. brochure, stampe ecc.....)
 - ✓ copia del documento di identità valido di chi sottoscrive la richiesta di patrocinio
 - ✓ altro (specificare): CONTATTO DI AFFIDAMENTO INCARICATA ASVAGENTI E ASVAGENTI SERVIZI PER LEZIONE ECONOMICA DELLO SHIPBROKERS DANNEE

Luogo e data

Genova, 22/02/2017

Firma

Il presente documento potrà essere redatto IN MODALITA' CARTACEA con sottoscrizione autografa non soggetta ad autenticazione, corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del richiedente (art. 38 del DPR 445/2000) ed inviato a: Autorità Portuale di Genova - Via della Mercanzia, 2 - 16124 Genova.

Allegato 1.
DOCUMENTAZIONE ATTIVITA'



genoa
shipping
week

26 giugno – 1 luglio 2017

GENOA SHIPPING WEEK 2017

PROFILO DELL'INIZIATIVA

In occasione della sua quinta edizione, nel 2013, il Forum **Port&ShippingTech**, organizzato da **ClickutilityTeam**, si è unito allo **Shipbrokers and Shipagents Dinner**, organizzato da **Assagenti**, dando vita a un progetto più ampio: la GENOA SHIPPING WEEK.

La GENOA SHIPPING WEEK offre una settimana di iniziative culturali, conferenze e incontri tecnici e persegue l'obiettivo di catalizzare l'attenzione degli operatori del sistema logistico portuale e promuovere le competenze del cluster marittimo, degli operatori di Genova e più in generale della Regione Liguria a livello internazionale.

La prima edizione si è tenuta nel settembre 2013 nella città di Genova, sede della più grande comunità di shipping a livello nazionale. La manifestazione ha poi assunto frequenza biennale in quanto, a seguito di un gemellaggio tra le città di Genova e Napoli, il Forum Port&ShippingTech è divenuto la Main Conference della settimana dello shipping e della logistica nazionale e nel 2014 si è spostato a Napoli per la prima edizione della NAPLES SHIPPING WEEK.

Dal 14 al 20 settembre 2015 a Genova si è tenuta la seconda edizione della Genoa Shipping Week a cui hanno partecipato oltre **5000 ospiti** provenienti da **52 nazioni** che hanno preso parte ai **20 eventi** presenti sul palinsesto della settimana.

L'edizione è stata animata da una serie di conferenze ed incontri aperti all'intera community dello shipping internazionale che hanno avuto come momenti portanti:

- la 1^a edizione della **Med Security Summit**, Conferenza Internazionale sulla sicurezza portuale e marittima
- la 7^a edizione del Forum **Port&ShippingTech**
- la 12^a+1 edizione dello **Shipbrokers and Shipagents Dinner** e la **Sailing Regatta**

L'EDIZIONE 2017

Dal **26 giugno al 1 luglio 2017** Genova accoglierà la **terza edizione della GENOA SHIPPING WEEK**, evento in forte espansione e crescita, divenuto ormai punto di riferimento a livello nazionale ed internazionale per gli operatori del settore, grazie all'impegno e alla partnership tra **ClickutilityTeam** e **Assagenti**.

La kermesse marittima coinvolgerà vari luoghi della città e anche quest'anno viene riproposta la formula di successo che riconferma la presenza di **HOSTED & SPECIAL EVENTS** promossi da aziende e associazioni in diverse location cittadine (dal 26 al 29 giugno), nonché della **9^a edizione** del Forum internazionale **Port&ShippingTech – Main Conference – innovazione e cooperazione per lo sviluppo del Cluster marittimo Euro-Mediterraneo**, che si svolgerà nei tre giorni dal 28 al 30 giugno, e della serata di venerdì 30 giugno con la **14^a edizione dello Shipbroker and Shipagent Dinner**.

info@genoashippingweek.it



genoa shipping week

26 giugno – 1 luglio 2017

Nello specifico il Forum **Port&ShippingTech** è l'evento che in otto anni ha dimostrato la propria posizione di leadership nel panorama degli appuntamenti internazionali dedicati alla logistica, allo shipping e più in generale allo sviluppo del sistema logistico-portuale.

Il Forum, anche quest'anno sarà confermato di tre giorni, dal **mercoledì 28 al venerdì 30 giugno**, presso le strutture di Palazzo S. Giorgio e altre location del centro cittadino.

Il Forum proporrà un percorso congressuale internazionale e sarà dedicato al confronto e incontro tra professionisti e operatori della Liguria e numerosi ospiti internazionali sulle innovazioni tecnologiche d'avanguardia, orientate a favorire lo sviluppo del sistema logistico portuale.

Unica nel settore di riferimento, la tre giorni si fonda su due assi fondamentali:

- le **sessioni congressuali** e i workshop tecnici e specialistici
- l'**attività di networking** che prevede l'organizzazione di momenti di incontro e occasioni di business meeting che favoriscano lo scambio di informazioni tra aziende, media e visitatori

L'evento si pone quindi l'obiettivo di accogliere a Genova ospiti internazionali grazie alle proposte congressuali e alle esclusive attività di networking e sociali. Il programma sarà intenso e strutturato in attività che partono dalla colazione fino alle attività serali di intrattenimento e networking, come ad esempio la partecipazione ai Vip Lunch e alla Port&ShippingTech Special Night.

Le principali aree tematiche che verranno trattate nelle sessioni congressuali della Main Conference dove saranno invitati gli ospiti internazionali saranno:

- SMART PORT & LOGISTICS: sviluppo dei corridoi logistici da e verso l'Europa e digitalizzazione dei nuovi sistemi portuali nazionali
- TECHNOLOGY TREND DEL SETTORE MARITTIMO – PORTUALE: evoluzione nei sistemi di comunicazione, realtà aumentata, cloud platform, internet of things
- SHIPPING&FINANCE: la relazione tra mercato dei capitali e sistema della logistica e shipping: case history di successo e nuovi trend e prospettive
- GREEN SHIPPING SUMMIT: Innovazioni tecnologiche, best practices organizzative e nuovi carburanti per l'efficienza energetica ed ambientale del trasporto marittimo e dei porti
- NUOVI MERCATI: aree di sviluppo per cluster marittimo e logistico nazionale
- SAFETY: Prevenzione e welfare nel settore dello shipping e della logistica portuale
- MED SECURITY SUMMIT: Sfide future per la sicurezza marittima e portuale

Le attività di confronto tecnico e networking proposte nell'ambito della Main Conference **Port&ShippingTech** avranno il suo apice e momento finale nell'ambito dello **Shipbrokers and Shipagents Dinner**, uno degli eventi più importanti nello scenario mondiale del settore marittimo, logistico e portuale.

info@genoashippingweek.it



genoa shipping week

26 giugno – 1 luglio 2017

Ogni due anni questa manifestazione concentra a Genova, capitale dello shipping italiano, tutto il mondo marittimo per un'intera settimana, creando opportunità di incontro per i manager del comparto: armatori, shipmanager, agenti marittimi, spedizionieri, avvocati, assicuratori, trader, terminal operator, fornitori di servizi portuali, banche, noleggiatori, fornitori navali, ecc.

