



Servizio Ragioneria	
Vista la disponibilità dei fondi sui capitoli: U1.4500, U1.4530 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso; preso impegno/accertamento al N° 1266, 1267	
Il Responsabile Uff. Contabilità	FIRMATO
Visto il Responsabile Uff. Progr. Risorse	

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto N. **002614**

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale e successive modificazioni e in particolare il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 1° dicembre 2016 n. 414, notificato in data 2 dicembre 2016, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta dell'8 maggio 2017, prot. n. 31/10/2017, concernente la nomina del Dott. Marco Sanguineri a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 15 maggio 2017, nonché il decreto n. 606 del 9 maggio 2017 con il quale si rende esecutiva tale nomina;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 4 luglio 2017, prot. n. 45/6, con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot.

n. 21803 del 31 luglio 2017;

VISTO il decreto n. 1889 del 21 novembre 2017, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP, nonché il decreto n. 2077 del 14 dicembre 2017 che posticipa al 1° gennaio 2018 l'efficacia di tale decreto;

VISTI i decreti n. 2306 del 29 dicembre 2017 e n. 1129 del 15 giugno 2018 di attribuzione degli incarichi dirigenziali alle strutture dell'AdSP di cui al decreto n. 1889 del 21 novembre 2017;

VISTO il bilancio di previsione 2018 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 91/9/2017 nella seduta del 17.11.2017, approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 2714 del 31.01.2018 (prot. AdSP n. 2487 del 31.01.2018);

VISTO il protocollo d'intesa siglato in data 7 luglio 2015, di durata triennale, tra Autorità Portuale di Savona e Vado, Comune di Savona, CCIAA di Savona, Costa Crociere, per la gestione dell'Ufficio di Accoglienza ed Informazione Turistica sito in Darsena nella città di Savona;

CONSIDERATO che Costa Crociere è l'attuale soggetto capofila del Protocollo;

PRESO ATTO che le attività oggetto del protocollo di intesa proseguiranno fino al 31.12.2018, alle condizioni di cui al richiamato protocollo, in conformità a quanto stabilito dai rappresentanti delle parti in data 11/05/2018, come da verbale prot. n. 13893/P del 28/05/2018, anche al fine di evitare soluzioni di continuità nelle more dell'approvazione della nuova intesa e della relativa sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti;

CONSIDERATO che gli Enti sottoscrittori del protocollo di cui sopra hanno ritenuto necessario addivenire ad un nuovo analogo atto che consenta di implementare ed aggiornare l'importante attività di promozione, informazione e accoglienza turistica e portuale, mediante la collaborazione fra gli enti medesimi, volta allo sviluppo delle attività e delle funzioni di competenza di tutti gli enti;

CONSIDERATO che ad Autorità di Sistema Portuale compete il rafforzamento e lo sviluppo delle attività portuali nonché la gestione integrata e il coordinamento

delle attività di informazione e comunicazione rivolte ai potenziali fruitori, siano essi privati cittadini, operatori, enti associazioni etc., così come previsto dalla Legge 150/2000 recante "*Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni*" che all'art.6, in particolare, dispone la necessità in capo alle Pubbliche Amministrazioni di dotarsi di specifiche strutture e servizi finalizzati alle attività suindicate;

CONSIDERATO che Autorità di Sistema Portuale intende svolgere presso tale ufficio le attività di cui sopra, con particolare riferimento al territorio afferente all'Ufficio Territoriale di Savona-Vado;

PRESO ATTO dello schema di protocollo di intesa 2019/2021, condiviso tra gli enti medesimi, trasmesso dal Comune di Savona in data 05.12.2018 Prot. n. 0033909/A e qui allegato;

PRESO ATTO che nel protocollo di cui sopra il Comune di Savona assume il ruolo di soggetto capofila a cui confluiscono le risorse economiche messe a disposizione dagli enti sottoscrittori;

PRESO ATTO che nel protocollo 2019/2021 le parti si impegnano ad erogare i contributi annuali al Comune di Savona secondo le seguenti modalità:

il 30% di ogni annualità entro il 31.12 dell'anno precedente;

il 50% al 31.07 di ogni anno sulla base dell'esito positivo del monitoraggio sull'attività svolta;

la restante parte entro il 31.12 di ogni anno a seguito dell'esito positivo delle attività svolte;

CONSIDERATO che nel Protocollo di intesa 2019/2021 si prevede di istituire un Comitato di coordinamento composto da un rappresentante tecnico per ogni soggetto sottoscrittore del protocollo stesso, che avrà la funzione di stabilire gli indirizzi da assegnare al soggetto operativo per la gestione del servizio, di progettare e promuovere iniziative nell'ambito della finalità dell'accoglienza e della promozione turistica e portuale, nonché valutare proposte che potranno pervenire dal soggetto operativo e di monitorare e supportare l'attività di gestione del

servizio;

RITENUTO pertanto necessario confermare la validità del precedente protocollo di intesa fino al 21.12.2018 e approvare il nuovo protocollo di intesa a decorrere dal 1.01.2019;