Lo **Shippers and Shipagents Dinner**, oggi alla sua quattordicesima edizione, è organizzato dal Gruppo Giovani dell'Associazione Agenti Marittimi di Genova e si terrà **venerdì 30 giugno sera** presso il padiglione Jean Nouvel della Fiera di Genova.

L'evento è riservato alle **120 aziende** associate ad Assagenti, per natura rivolte al mercato internazionale, che invitano i propri ospiti a Genova per raggiungere un obiettivo che altrimenti sarebbe possibile solo passando molto tempo in viaggio: scambiarsi opinioni, concludere affari, condividere idee. Per ogni azienda associata verrà allestita un'area "salotto" all'interno del Padiglione Jean Nouvel, dove potrà accogliere i propri ospiti ed essere facilmente individuabile per tutti gli stakeholder coinvolti, agevolando l'attività di b2b. Le aree "salotto" verranno contraddistinte con la ragione sociale e il logo aziendale e saranno indicate nella mappa che verrà consegnata agli ospiti in fase di registrazione.

Intorno alla Cena ufficiale, sono numerosi gli eventi privati collaterali che negli anni le aziende associate hanno iniziato a organizzare per i propri ospiti nei giorni che precedono l'evento, consolidando una pratica diffusa nei grandi eventi internazionali di simile richiamo: Eisbeisessen ad Amburgo, Posidonia ad Atene, ecc.

La crescita della manifestazione, sia come importanza sia come dimensioni, ha comportato un coinvolgimento sempre maggiore della città, delle sue aziende, delle associazioni di categoria (Spediporto, Confindustria, Confitarma, ecc.) e delle Istituzioni, diventando a tutti gli effetti non solo un evento per i broker e gli agenti marittimi, ma per tutta la comunità portuale genovese e regionale. Il sostegno dell'evento da parte delle aziende associate ad Assagenti è stata via via affiancato da un'attività di fund raising molto intensa mirata a sostenere ogni due anni la manifestazione e allestire i 7000 mq del padiglione Jean Nouvel e della sua terrazza affacciata sul mare.



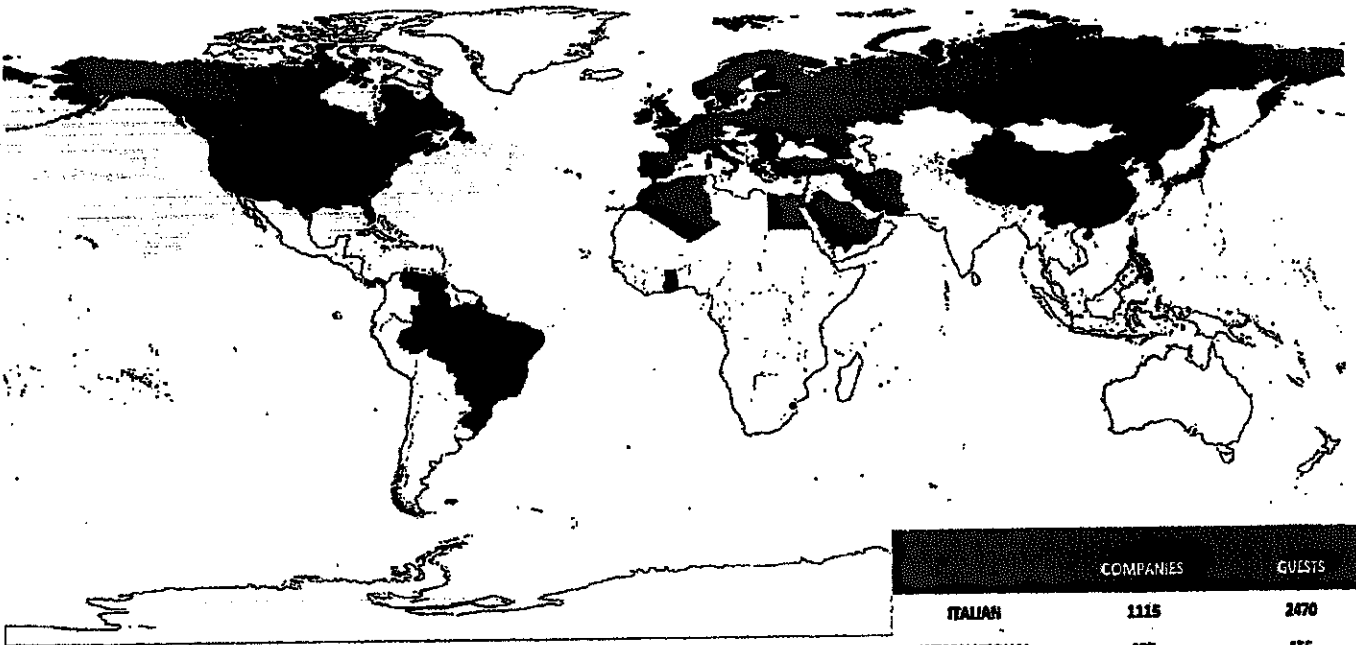
genoa shipping week

26 giugno – 1 luglio 2017

I NUMERI DELLA MANIFESTAZIONE

Durante la tredicesima edizione della manifestazione gli ospiti accolti sono stati circa 3200, in rappresentanza di 52 Paesi e 1600 aziende del comparto marittimo internazionale.

52 COUNTRIES INVOLVED



info@genoashippingweek.it



genoa
shipping
week

26 giugno – 1 luglio 2017

COUNTRIES	GUEST	COMPANIES
ALGERIA	1	1
BELARIUS	3	1
BELGIUM	17	12
BRAZIL	6	4
BULGARIA	2	1
CANADA	1	1
CHINA	7	4
CROATIA	11	6
CYPRUS	2	1
DENMARK	27	19
EGYPT	3	1
ESTONIA	6	3
FINLAND	4	2
FRANCE	40	32
GEORGIA	1	1
GERMANY	78	47
GHANA	1	1
GREECE	51	34
IRAN	1	1
ISRAEL	2	2
ITALY	2470	1115
JAMAICA	1	1
JAPAN	2	2
JERSEY	1	1
KOREA	2	2
LATVIA	1	1
LUXEMBOURG	3	2
MALTA	5	3
MONACO	38	24
MONTENEGRO	1	1
MOROCCO	5	2
NETHERLANDS	44	30
NORWAY	14	10
PANAMA	6	4
PHILIPPINES	3	2
POLAND	4	4
PORTUGAL	3	3
ROMANIA	2	2
RUSSIAN	23	11
SAUDI ARABIA	2	1
SINGAPORE	7	4
SLOVAKIA	2	1
SLOVENIA	5	3
SPAIN	24	17
SWAZILAND	1	1
SWEDEN	8	7
SWITZERLAND	57	32
TURKEY	52	33
UKRAINE	4	3
UNITED ARAB EMIRATES	8	7
UNITED KINGDOM	53	42
UNITED STATES	9	6
VENEZUELA	2	1
TOTALE	3126	1552

Allegato 4. DOCUMENTAZIONE ARRIVA!