SENTITI il Direttore della Direzione Organizzazione e Affari Generali e il Segretario Generale;

DECRETA

per le motivazioni in premessa

- di approvare il protocollo di intesa, con Comune di Savona, CCIAA di Savona, Costa Crociere, per la gestione dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica nonché Portuale per il triennio 2019/2021 con le modalità descritte nelle premesse;
- di procedere con l'impegno di euro 4.500 (quattromilacinquecento//00) a carico del capitolo U1.4500 a titolo di prima rata della quota annuale di AdSP per l'annualità 2019 a favore del Comune di Savona, quale soggetto capofila del protocollo di intesa 2019/2021;
- di confermare la validità del protocollo di intesa 2015/2017 fino al 31.12.2018 e di procedere all'impegno e al pagamento dell'importo di euro 4.500,00 (quattromilacinquecento//00) a carico del capitolo di spesa U1.4530, a favore di Costa Crociere, quale saldo per i contributi previsti dal protocollo di intesa per le attività espletate dall'ufficio a favore di AdSP;
- di individuare nella Dott.ssa Silvia Martini, Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico il rappresentante tecnico di AdSP nell'ambito del Comitato di Coordinamento;
- di disporre, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013, la pubblicazione sul sito web di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Presidente

(Dott. Paolo Emilio Signorini)



Genova, li 24.12.2018

PROTOCOLLO D'INTESA

tra

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Comune di Savona

Camera di Commercio Riviera di Liguria Imperia, La Spezia, Savona

Costa Crociere S.p.A.

Il giornoin Savona presso.....

viene concordato un protocollo di intesa tra

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, rappresentata dal Presidente Paolo Emilio Signorini

Comune di Savona, rappresentato dal Sindaco Ilaria Caprioglio

Camera di Commercio Riviera di Liguria Imperia, La Spezia, Savona, rappresentata dal Presidente Luciano Pasquale

Costa Crociere S.p.A., rappresentata da Roberto Ferrarini

Per condividere la gestione di un Ufficio, sito in Darsena negli spazi adiacenti al Terminal Palacrociere, che svolgerà funzioni di Informazione e Accoglienza turistica nonché portuale e funzioni diverse per i sottoscrittori della presente intesa.

Premesso che:

la Legge Regionale n. 28/2006 (organizzazione turistica regionale) come modificata dalla L.R. n. 15/2015 che in particolare, all'art. 16, disciplina le modalità di gestione e di riconoscimento regionale degli uffici di informazione e accoglienza turistica;

L'attuale situazione socio economica fa emergere con particolare forza l'esigenza di rendere organici e continui i rapporti inter-istituzionali tra Enti e soggetti che operano nell'ambito di precise competenze

anche nella valorizzazione, promozione e pianificazione del territorio, per sostenere politiche di sviluppo, attraverso l'ottimizzazione delle risorse strutturali ed economiche e l'innovazione culturale e tecnologica,

L'imponenza dei flussi crocieristici nella città di Savona richiede la massima collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti per garantire la migliore modalità di informazione, accoglienza e promozione turistica:

- **All'Autorità di Sistema Portuale** compete il rafforzamento e lo sviluppo delle attività portuali nonché la gestione integrata e il coordinamento delle attività di informazione e comunicazione rivolte ai potenziali fruitori; siano essi privati cittadini, operatori, enti associazioni etc., così come previsto dalla Legge 150/2000 recante "*Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrative*" che all'art.6, in particolare, dispone la necessità in capo alle Pubbliche Amministrazioni di dotarsi di specifiche strutture e servizi finalizzati alle attività suindicate;

- **Il Comune di Savona** provvede alla valorizzazione delle risorse culturali e turistiche presenti sul territorio cittadino e concorre alla promozione turistica di competenza Regionale;

- **La Camera di Commercio Riviera di Liguria, Imperia, La Spezia, Savona** cura e promuove lo sviluppo e la qualificazione del sistema delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza e più in generale dell'economia locale;

- **Costa Crociere S.p.A.**, concessionario del Terminal Crociere di Savona, città home-port di Costa, intende contribuire attivamente ad un progetto di accoglienza crocieristi, offrendo la propria collaborazione agli enti ed alle istituzioni territoriali sottoscrittori del presente Protocollo;

Gli enti pubblici sottoscrittori del presente Protocollo hanno già sperimentato positivamente tale modalità di collaborazione mediante l'attuazione, a far data dal 2013, quando fu sottoscritto protocollo d'intesa per la gestione dell'ufficio informativo ubicato in spazi adiacenti al Terminal Crociere messo a disposizione da Autorità Portuale di Savona e Vado L.; a tale protocollo aveva aderito anche la Provincia di Savona che, in particolare, aveva contribuito mediante l'operatività del proprio IAT che era stato trasferito dalla sede di Via Paleocapa alla sede dell'ufficio informativo in Darsena, al fine di razionalizzare le risorse per la promozione turistica;

Con Legge Regionale n. 15/2015 le competenze di promozione turistica sono state trasferite dalle Province alla Regione Liguria, con decorrenza dal 1° luglio 2015, prevedendo in capo ai Comuni e a soggetti pubblici e privati la possibilità di gestire direttamente gli IAT;