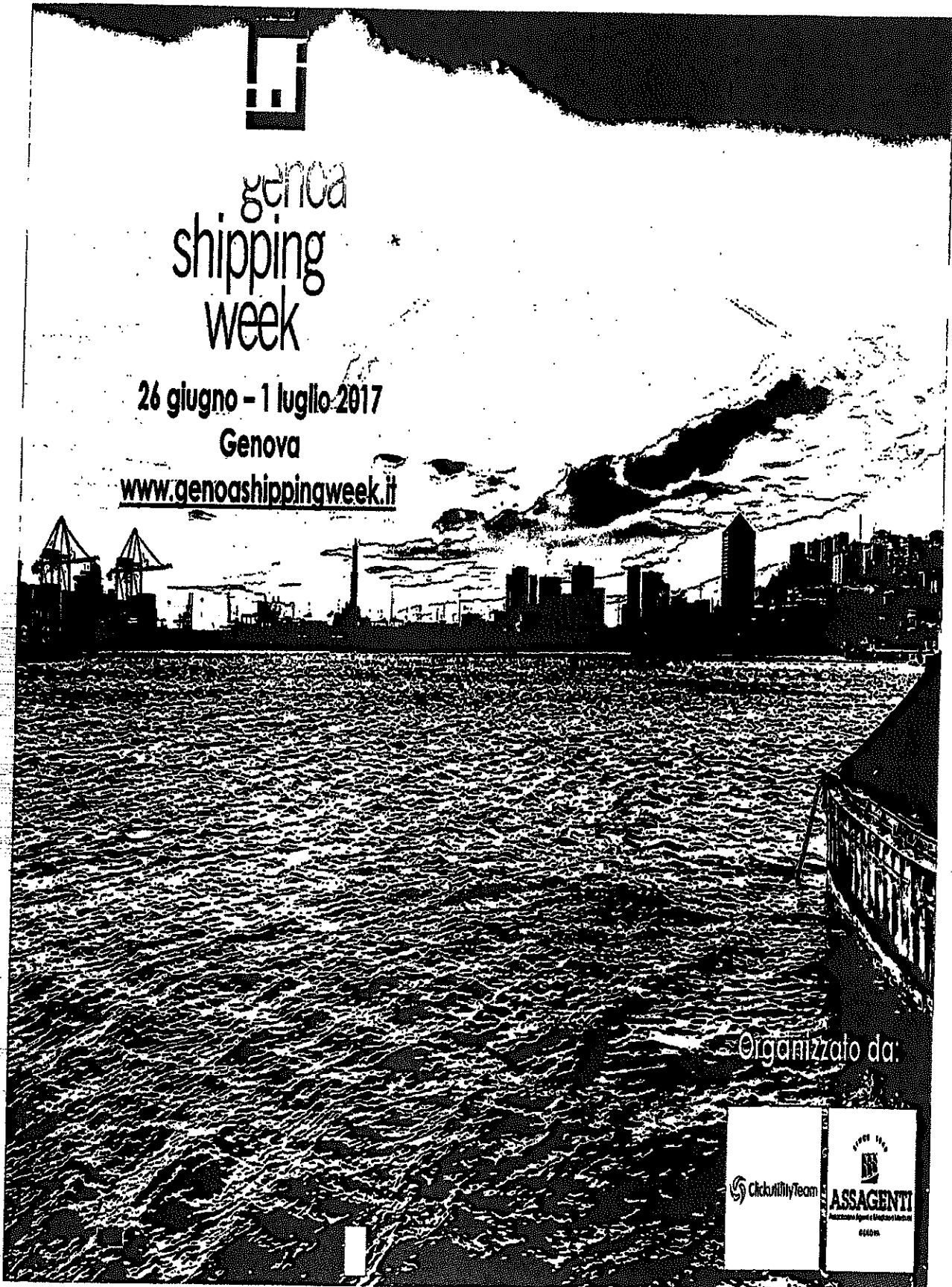


genoa shipping week

26 giugno - 1 luglio 2017

Genova

www.genoashippingweek.it



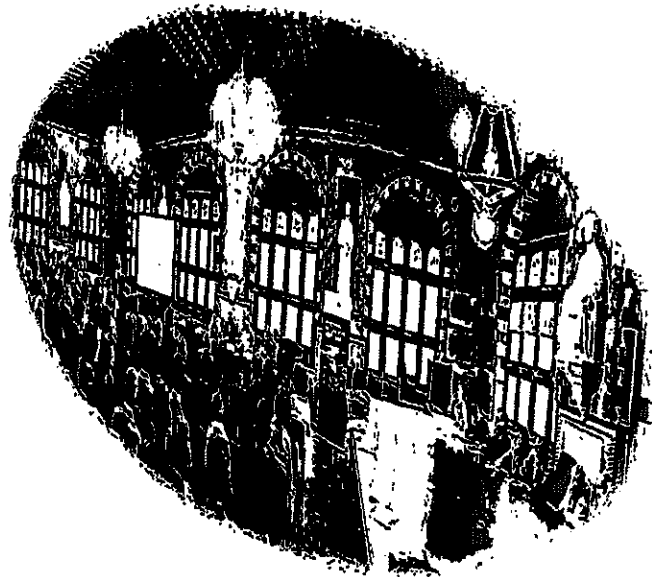
Organizzato da:





LA GENOA SHIPPING WEEK

La scorsa edizione della GENOA SHIPPING WEEK, nata dalla fusione di due importanti eventi internazionali (**Port&ShippingTech** e **Shipbrokers and Shipagents Dinner**) ha portato a Genova dal 14 al 20 settembre 2015 oltre **5 mila** ospiti da **45 nazioni** per partecipare ai **20 eventi**.



L'edizione 2015 è stata animata da una serie di conferenze ed incontri aperti all'intera community dello shipping internazionale che hanno avuto come momenti «portanti» la Main Conference Port&ShippingTech e il tradizionale Gala Dinner, organizzato dai broker e dagli agenti marittimi genovesi.

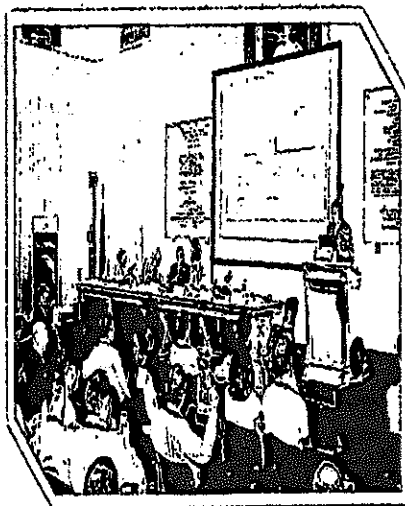


genoa
shipping
week

...Genoa Shipping Week

La terza edizione della **GENOA SHIPPING WEEK** si terrà a Genova nella settimana dal **26 giugno** all'1 luglio 2017.