Conseguentemente è stato siglato apposito protocollo d'intesa in data 7 luglio 2015, di durata triennale e rinnovato sino al 31.12.2018, tra Autorità Portuale di Savona e Vado, Comune di Savona, CCIAA di Savona, Costa Crociere, per la gestione dell'Ufficio di Accoglienza ed Informazione Turistica sito in Darsena;

La Giunta Regionale, con Deliberazione n. 1307/2016 ha autorizzato l'utilizzo della denominazione e del logo di IAT all'Ufficio di Savona, previa dichiarazione dei requisiti necessari da parte del Comune di Savona, nell'ambito di tale protocollo d'intesa;

Nelle more con DLGS n.169 del 2016 di modifica della Legge 84/1994, in attuazione dell'Art.8, comma 1 lettera f, della Legge 124/2015, sono state istituite le Autorità di Sistema Portuale e, in particolare, è stata istituita l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

Atteso che, in prossimità della scadenza del sopracitato Protocollo, si rende necessario addivenire ad un nuovo analogo atto che consenta, senza soluzione di continuità, di proseguire ed anzi implementare ed aggiornare l'importante attività di promozione, informazione e accoglienza turistica, mediante collaborazione fra gli enti medesimi, volta allo sviluppo dell'attività e funzione di competenza di tutti gli enti;

Ritenuto opportuno:

sulla base dei risultati della gestione degli ultimi anni e delle nuove esigenze del comparto crocieristico e turistico; nonché delle finalità dei diversi Enti, concordare i seguenti obiettivi:

- perseguire una gestione unitaria, da attuarsi con l'apporto dei diversi soggetti aderenti al Protocollo, mediante l'individuazione di un soggetto con concrete funzioni operative e funzionali;
 - implementare l'attività di analisi ed estendere il potenziale target dei soggetti fruitori dei servizi connessi alle attività di cui sopra, nell'ambito delle risorse disponibili;
 - favorire nuovi progetti di promozione e commercializzazione a vantaggio della promozione turistica di Savona e del comprensorio;
- individuare un ruolo di capofila nel Comune di Savona, tra l'altro referente per la Regione Liguria per quanto riguarda il riconoscimento di Iat;

Le parti, ciascuna sulla base delle proprie specifiche competenze, concordano di:

- partecipare all'organizzazione dei diversi servizi legati al turismo ed in particolare all'offerta di un servizio di informazione e accoglienza negli spazi adiacenti al Terminal Palacrociera gestito in modo unitario quale Ufficio di Accoglienza ed Informazione Turistica nonché portuale;
- promuovere, realizzare, coordinare e gestire in modo unitario le iniziative poste in essere da soggetti pubblici e/o privati in occasione degli approdi a Savona delle navi Costa;
- sviluppare le attività e le funzioni di propria competenza utilizzando la struttura che gestirà l'Ufficio in questione;
- in particolare, Autorità di Sistema Portuale svilupperà presso tale ufficio le attività previste dalla Legge 150/2000 per quanto concerne l'informazione e la comunicazione relative alle attività di AdSP. A fronte di quanto sopra l'ufficio dovrà garantire il flusso informativo verso l'utenza in continuo e costante raccordo con il referente tecnico di AdSP facente parte del Comitato di coordinamento istituito con il presente protocollo, come di seguito indicato. Il monitoraggio avverrà su base bimestrale con conseguente elaborazione di sintesi trasmessa al referente AdSP e per conoscenza al Comune di Savona in qualità di committente dell'affidamento.

Per perseguire tali finalità concordano i seguenti ruoli e le seguenti modalità di attuazione dei medesimi:

1. **Comune di Savona** assume il ruolo di soggetto capofila a cui confluiscono le risorse economiche messe a disposizione dagli enti sottoscrittori nonché, eventualmente, dalla Regione Liguria relativamente agli IAT, per garantire l'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio di cui trattasi; si impegna a stanziare, per la finalità del presente protocollo, l'importo di € 20.000,00 per ciascun anno del triennio 2019-2021;

2. **Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale** continuerà a rendere disponibile i locali siti in Via Maestri d'Ascìa 7, con la formula del comodato a uso gratuito, comprensivo delle utenze, e a collaborare con i propri uffici tecnici e informatici per dotare lo spazio degli elementi indispensabili al suo migliore funzionamento finalizzato anche a svolgere le attività di cui sopra; si impegna a erogare, per la finalità del presente protocollo, l'importo di € 15.000,00 per ciascun anno del triennio 2019-2021;

3. **Camera di Commercio Riviere di Liguria, Imperia, La Spezia, Savona** si impegna a fornire annualmente all'Ufficio il materiale promozionale relativo alla città ed al comprensorio, concordato tra gli enti sottoscrittori, e a valutare la possibilità di trasferire risorse finanziarie per progetti finalizzati alla promozione turistico produttiva del territorio, assicurando per tali finalità un budget annuo minimo di € 15.000,00 per il triennio 2019-2020-2021;