La settimana ospiterà una serie di conferenze, workshop, summit ed incontri aperti all'intera community dello shipping internazionale, che termineranno con il tradizionale Gala Dinner Party, organizzato dai broker e dagli agenti marittimi genovesi.





...Genoa Shipping Week

Il programma della **GENOA SHIPPING WEEK** prevede:

da lunedì 26 a giovedì 29 giugno

HOSTED & SPECIAL EVENTS promossi da aziende e associazioni in diverse location cittadine

mercoledì 28, giovedì 29 e venerdì 30 giugno

MED SECURITY SUMMIT – International Conference - sfide future e tecnologie emergenti per la sicurezza dei porti e della navigazione

PORT&SHIPPINGTECH – Main Conference - innovazione e cooperazione per lo sviluppo del Cluster marittimo Euro-Mediterraneo

venerdì 30 giugno (sera)

SHIPBROKERS AND SHIPAGENTS DINNER



PORT&SHIPPINGTECH - Main Conference

Port&ShippingTech, **Main Conference della Genoa Shipping Week**, è l'evento che in otto anni ha dimostrato la propria posizione di leadership nel panorama degli appuntamenti internazionali dedicati alla logistica, allo shipping e più in generale allo sviluppo del sistema logistico-portuale.

Il Forum è dedicato al confronto tra professionisti sulle innovazioni tecnologiche d'avanguardia, orientate a favorire lo sviluppo del sistema logistico portuale.

Unica nel settore di riferimento, la manifestazione offre due giornate ricche di iniziative focalizzate allo sviluppo del business per le aziende.



Principali aree tematiche

SMART PORT & LOGISTICS

Sviluppo dei corridoi logistici da e verso l'Europa e digitalizzazione dei nuovi sistemi portuali nazionali

SHIPPING&FINANCE

la relazione tra mercato dei capitali e sistema della logistica e shipping: case history di successo e nuovi trend e prospettive

GREEN SHIPPING SUMMIT

Innovazioni tecnologiche, best practices organizzative e nuovi carburanti per l'efficienza energetica ed ambientale del trasporto marittimo e dei porti

MARITIME SECURITY

sfide future e tecnologie emergenti per la sicurezza dei porti e della navigazione (in collaborazione con Med Security Summit)

NUOVI MERCATI

aree di sviluppo per cluster marittimo e logistico nazionale

SAFETY

Prevenzione e welfare nel settore dello shipping e della logistica portuale

Facts & Figures

I edizione - 5 e 6 novembre 2009, Palazzo Ducale, Genova

II edizione - 22 e 23 novembre 2010, Palazzo Ducale, Genova

III edizione - 10 e 11 novembre 2011, Centro Congressi Porto Antico, Genova

IV edizione - 29 e 30 novembre 2012, Centro Congressi Porto Antico, Genova

V edizione - 19 e 20 settembre 2013, Centro Congressi Porto Antico e Palazzo S. Giorgio, Genova

VI edizione - 26 e 27 giugno 2014, Stazione Marittima di Napoli

VII edizione - 16, 17 e 18 settembre 2015, Palazzo S. Giorgio, Genova

VIII edizione - 30 giugno e 1 luglio 2016, Stazione Marittima di Napoli

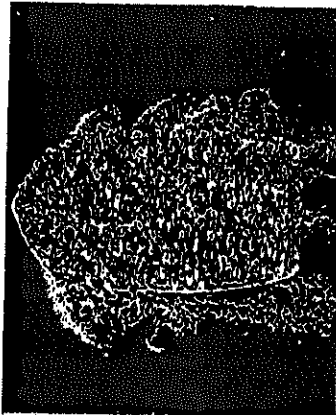
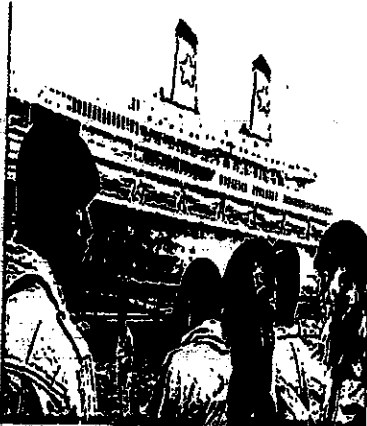
L'ottava edizione del Forum «Port&ShippingTech», Main Conference della Naples Shipping Week, ha contato **3500** partecipanti, oltre **200** relatori, oltre **100** tra istituzioni, sponsor, partner e media partner.





MED SECURITY SUMMIT – Conferenza Internazionale *Sfide future per la sicurezza marittima e portuale - focus sull'area del Mediterraneo*

Collocata nell'ambito della Genoa Shipping Week, la **I Edizione di Med Security Summit** si è tenuta nei giorni **16 e 17 settembre 2015** e ha riunito una serie di esperti per esaminare e discutere in particolare i problemi legati al trasporto e alla sicurezza marittima nel Mediterraneo.



Quest'evento, nell'arco di due giorni, ha proposto un'analisi sulla base di un nuovo approccio olistico, dei punti critici che caratterizzano il tema della sicurezza dell'area Mediterranea e legati ai Paesi che si affacciano sul Mediterraneo.



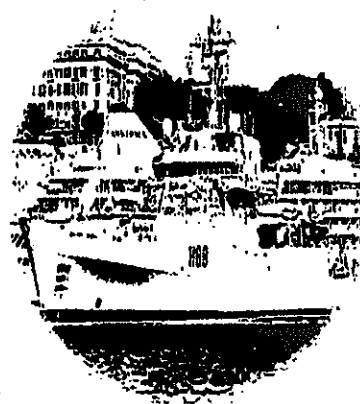
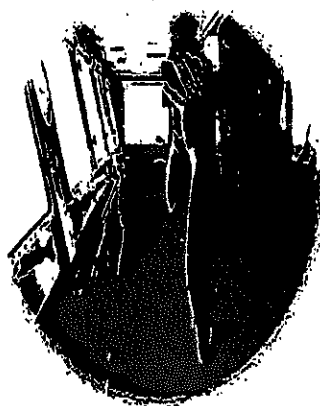
MedSecuritySummit

...Med Security Summit

La seconda edizione della **MED SECURITY SUMMIT**, sempre nell'ambito della Genoa Shipping Week, rappresenta un'opportunità unica di incontro e confronto per diversi rappresentanti del mondo dello shipping e della community che opera nel settore della sicurezza marittima.