4. **Costa Crociere S.p.A.** si impegna a favorire la promozione della città di Savona, del territorio ligure e in particolar modo del territorio di riferimento della Camera di Commercio Riviere di Liguria Imperia, La Spezia, Savona, sia a bordo delle navi, sia presso il Terminal Crociere, a fornire all'ufficio informativo i dati e gli elementi utili per programmare al meglio l'accoglienza ed a contribuire alla gestione dell'ufficio mediante un sostegno economico annuale di € 25.000,00 per il triennio 2019-2020-2021. Eventuali ulteriori iniziative finalizzate al miglioramento dell'accoglienza potranno essere proposte e promosse da Costa Crociere S.p.A. e concordate d'intesa tra le parti (ad esempio iniziative di formazione e comunicazione);

Le parti si impegnano ad erogare i contributi annuali al Comune di Savona secondo le seguenti modalità:

- il 30% di ogni annualità entro il 31.12 dell'anno precedente
- il 50% al 31.07 di ogni anno sulla base dell'esito positivo del monitoraggio sull'attività svolta
- la restante parte entro il 31.12 di ogni anno a seguito dell'esito positivo delle attività svolte

Al fini della liquidazione, il Comune di Savona provvederà a rendicontare alle parti i costi effettivamente sostenuti.

Si concorda di istituire un Comitato di coordinamento composto da un rappresentante tecnico per ogni soggetto sottoscrittore il protocollo di intesa, che avrà la funzione di:

- stabilire gli indirizzi da assegnare al soggetto operativo per la gestione del servizio,
- progettare e promuovere iniziative nell'ambito della finalità dell'accoglienza e della promozione turistica nonché valutare proposte che potranno pervenire dal soggetto operativo;
- monitorare e supportare l'attività di gestione del servizio;

Al fine di assicurare una continuità del servizio, i soggetti sottoscrittori si impegnano con la sottoscrizione del presente protocollo ad assicurare gli impegni finanziari sopra indicati per il triennio 2019-2020-2021 e delegano il Comune di Savona alla procedura di affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio.

Nelle more dell'espletamento della procedura di affidamento da parte del Comune di Savona, considerata la necessità di evitare soluzioni di continuità del servizio, le parti danno atto che il Comune di Savona provvederà ad affidare temporaneamente all'attuale soggetto gestore per il tempo strettamente necessario per l'espletamento di apposita gara e comunque non oltre il 30 giugno 2019 il servizio di accoglienza ed informazione turistica nonché portuale, nel rispetto delle attività e delle funzioni di competenza di tutti gli enti sottoscrittori.

Il presente protocollo ha durata dalla sua sottoscrizione al 31 dicembre 2021.

Letto, firmato e sottoscritto

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale,

Il Presidente Paolo Emilio Signorini
.....

Comune di Savona,

Il Sindaco Ilaria Caprioglio
.....

Camera di Commercio Riviera di Liguria,

Il Presidente Luciano Pasquale
.....

Costa Crociere S.p.A.,

Dott. Roberto Ferrarini
.....

ALLEGATO

Gli enti pubblici sottoscrittori prendono atto:

(i) del Codice Etico e di Condotta riguardante i principi etici applicati da Costa Crociere dalle sue società controllate, direttamente o indirettamente, nella loro attività commerciale (di seguito denominato il "Codice di Condotta");

(ii) delle disposizioni contenute nel Codice di Condotta e che quest'ultimo è disponibile e può essere scaricato dal sito web di Costa Crociere ;

(iii) di impegnarsi a rispettare integralmente tutte le disposizioni contenute nel Codice di Condotta. Inoltre gli enti pubblici sottoscrittori dichiarano, garantiscono e assicurano che nessuno dei suoi dirigenti, amministratori, soci o dipendenti che si prevede forniscano servizi per conto di COSTA siano destinatari di una sentenza di condanna per qualsiasi reato penale.

Per quanto riguarda le attività previste dal presente contratto o effettuate per conto di COSTA, ovvero per quanto riguarda qualsiasi retribuzione che gli enti pubblici sottoscrittori hanno percepito o percepiranno da COSTA, gli enti pubblici sottoscrittori garantiscono e assicurano di non aver mai offerto (né mai offrirà), promesso (né mai prometterà), autorizzato (né mai autorizzerà) o effettuato (né mai effettuerà), né direttamente o indirettamente nelle vesti di intermediario, qualsiasi pagamento o altri trasferimenti di valori ad alcun Ufficiale Governativo (definito di seguito), partito politico o funzionario di un partito, candidato per cariche politiche, o pubblico ufficiale di un ente pubblico internazionale, con lo scopo di ottenere o mantenere un ritorno economico, garantire un indebito vantaggio per sé o per terzi, garantirsi o condizionare un trattamento di favore da parte di uno o più Ufficiali Governativi ("Attività illecite connesse a pagamenti"). Ai fini del presente contratto, il termine "Ufficiale Governativo" significa un funzionario o dipendente di qualsiasi ente, istituto o organismo governativo a livello nazionale, locale, provinciale o regionale, nonché un funzionario di polizia, ufficiale giudiziario, membro delle forze armate, o terzi che agiscano su incarico di qualunque governo, compresi i parenti stretti delle persone predette.