Per incentivare e promuovere lo scambio e la condivisione di idee ed opinioni, la Med Security Summit propone i seguenti filoni tematici principali:

- Holistic Approach to Maritime Security
- Future Challenges in Maritime Security
- Port & Terminal Security
- The Role of Technology
- Maritime Crime
- Legal & Insurance
- Cruiselineer Security
- Protecting Commerce



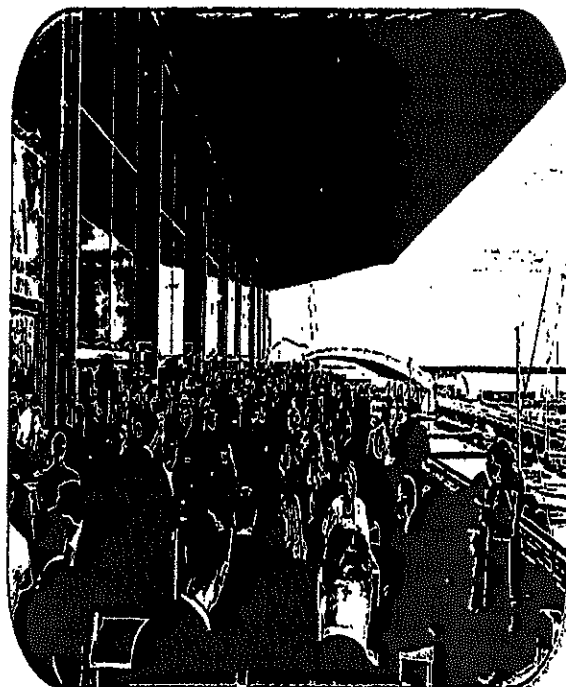
Shipbrokers and Shipagents Dinner

Lo **Shipbrokers and Shipagents Dinner** è uno degli **eventi più importanti** nello scenario mondiale del settore marittimo, logistico e portuale.

Ogni due anni questa manifestazione concentra a Genova, capitale dello shipping italiano, tutto il mondo marittimo per un'intera settimana, creando opportunità di incontro per i manager del comparto: armatori, shipmanager, agenti marittimi, spedizionieri, avvocati, assicuratori, trader, terminal operator, fornitori di servizi portuali, banche, noleggiatori, fornitori navali, ecc.

Lo Shipbrokers and Shipagents Dinner, oggi alla sua **quattordicesima edizione**, è organizzato dal Gruppo Giovani dell'Associazione Agenti Marittimi di Genova e si terrà **venerdì 30 giugno sera**.

**Shipbrokers Shipagents
Dinner
Fourteenth edition**



GENOA SHIPPING WEEK - Profilo organizzatori

ASSAGENTI

Associazione agenti raccomandatori mediatori marittimi agenti aerei, fondata nel 1945, rappresenta 126 aziende, con più di 3.000 addetti che operano nei diversi settori dello shipping: agenzie marittime rappresentanti di linee regolari, di navi volanti, di navi da crociera; mediatori marittimi specializzati nella compravendita e nel noleggio, nei settori dei carichi liquidi e del carico secco; agenti manning che si occupano prevalentemente della gestione degli equipaggi; operatori della nautica da diporto, intesi come raccomandatori marittimi e mediatori.

www.assagenti.it

CLICKUTILITYTEAM

Leader in Italia nell'ideazione e realizzazione di eventi B2B per i settori della mobilità sostenibile, logistica, energia, ambiente e high tech. La società opera dal 2005. I servizi si sono evoluti e si sono consolidati nel tempo.

ClickutilityTeam è oggi riconosciuta tra i più innovativi e originali organizzatori di Conference&Expo.

www.clickutilityteam.it

Allegato 2. DOCUMENTO IDENTITA' e C.F. ALBERTO BANCHEO

OMISSIS

MISSISSIPPI

Allegato 3 - PREVENTIVO DETAGLIATO DELLE SPESE E DEI MEZZI PREVISTI PER IL LORO FINANZIAMENTO

VOCI DI SPESA	PREVENTIVO 2017	NOTE
Genoa Shipping Week - Main Conferenece (Port & Shipping Tech)		
Attività di organizzazione		
<i>coordinamento generale progetto</i>	€ 15.000,00	
<i>segreteria organizzativa</i>	€ 15.000,00	
<i>segreteria scientifica</i>	€ 15.000,00	
<i>progettazione di dettaglio contenuti convegni, individuazione relatori, relazioni istituzionali e con i singoli relatori + incarichi professionali ad hoc (content manager)</i>	€ 10.000,00	
<i>realizzazione di un piano di ricerca delle sponsorizzazioni istituzionali e privati</i>	€ 20.000,00	
<i>gestione delle relazioni con gli sponsor, espositori</i>	€ 5.000,00	
<i>coordinamento e gestione eventi collaterali ("hosted event" e "shipping open days")</i>	€ 10.000,00	
	€ 90.000,00	
Servizi di comunicazione e promozione		
<i>Realizzazione immagine grafica evento</i>	€ 5.000,00	
<i>Stampa materiali promozionali evento (Show Guide - Pocket Guide - roll up e altri materiali di comunicazione)</i>	€ 3.000,00	
<i>Ufficio Stampa</i>	€ 8.000,00	
<i>Attività di gestione accordi coi media-partners e pubblicità a pagamento</i>	€ 5.000,00	
<i>Sito web (implementazione e aggiornamento)</i>	€ 4.000,00	
<i>servizio di video interviste</i>	€ 3.000,00	
	€ 28.000,00	
Attività di logistica e operations		
<i>spese viaggio e trasferta relatori</i>	€ 1.500,00	
<i>Servizio di catering</i>	€ 20.000,00	Vip Lunch e Coffee Break per 150 persone per 3 giorni + cena istituzionale
<i>Allestimento sale congressuali</i>	€ 10.000,00	Presso Palazzo S. Giorgio
<i>Service Tecnico per sale</i>	€ 5.000,00	idem
<i>Impianto di traduzione simultanea</i>	€ 4.000,00	idem

Servizio di interpretariato	€ 3.000,00	2 interpreti per 3 gg
Personale specializzato hostess	2.500,00 €	
	€ 46.000,00	
TOTALE	€ 164.000,00	
VOCI DI RICAVI	PREVENTIVO 2017	NOTE
Sponsorizzazioni da parte di Aziende del Settore	€ 114.000,00	
Sostegno da parte delle Istituzioni locali e di Associazioni del settore	€ 50.000,00	
TOTALE RICAVI	€ 164.000,00	
Genoa Shipping Week - Gala Dinner (Shipbrokers and Shippers Dinner)		
Affitto Padiglione B e servizi	€ 30.000,00	
Allestimento Padiglione B + zona reception	€ 125.000,00	
Spettacolo piromusicale	€ 10.000,00	
Catering + allestimento terrazza	€ 173.000,00	
servizio hostess	€ 5.000,00	
grafica, sito web, stampe	€ 17.200,00	
video promozionale città+evento	€ 2.800,00	
servizio fotografico	€ 900,00	
comunicazione e promozione su testate nazionali internazionali	€ 12.000,00	
TOTALE	€ 375.900,00	
VOCI DI RICAVI	PREVENTIVO 2017	NOTE
Quote di partecipazione a persona	€ 200.000,00	A carico delle aziende associate
Sponsorizzazioni di aziende e associazioni	€ 146.000,00	
Sostegno di Istituzioni locali	€ 30.000,00	
TOTALE RICAVI	€ 376.000,00	

Allegato 4

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO

TRA

La Associazione Agenti Raccomandatori Mediatori Marittimi Agenti Aerei con sede legale in Genova, Piazza Dante 6/6 in persona del legale rappresentante *pro tempore*, Alberto Banchemo, nato a Genova il 25 gennaio 1976 e residente a Bogliasco (Ge) in Via Fratelli Ferrari 22, C.F. BCNLRT76A25D969Q come da delibera del Consiglio in data 18 novembre 2016

incarica

la società **Assagenti Servizi S.r.l.** a **Socio Unico** con sede legale in Genova, C.F./P.IVA /R.E.A.02293400996 in persona dell'Amministratore Delegato *pro tempore* Massimo Moscatelli, nato il 19/09/1959, a Genova, C.F. MSCMSM59P19D969T


di organizzare in proprio l'evento "Shipbrokers and Shipagents Dinner" che si svolgerà il 30 giugno 2017, gestendo i rapporti con gli sponsor, i fornitori e le aziende partecipanti all'evento, compresa la gestione degli incassi e dei pagamenti.