Gli enti pubblici sottoscrittori garantiscono e assicurano di adempiere a tutte le applicabili disposizioni di Legge, compresa la U.S. Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") e ogni altra giurisdizione con competenza territoriale ai fini del presente contratto. Per tutta la durata del presente contratto e per un periodo di almeno due (2) anni a seguito della scadenza o cessazione dello stesso, gli enti pubblici sottoscrittori dovranno tenere aggiornati documenti contabili tali da rappresentare in modo veritiero e corretto i fatti di gestione e le operazioni contabili effettuate in base al presente contratto, con indicazione sia del destinatario sia del motivo di ogni pagamento o esborso effettuato per permettere a COSTA di adempiere ai propri obblighi contrattuali. COSTA o il suo incaricato avrà il diritto in qualsiasi momento durante il normale orario d'ufficio di visionare e copiare i documenti contabili degli enti pubblici sottoscrittori che siano attinenti al presente contratto. Qualora vi fossero giustificati motivi tali da indurre COSTA a ritenere che gli enti pubblici sottoscrittori siano inadempienti rispetto ai propri obblighi relativi alla presente clausola anti-corrruzione, COSTA avrà il diritto di ottenere la risoluzione del presente contratto con effetto immediato dietro preavviso regolarmente fornito per iscritto. Inoltre, in tal caso gli enti pubblici sottoscrittori saranno tenuti a versare immediatamente a COSTA ogni importo dovuto mentre COSTA avrà il diritto di esigere il rimborso di tutte le somme

dalla stessa versate a gli enti pubblici sottoscrittori, a meno che questi non riescano a dimostrare che tutte o alcune delle somme predette non siano state adoperate per effettuare un versamento a favore di un pubblico ufficiale di un paese straniero. Qualora COSTA dovesse entrare in possesso o venire altrimenti a conoscenza di informazioni tali da indicare una possibile inadempienza in tal senso da parte degli enti pubblici sottoscrittori, COSTA avrà il diritto di sospendere i propri obblighi contrattuali – compreso il versamento di eventuali importi dovuti – per un lasso di tempo sufficiente da indagare sull’operato degli enti pubblici sottoscrittori.

Analogamente Costa Crociere prende atto che tutta l’azione amministrativa degli enti pubblico sottoscrittori è disciplinata, ai sensi delle vigenti disposizioni nazionali in materia di trasparenza ed anticorruzione, mediante specifici regolamenti e protocolli di comportamento, tra cui il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 16/4/2013 n. 62, il Protocollo d’intesa per la legalità e la trasparenza, la gestione on-line “Amministrazione trasparente” di cui al D.Lgs n. 33/2013.

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale,

Il Presidente Paolo Emilio Signorini
.....

Comune di Savona,

Il Sindaco Ilaria Caprioglio
.....

Camera di Commercio Riviera di Liguria,

Il Presidente Luciano Pasquale
.....

Costa Crociere S.p.A.,

Dott. Roberto Ferrarini
.....

PROTOCOLLO D'INTESA

tra

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Comune di Savona

Camera di Commercio Riviera di Liguria Imperia, La Spezia, Savona

Costa Crociere S.p.A.

Il giorno 21 dicembre 2018

viene concordato e stipulato un protocollo di intesa tra

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, rappresentata dal Presidente Paolo Emilio Signorini

Comune di Savona, rappresentato dal Sindaco Ilaria Caprioglio

Camera di Commercio Riviera di Liguria Imperia, La Spezia, Savona, rappresentata dal Presidente Luciano Pasquale

Costa Crociere S.p.A., rappresentata da Roberto Ferrarini

Per condividere la gestione di un Ufficio, sito in Darsena negli spazi adiacenti al Terminal Palacrociera, che svolgerà funzioni di Informazione e Accoglienza turistica nonché portuale e funzioni diverse per i sottoscrittori della presente intesa.

Premesso che:

la Legge Regionale n. 28/2006 (organizzazione turistica regionale) come modificata dalla L.R. n. 15/2015 che in particolare, all'art. 16, disciplina le modalità di gestione e di riconoscimento regionale degli uffici di informazione e accoglienza turistica;

L'attuale situazione socio economica fa emergere con particolare forza l'esigenza di rendere organici e continui i rapporti inter-istituzionali tra Enti e soggetti che operano nell'ambito di precise competenze

anche nella valorizzazione, promozione e pianificazione del territorio, per sostenere politiche di sviluppo, attraverso l'ottimizzazione delle risorse strutturali ed economiche e l'innovazione culturale e tecnologica,

L'imponenza dei flussi crocieristici nella città di Savona richiede la massima collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti per garantire la migliore modalità di informazione, accoglienza e promozione turistica:

- **All'Autorità di Sistema Portuale** compete il rafforzamento e lo sviluppo delle attività portuali nonché la gestione integrata e il coordinamento delle attività di informazione e comunicazione rivolte ai potenziali fruitori, siano essi privati cittadini, operatori, enti associazioni etc., così come previsto dalla Legge 150/2000 recante "*Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrative*" che all'art.6, in particolare, dispone la necessità in capo alle Pubbliche Amministrazioni di dotarsi di specifiche strutture e servizi finalizzati alle attività suindicate;
- **Il Comune di Savona** provvede alla valorizzazione delle risorse culturali e turistiche presenti sul territorio cittadino e concorre alla promozione turistica di competenza Regionale;
- **La Camera di Commercio Riviera di Liguria, Imperia, La Spezia, Savona** cura e promuove lo sviluppo e la qualificazione del sistema delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza e più in generale dell'economia locale;
- **Costa Crociere S.p.A.**, concessionario del Terminal Crociere di Savona, città home-port di Costa, intende contribuire attivamente ad un progetto di accoglienza crocieristi, offrendo la propria collaborazione agli enti ed alle istituzioni territoriali sottoscrittori del presente Protocollo;

Gli enti pubblici sottoscrittori del presente Protocollo hanno già sperimentato positivamente tale modalità di collaborazione mediante l'attuazione, a far data dal 2013, quando fu sottoscritto protocollo d'intesa per la gestione dell'ufficio informativo ubicato in spazi adiacenti al Terminal Crociere messo a disposizione da Autorità Portuale di Savona e Vado L.; a tale protocollo aveva aderito anche la Provincia di Savona che, in particolare, aveva contribuito mediante l'operatività del proprio IAT che era stato trasferito dalla sede di Via Paleocapa alla sede dell'ufficio informativo in Darsena, al fine di razionalizzare le risorse per la promozione turistica;

Con Legge Regionale n. 15/2015 le competenze di promozione turistica sono state trasferite dalle Province alla Regione Liguria, con decorrenza dal 1° luglio 2015, prevedendo in capo ai Comuni e a soggetti pubblici e privati la possibilità di gestire direttamente gli IAT;

Conseguentemente è stato siglato apposito protocollo d'intesa in data 7 luglio 2015, di durata triennale e rinnovato sino al 31.12.2018, tra Autorità Portuale di Savona e Vado, Comune di Savona. CCIAA di Savona, Costa Crociere, per la gestione dell'Ufficio di Accoglienza ed Informazione Turistica sito in Darsena;

La Giunta Regionale, con Deliberazione n. 1307/2016 ha autorizzato l'utilizzo della denominazione e del logo di IAT all'Ufficio di Savona, previa dichiarazione dei requisiti necessari da parte del Comune di Savona, nell'ambito di tale protocollo d'intesa;

Nelle more con DLGS n.169 del 2016 di modifica della Legge 84/1994, in attuazione dell'Art.8, comma 1 lettera f, della Legge 124/2015, sono state istituite le Autorità di Sistema Portuale e, in particolare, è stata istituita l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

Atteso che, in prossimità della scadenza del sopracitato Protocollo, si rende necessario addivenire ad un nuovo analogo atto che consenta, senza soluzione di continuità, di proseguire ed anzi implementare ed aggiornare l'importante attività di promozione, informazione e accoglienza turistica, mediante collaborazione fra gli enti medesimi, volta allo sviluppo dell'attività e funzione di competenza di tutti gli enti;

Ritenuto opportuno:

•sulla base dei risultati della gestione degli ultimi anni e delle nuove esigenze del comparto crocieristico e turistico, nonché delle finalità dei diversi Enti, concordare i seguenti obiettivi:

- perseguire una gestione unitaria, da attuarsi con l'apporto dei diversi soggetti aderenti al Protocollo, mediante l'individuazione di un soggetto con concrete funzioni operative e funzionali;

- implementare l'attività di analisi ed estendere il potenziale target dei soggetti fruitori dei servizi connessi alle attività di cui sopra, nell'ambito delle risorse disponibili;

- favorire nuovi progetti di promozione e commercializzazione a vantaggio della promozione turistica di Savona e del comprensorio;

•individuare un ruolo di capofila nel Comune di Savona, tra l'altro referente per la Regione Liguria per quanto riguarda il riconoscimento di Iat;

Le parti, ciascuna sulla base delle proprie specifiche competenze, concordano di:

•partecipare all'organizzazione dei diversi servizi legati al turismo ed in particolare all'offerta di un servizio di informazione e accoglienza negli spazi adiacenti al Terminal Palacrociera gestito in modo unitario quale Ufficio di Accoglienza ed Informazione Turistica nonché portuale;

•promuovere, realizzare, coordinare e gestire in modo unitario le iniziative poste in essere da soggetti pubblici e/o privati in occasione degli approdi a Savona delle navi Costa;

•sviluppare le attività e le funzioni di propria competenza utilizzando la struttura che gestirà l'Ufficio in questione;

•in particolare, Autorità di Sistema Portuale svilupperà presso tale ufficio le attività previste dalla Legge 150/2000 per quanto concerne l'informazione e la comunicazione relative alle attività di AdSP. A fronte di quanto sopra l'ufficio dovrà garantire il flusso informativo verso l'utenza in continuo e costante raccordo con il referente tecnico di AdSP facente parte del Comitato di coordinamento istituito con il presente protocollo, come di seguito indicato. Il monitoraggio avverrà su base bimestrale con conseguente elaborazione di sintesi trasmessa al referente AdSP e per conoscenza al Comune di Savona in qualità di committente dell'affidamento.