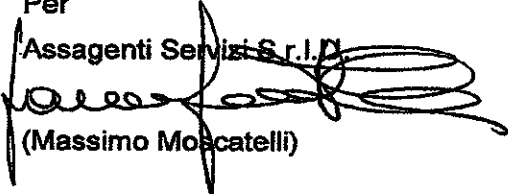
Per tale servizio la richiesta economica è stata quantificata in una percentuale pari al 50% dell'utile realizzato per tale evento.

La società provvederà al versamento della parte di utile (restante 50%) derivante dall'evento all'associazione che provvederà a fatturare tale importo.

Tale contratto si intende valido per tutta la durata dell'organizzazione dell'evento e si riterrà concluso dopo che tutte le fatture attive e passive risulteranno saldate.

Genova, 21 novembre 2016

Per
Associazione Agenti Raccomandatori
Mediatori Marittimi Agenti Aerei

(Banchemo Alberto)

Per
Assagenti Servizi S.r.l.

(Massimo Moscatelli)

**REGOLAMENTO RECANTE MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E
L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI**

ex articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241

(approvato con Deliberazione del Comitato Portuale n° 2/2 in data 22/02/2016 e reso
esecutivo con decreto n. 281 dell'11 marzo 2016)

Art. 1) – Definizioni ed Oggetto

1. Il presente Regolamento, redattó ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., disciplina le procedure, i criteri e le modalità sulla cui base l'Autorità Portuale di Genova, al fine di dare attuazione ai propri compiti istituzionali di cui all'art. 6, comma 1, lettera a) della Legge 28 gennaio 1994, n. 84, concede – nei limiti dei propri stanziamenti di bilancio – **le sovvenzioni, i contributi, i sussidi, gli ausili finanziari ed i vantaggi economici di qualunque genere a soggetti pubblici e privati, di cui al citato art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241.**
2. Ai fini del presente Regolamento, salvo che non sia diversamente indicato negli articoli che seguono, valgono le seguenti definizioni:
 - a) **Autorità Portuale: l'Autorità Portuale di Genova;**
 - b) **contributi: le sovvenzioni, i contributi, i sussidi, gli ausili finanziari ed i vantaggi economici di qualunque genere erogabili a soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e secondo le procedure disciplinate dal presente Regolamento;**
 - c) **patrocinio: il riconoscimento morale concesso, a titolo gratuito, dall'Autorità Portuale ad una iniziativa a carattere prevalentemente sociale, promossa e realizzata da terzi.**
3. Le procedure ordinarie disciplinate dal presente Regolamento si applicano alla concessione di contributi di cui al comma 2, lett. b), di ammontare non superiore a €. 20.000 per ciascuna richiesta di concessione.
4. Per gli interventi di maggiore complessità, o di importo superiore a €. 20.000 o per altre motivate ragioni di pubblico interesse, la concessione del contributo, previo parere del

Comitato Portuale, è subordinata alla stipula di specifiche **convenzioni**, ove siano previsti termini, modalità e condizioni a cui si intende subordinare il contributo.

5. Il presente Regolamento non si applica ai versamenti che l'Autorità Portuale effettua in quanto socio o componente di società, organismi o associazioni di categoria.

Art. 2) - Osservanza del Regolamento

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente Regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali è disposta la concessione dei contributi di cui al precedente articolo 1, è ordinato il relativo impegno di spesa e la successiva liquidazione del contributo stesso ai soggetti beneficiari.
2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve essere attestata dal **Responsabile del Procedimento** indicato nei singoli provvedimenti.
3. L'osservanza degli obblighi di pubblicità all'uopo previsti dall'art. 26 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongono la concessione dei contributi di importo complessivo superiore a €. 1.000 nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario.

Art. 3) – Tipologia e Finalità degli Interventi Sostenibili

1. I contributi di cui all'art. 1, possono essere concessi dall'Autorità Portuale ad eventi o iniziative che rivestano una delle seguenti finalità:

- a) di interesse portuale e/o trasportistico, e/o comunque relativi a settori o materie inerenti ai compiti istituzionali affidati all'Autorità Portuale, o a quelli ad essi accessori, strumentali e/o complementari, purché funzionali allo sviluppo o al potenziamento del porto di Genova e dei relativi traffici;
- b) volti alla valorizzazione, conservazione, tutela e/o fruizione dei beni demaniali o comunque di interesse pubblico esistenti nell'ambito del territorio portuale;
- c) finalizzati alla promozione o allo sviluppo del turismo crocieristico;
- d) destinati al sostegno di eventi, manifestazioni o pubblicazioni, a carattere culturale o sportivo, ovvero di enti o organizzazioni a carattere sociale, collegati al porto, alla sua storia, al mare, alla città, che assicurino una adeguata visibilità al porto e/o all'Autorità Portuale di Genova;

- e) volti al sostegno di eventi, manifestazioni o pubblicazioni promosse da, ovvero rivolte a favore di Organismi o Istituzioni, pubbliche o private la cui missione istituzionale sia analoga o simile a quella dell'Autorità Portuale, oppure ai settori produttivi ed economici e che assicurino una adeguata visibilità al porto di Genova o che valorizzino il ruolo dell'Autorità Portuale di Genova;
 - f) finalizzati allo studio o approfondimento, oppure all'attivazione o realizzazione di corsi o altre attività scolastiche, parascolastiche, universitarie e post-universitarie aventi ad oggetto tematiche rientranti tra quelle di cui alla lettera a) che precede, o comunque tematiche inerenti lo sviluppo economico locale e le professionalità connesse.
2. L'Autorità Portuale può, inoltre, decidere di procedere ad **interventi di sostegno nei confronti di altre iniziative**, in ragione della loro importanza o meritevolezza sotto l'aspetto culturale, sociale o economico.

Art. 4) - Soggetti Beneficiari

1. Possono beneficiare dei contributi di cui all'art. 1 i **soggetti pubblici o privati**, provvisti dei necessari requisiti di onorabilità ed esercenti attività senza fine lucrativo.
2. I contributi possono essere concessi, con adeguata motivazione che tenga conto della particolare meritevolezza delle finalità perseguite, sotto il profilo sociale, culturale, promozionale, anche a soggetti esercenti attività con fini di lucro, sempre fermo restando il rispetto dei presupposti, delle modalità e delle procedure di cui al presente Regolamento.