Per perseguire tali finalità concordano i seguenti ruoli e le seguenti modalità di attuazione dei medesimi:

1. Comune di Savona assume il ruolo di soggetto capofila a cui confluiscono le risorse economiche messe a disposizione dagli enti sottoscrittori nonché, eventualmente, dalla Regione Liguria relativamente agli IAT, per garantire l'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio di cui trattasi; si impegna a stanziare, per la finalità del presente protocollo, l'importo di € 20.000,00 per ciascun anno del triennio 2019-2021;

2. Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale continuerà a rendere disponibile i locali siti in Via Maestri d'Ascia 7, con la formula del comodato a uso gratuito, comprensivo delle utenze, e a collaborare con i propri uffici tecnici e informatici per dotare lo spazio degli elementi indispensabili al suo migliore funzionamento finalizzato anche a svolgere le attività di cui sopra; si impegna a erogare, per la finalità del presente protocollo, l'importo di € 15.000,00 per ciascun anno del triennio 2019-2021;

3. Camera di Commercio Riviera di Liguria, Imperia, La Spezia, Savona si impegna a fornire annualmente all'Ufficio il materiale promozionale relativo alla città ed al comprensorio, concordato tra gli enti sottoscrittori, e a valutare la possibilità di trasferire risorse finanziarie per progetti finalizzati alla promozione turistico produttiva del territorio, assicurando per tali finalità un budget annuo minimo di € 15.000,00 per il triennio 2019-2020-2021;

4. Costa Crociere S.p.A. si impegna a favorire la promozione della città di Savona, del territorio ligure e in particolar modo del territorio di riferimento della Camera di Commercio Riviera di Liguria Imperia, La Spezia, Savona, sia a bordo delle navi, sia presso il Terminal Crociere, a fornire all'ufficio informativo i dati e gli elementi utili per programmare al meglio l'accoglienza ed a contribuire alla gestione dell'ufficio mediante un sostegno economico annuale di € 25.000,00 per il triennio 2019-2020-2021. Eventuali ulteriori iniziative finalizzate al miglioramento dell'accoglienza potranno essere proposte e promosse da Costa Crociere S.p.A. e concordate d'intesa tra le parti (ad esempio iniziative di formazione e comunicazione);

Le parti si impegnano ad erogare i contributi annuali al Comune di Savona secondo le seguenti modalità:

- il 30% di ogni annualità entro il 31.12 dell'anno precedente
- il 50% al 31.07 di ogni anno sulla base dell'esito positivo del monitoraggio sull'attività svolta
- la restante parte entro il 31.12 di ogni anno a seguito dell'esito positivo delle attività svolte

Ai fini della liquidazione, il Comune di Savona provvederà a rendicontare alle parti i costi effettivamente sostenuti.

Si concorda di istituire un Comitato di coordinamento composto da un rappresentante tecnico per ogni soggetto sottoscrittore il protocollo di intesa, che avrà la funzione di:

- stabilire gli indirizzi da assegnare al soggetto operativo per la gestione del servizio,
- progettare e promuovere iniziative nell'ambito della finalità dell'accoglienza e della promozione turistica nonché valutare proposte che potranno pervenire dal soggetto operativo;
- monitorare e supportare l'attività di gestione del servizio;

Al fine di assicurare una continuità del servizio, i soggetti sottoscrittori si impegnano con la sottoscrizione del presente protocollo ad assicurare gli impegni finanziari sopra indicati per il triennio 2019-2020-2021 e delegano il Comune di Savona alla procedura di affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio.

Nelle more dell'espletamento della procedura di affidamento da parte del Comune di Savona, considerata la necessità di evitare soluzioni di continuità del servizio, le parti danno atto che il Comune di Savona provvederà ad affidare temporaneamente all'attuale soggetto gestore per il tempo strettamente necessario per l'espletamento di apposita gara e comunque non oltre il 30 giugno 2019 il servizio di accoglienza ed informazione turistica nonché portuale, nel rispetto delle attività e delle funzioni di competenza di tutti gli enti sottoscrittori.

Il presente protocollo ha durata dalla sua sottoscrizione al 31 dicembre 2021.

Letto, firmato e sottoscritto

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale,

Il Presidente Paolo Emilio Signorini

Comune di Savona,

Il Sindaco Ilaria Caprioglio

Camera di Commercio Riviera di Liguria,

Il Presidente Luciano Pasquale

Costa Crociere S.p.A.,

Dott. Roberto Ferrarini

DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

ai sensi dell'art.21 D.lgs n.82/2005 e s.m.i.

ALLEGATO

Gli enti pubblici sottoscrittori prendono atto:

- (i) del Codice Etico e di Condotta riguardante i principi etici applicati da Costa Crociere dalle sue società controllate, direttamente o indirettamente, nella loro attività commerciale (di seguito denominato il "Codice di Condotta");
- (ii) delle disposizioni contenute nel Codice di Condotta e che quest'ultimo è disponibile e può essere scaricato dal sito web di Costa Crociere ;
- (iii) di impegnarsi a rispettare integralmente tutte le disposizioni contenute nel Codice di Condotta. Inoltre gli enti pubblici sottoscrittori dichiarano, garantiscono e assicurano che nessuno dei suoi dirigenti, amministratori, soci o dipendenti che si prevede forniscano servizi per conto di COSTA siano destinatari di una sentenza di condanna per qualsiasi reato penale.

Per quanto riguarda le attività previste dal presente contratto o effettuate per conto di COSTA, ovvero per quanto riguarda qualsiasi retribuzione che gli enti pubblici sottoscrittori hanno percepito o percepiranno da COSTA, gli enti pubblici sottoscrittori garantiscono e assicurano di non aver mai offerto (né mai offrirà), promesso (né mai prometterà), autorizzato (né mai autorizzerà) o effettuato (né mai effettuerà), né direttamente o indirettamente nelle vesti di intermediario, qualsiasi pagamento o altri trasferimenti di valori ad alcun Ufficiale Governativo (definito di seguito), partito politico o funzionario di un partito, candidato per cariche politiche, o pubblico ufficiale di un ente pubblico internazionale, con lo scopo di ottenere o mantenere un ritorno economico, garantire un indebito vantaggio per sé o per terzi, garantirsi o condizionare un trattamento di favore da parte di uno o più Ufficiali Governativi ("Attività illecite connesse a pagamenti"). Ai fini del presente contratto, il termine "Ufficiale Governativo" significa un funzionario o dipendente di qualsiasi ente, istituto o organismo governativo a livello nazionale, locale, provinciale o regionale, nonché un funzionario di polizia, ufficiale giudiziario, membro delle forze armate, o terzi che agiscano su incarico di qualunque governo, compresi i parenti stretti delle persone predette.

Gli enti pubblici sottoscrittori garantiscono e assicurano di adempiere a tutte le applicabili disposizioni di Legge, compresa la U.S. Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") e ogni altra giurisdizione con competenza territoriale ai fini del presente contratto. Per tutta la durata del presente contratto e per un periodo di almeno due (2) anni a seguito della scadenza o cessazione dello stesso, gli enti pubblici sottoscrittori dovranno tenere aggiornati documenti contabili tali da rappresentare in modo veritiero e corretto i fatti di gestione e le operazioni contabili effettuate in base al presente contratto, con indicazione sia del destinatario sia del motivo di ogni pagamento o esborso effettuato per permettere a COSTA di adempiere ai propri obblighi contrattuali. COSTA o il suo incaricato avrà il diritto in qualsiasi momento durante il normale orario d'ufficio di visionare e copiare i documenti contabili degli enti pubblici sottoscrittori che siano attinenti al presente contratto. Qualora vi fossero giustificati motivi tali da indurre COSTA a ritenere che gli enti pubblici sottoscrittori siano inadempienti rispetto ai propri obblighi relativi alla presente clausola anti-corrruzione, COSTA avrà il diritto di ottenere la risoluzione del presente contratto con effetto immediato dietro preavviso regolarmente fornito per iscritto. Inoltre, in tal caso gli enti pubblici sottoscrittori saranno tenuti a versare immediatamente a COSTA ogni importo dovuto mentre COSTA avrà il diritto di esigere il rimborso di tutte le somme

dalla stessa versate a gli enti pubblici sottoscrittori, a meno che questi non riescano a dimostrare che tutte o alcune delle somme predette non siano state adoperate per effettuare un versamento a favore di un pubblico ufficiale di un paese straniero. Qualora COSTA dovesse entrare in possesso o venire altrimenti a conoscenza di informazioni tali da indicare una possibile inadempienza in tal senso da parte degli enti pubblici sottoscrittori, COSTA avrà il diritto di sospendere i propri obblighi contrattuali – compreso il versamento di eventuali importi dovuti – per un lasso di tempo sufficiente da indagare sull’operato degli enti pubblici sottoscrittori.

Analogamente Costa Crociere prende atto che tutta l’azione amministrativa degli enti pubblico sottoscrittori è disciplinata, ai sensi delle vigenti disposizioni nazionali in materia di trasparenza ed anticorruzione, mediante specifici regolamenti e protocolli di comportamento, tra cui il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 16/4/2013 n. 62, il Protocollo d’intesa per la legalità e la trasparenza , la gestione on-line “Amministrazione trasparente” di cui al D.Lgs n. 33/2013.

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale,

Il Presidente Paolo Emilio Signorini

Comune di Savona,

Il Sindaco Ilaria Caprioglio

Camera di Commercio Riviera di Liguria,

Il Presidente Luciano Pasquale

Costa Crociere S.p.A.,

Dott. Roberto Ferrarini

DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

ai sensi dell'art.21 D.lgs n.82/2005 e s.m.i.