Art. 5) - Presentazione delle Domande

1. Le domande finalizzate all'ottenimento dei contributi di cui all'art. 1, comma 2, lett. b), devono essere redatte in forma scritta e presentate all'Autorità Portuale, per consentire una opportuna programmazione, secondo le scadenze di seguito specificate:
 - a) entro il 30 settembre, per le iniziative da realizzarsi nel primo semestre dell'anno successivo;
 - b) entro il 31 marzo, per le iniziative da realizzarsi nel secondo semestre dell'anno di riferimento.

2. L'Autorità Portuale si riserva la facoltà di prendere in considerazione anche le richieste presentate in epoca successiva ai suddetti termini.
3. Le domande, sottoscritte dalla persona fisica e/o dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente e redatte utilizzando l'apposito modulo "DOMANDA DI CONTRIBUTO" allegato al presente Regolamento (All. 1 e All. 1bis) devono riportare:
 - a) una descrizione dell'intervento o dell'iniziativa ed un preventivo delle spese e dei mezzi previsti per il loro finanziamento;
 - b) l'indicazione dettagliata degli aspetti dell'intervento, dell'evento, dell'iniziativa, capaci di conferire, nell'ambito delle finalità di cui all'art. 3, comma 1, visibilità al porto di Genova e/o all'Autorità Portuale;
 - c) la misura del contributo richiesto;
 - d) la persona giuridica: denominazione, sede, nome e cognome del legale rappresentante e/o di chi esercita l'amministrazione;
 - e) la dichiarazione del soggetto richiedente di eleggere domicilio presso la residenza o la sede indicate nella domanda per tutte le comunicazioni relative al procedimento, l'indicazione del numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica al quale il richiedente accetta di ricevere le medesime comunicazioni, il codice fiscale o la partita IVA del richiedente;
 - f) la matricola Inps, la matricola Inail e il CCNL dell'Ente-Associazione-Fondazione richiedente.
4. Nella domanda di cui ai precedenti commi 1, 2, e 3, il soggetto istante dichiara:
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che, nei suoi riguardi, non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che nei propri confronti e nei confronti del titolare (se impresa individuale) o dei soci (se si tratta di Società in nome collettivo o in accomandita semplice) o degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
 - c) che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati al punto b) del presente articolo, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per

reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

d) il consenso del richiedente al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente.

5. Le domande finalizzate all'ottenimento del **patrocinio** di cui all'art. 1, comma 2, lett. c), devono essere redatte dal soggetto richiedente in forma scritta, utilizzando l'apposito Modulo "DOMANDA DI PATROCINIO" allegato al presente Regolamento (All. 2 e All. 2bis) e presentate all'Autorità portuale, almeno 30 giorni prima dell'evento o dell'iniziativa per la quale si richiede la concessione del gratuito patrocinio. Si applicano, per quanto compatibili con la natura gratuita del patrocinio, le disposizioni di cui ai precedenti commi 3 e 4.
6. Il patrocinio viene concesso dal **Presidente dell'Autorità Portuale**.
7. Il patrocinio non comporta l'automatica concessione di contributo finanziario che deve essere sempre espressamente richiesto nei termini previsti dal presente Regolamento.

Art. 6) – Programmazione e Istruttoria per la Concessione del Contributo

1. In sede di predisposizione del **bilancio di previsione**, i titolari dei centri di responsabilità, indicano, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità vigente, le previsioni qualitative dei programmi, dei progetti e attività che intendono realizzare nel periodo di riferimento, determinando l'ammontare delle risorse da destinare agli interventi di cui all'art. 3. Entro 30 gg dalla scadenza dei termini di cui all'art. 5 del presente Regolamento l'Ente tramite le proprie strutture **procede alla verifica della sussistenza di tutti i requisiti e di tutte le condizioni** stabilite dal presente Regolamento per la concessione dei contributi richiesti.
2. Il Responsabile del Procedimento di volta in volta nominato a seconda delle materie di propria competenza, assicura l'istruttoria nel rispetto della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, e ss. mm. e ii, e delle altre normative vigenti. Fermo quanto previsto nel presente articolo, il Responsabile del Procedimento può svolgere, durante la fase istruttoria, ogni controllo ritenuto **opportuno, e chiedere al soggetto richiedente od ad altre pubbliche amministrazioni**, nel rispetto e nei limiti consentiti dalla vigente

legislazione, chiarimenti, informazioni e la produzione di qualsiasi documento ritenuto rilevante ai fini dell'istruttoria.

3. In tali ipotesi, oltre che nei casi stabiliti dalla legge il termine per l'espletamento dell'istruttoria e l'adozione della delibera o determina di concessione o diniego del contributo rimane sospeso.
4. Al termine dell'istruttoria il Responsabile del Procedimento forma una o più **proposte di delibera o determina**, motivando ed esplicitando le ragioni poste alla base della scelta inerente l'attribuzione del contributo e l'entità di quest'ultimo.
5. **L'ammontare del contributo erogabile viene deciso anche in relazione:**
 - a) alle disponibilità degli stanziamenti di bilancio in ragione dei contributi che si presume dover erogare nell'anno;
 - b) all'importanza ed al prestigio dell'iniziativa;
 - c) ai contenuti, al livello di partecipazione ed alla qualità complessiva dell'iniziativa;
 - d) all'incidenza che si presume sia in grado di produrre sull'immagine del porto di Genova;
 - e) ad eventuali precedenti contributi ricevuti dal medesimo beneficiario.
6. Di regola, per ogni semestre il totale impegnato a fronte delle richieste pervenute non può superare, nel suo complesso, il 50% delle disponibilità previste in bilancio per le finalità di cui al presente Regolamento.
7. La proposta di delibera o determina, che comporta oneri ai sensi del presente Regolamento, verrà impegnata mediante apposito provvedimento nei pertinenti capitoli del bilancio secondo quanto previsto dall'art. 22 del vigente Regolamento di Amministrazione e contabilità di questa Autorità Portuale. Salvo quanto previsto dal successivo art. 7, sulla base della proposta di delibera o determina presentata dal Responsabile del Procedimento, il Presidente dell'Autorità Portuale adotta il provvedimento finale di concessione del contributo.
8. Entro i successivi 30 giorni, l'esito dell'istanza viene comunicato al richiedente e pubblicato sul sito di questa Autorità alla sezione *Amministrazione Trasparente*

Art. 7) – valutazione delle domande per contributi di ammontare superiore a 1.000 €

1. Nel caso in cui il contributo richiesto sia di entità superiore a € 1.000,00 e il soggetto istante non sia un'Istituzione Pubblica (es: Enti Locali, Amministrazioni dello Stato, Università pubblica, ...), la proposta pervenuta sarà esaminata, da un'apposita Commissione Interna all'Autorità Portuale nominata con provvedimento del Segretario Generale, (secondo i criteri e le disposizioni di cui il precedente art.6) e sottoposta al Presidente dell'Autorità Portuale.
2. Se inoltre il contributo in oggetto ha una valenza locale, la domanda di contributo avrà titolo preferenziale se accompagnata da una valutazione positiva di un'Istituzione Pubblica territorialmente competente.

Art. 8) - cause di esclusione

1. Non vengono prese in considerazione le richieste non conformi a quanto previsto dal presente Regolamento, e/o presentate da soggetti privi dei requisiti dal medesimo previsti o la cui documentazione a sostegno risulti non conforme a quanto in esso stabilito.
2. In caso di documentazione incompleta, la mancata integrazione nei termini fissati dall'ufficio che cura l'istruttoria comporta l'esclusione dal beneficio.

Art. 9) – rendicontazione

1. All'infuori dei casi di cui al successivo art. 10, commi 2 e 3, al fine di ottenere la liquidazione del contributo, il beneficiario presenta una dichiarazione contenente l'indicazione dell'intervento o dell'iniziativa, una rendicontazione sui costi sostenuti e su eventuali ulteriori contributi ricevuti per la medesima iniziativa con la relativa documentazione, anche contabile (es. bilancio), a sostegno, anche ai fini di dimostrare di aver ottemperato a quanto previsto dal comma 3, lett. b) dell'articolo 5 che precede, l'Autorità Portuale si riserva la facoltà di richiedere altri documenti giustificativi delle spese.
2. I termini per la presentazione della rendicontazione sono stabiliti in 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa ammessa.

Art. 10) – liquidazione e pagamento

1. Ad avvenuta conclusione degli interventi per i quali è stato attribuito il contributo di cui al presente Regolamento, e previa presentazione della documentazione di cui all'art. 9 che precede, e degli ulteriori documenti eventualmente previsti o richiesti di volta in volta dall'Autorità Portuale, il Responsabile del Procedimento, sulla scorta degli articoli che precedono, provvede alla **liquidazione del contributo** concesso trasmettendo alla struttura amministrativa competente apposita **dichiarazione di conformità** accompagnato da tutta la documentazione giustificativa di cui sopra, ai fini del successivo pagamento che avviene, di regola, espletati tutti i controlli di legge entro i successivi 60 giorni.
2. In casi eccezionali può essere ammesso, ove sussistano giustificate ragioni – e salvo limitazioni di natura contabile o oggettive ragioni di cautela – il **pagamento anticipato** di una quota non superiore al 30% dell'ammontare complessivo del contributo concesso, prima della realizzazione dell'iniziativa. In tal caso, in assenza della successiva presentazione della rendicontazione non sono ammessi nuovi benefici a favore dello stesso soggetto e restano salve ed impregiudicate in capo all'Autorità Portuale le azioni di rivalsa e recupero della somma corrisposta.
3. I contributi di sostegno per eventi o enti di tipologia e finalità di cui al precedente art. 3, comma 1, lett. d), se di ammontare non superiore a €. 5.000 e carattere di ricorrenza annuale, sono liquidati nel termine di cui al precedente art. 6 comma 8, fermo restando l'obbligo da parte del beneficiario della presentazione della rendicontazione di cui al precedente art. 9 entro la fine dell'anno solare di riferimento. In tali casi, la presentazione della rendicontazione riferita all'anno precedente, costituisce titolo di valutazione della concessione del contributo per l'anno in corso.
4. Qualora si verificano situazioni irregolari o che, comunque, necessitano di chiarimenti, l'Autorità Portuale sospende cautelativamente il pagamento del contributo o di parte di esso.

Art. 11) - revoca dei contributi

1. L'Autorità Portuale può, con proprio motivato provvedimento, procedere alla **revoca totale o parziale del contributo economico**, ovvero alla sua ripetizione, nel caso di anticipata liquidazione.

2. A titolo esemplificativo, la revoca viene effettuata nell'ipotesi in cui vengano meno, ovvero si accerti l'insussistenza dei presupposti o condizioni per le quali il contributo stesso era stato concesso, di mancata realizzazione dell'iniziativa o manifestazione, di totale stravolgimento del programma previsto.

Art. 12) - comunicazioni

1. E' fatto obbligo ai beneficiari, nella realizzazione e svolgimento dei propri interventi o iniziative, di dare **comunicazione in maniera adeguata**, anche attraverso il materiale promozionale o pubblicitario, che l'iniziativa si svolge con il **sostegno finanziario dell'Autorità Portuale** in forme da concordare con l'Autorità Portuale stessa.

Art. 13) - conseguenze del beneficio

1. La concessione di qualsiasi contributo di cui al presente Regolamento **non attribuisce al beneficiario alcun diritto, pretesa o anche solo aspettative di continuità per gli anni successivi, o comunque di ulteriori erogazioni.**
2. **Le responsabilità inerenti e conseguenti agli eventi ed alle iniziative proposte o ammesse sono esclusivamente dei soggetti che le organizzano, limitandosi l'Autorità Portuale ad offrire un concorso economico.**
3. E' fatto carico ai soggetti organizzatori delle attività ed iniziative ammesse a contributo **acquisire le eventuali specifiche autorizzazioni o permessi previsti, caso per caso, dalla legge.**
4. **L'Autorità Portuale non assume alcuna responsabilità sull'organizzazione o svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali ha accordato sussidi finanziari.**

Art.14) - Albo dei beneficiari

1. In osservanza del D.P.R. n. 118/2000 di cui in premessa, presso l'Autorità Portuale è istituito l'Albo dei soggetti a cui sono concessi in ogni esercizio finanziario i contributi di cui al presente Regolamento, nel quale risultano iscritti i **soggetti percettori di contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica erogati**

dall'Autorità Portuale in base al presente Regolamento ed in adempimento delle funzioni amministrative di competenza dell'Ente.

2. L'Albo dei beneficiari verrà periodicamente aggiornato ai sensi delle norme vigenti in merito e segnatamente dall'art. 1 del D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118 nonché delle indicazioni ministeriali in materia.
3. L'Ufficio Segreteria Generale e Comitato provvede ad aggiornare, ad erogazione avvenuta comunicatagli dalla struttura amministrativa competente, l'Albo a tal fine istituito.
4. L'Albo dei beneficiari è pubblicato sul sito dell'Amministrazione alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 15) - pubblicità

1. Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito dell'Amministrazione alla sezione "Amministrazione Trasparente".
2. Con la cadenza semestrale indicata all'art. 6 del presente Regolamento, l'Autorità Portuale pubblica nel sito web alla relativa sezione "Amministrazione Trasparente" l'elenco dei soggetti beneficiari di contributi di cui al presente Regolamento.

Art. 16) – norma transitoria

1. Il presente Regolamento entra immediatamente in vigore.
2. Le domande pervenute precedentemente alla data di entrata in vigore del presente regolamento così come i contributi già impegnati ma non ancora liquidati e pagati alla suddetta data sono comunque soggette ai limiti ed alle prescrizioni dello stesso.