



Servizio Ragioneria	
Vista la disponibilità dei fondi sui capitoli: U1.4500 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso; preso impegno/accertamento al N° 130;	
Il Responsabile Uff. Contabilità	FIRMATO
Visto il Responsabile Uff. Progr. Risorse	

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto N. 2629

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale e successive modificazioni e in particolare il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 1° dicembre 2016 n. 414, notificato in data 2 dicembre 2016, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta dell'8 maggio 2017, prot. n. 31/10/2017, concernente la nomina del Dott. Marco Sanguineri a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 15 maggio 2017, nonché il decreto n. 606 del 9 maggio 2017 con il quale si rende esecutiva tale nomina;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 4 luglio 2017, prot. n. 45/6, con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 21803 del 31 luglio 2017;

VISTO il decreto n. 1889 del 21 novembre 2017, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP, nonché il decreto n. 2077 del 14 dicembre 2017 che posticipa al 1° gennaio 2018 l'efficacia di tale decreto;

VISTI i decreti n. 2306 del 29 dicembre 2017 e n. 1129 del 15 giugno 2018 di attribuzione degli incarichi dirigenziali alle strutture dell'AdSP di cui al decreto n. 1889 del 21 novembre 2017;

VISTO il bilancio di previsione 2018 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 91/9/2017 nella seduta del 17.11.2017, approvato dal Ministero delle

Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 2714 del 31.01.2018 (prot. AdSP n. 2487 del 31.01.2018);

VISTO il regolamento recante "Modalità di assegnazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici ex art. 12 della legge 7 agosto, n. 241" (approvato con deliberazione del Comitato portuale n. 2/2 in data 22/02/2016 e reso esecutivo con decreto n. 281 dell'11 marzo 2016-06-29);

CONSIDERATO che in data 2.10.2018 prot. N 26809/A è pervenuta all'ADSP del Mar Ligure Occidentale una richiesta di contributo da parte della società Porto Antico, società interamente composta da Enti pubblici, relativamente alla realizzazione di un *info point* all'interno della struttura Genoa Port Center in Area Porto antico ed implementazione del percorso espositivo per un valore pari a euro 30.000,00 (trentamila//00).

VISTA la nota Prot. N. 26/2018/SSTFF del 22.10.2018, con cui viene nominata Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Silvia Martini dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

VISTA la nomina dell'apposita Commissione ex art. 7, comma 1, del Regolamento con decreto del Segretario Generale di ASPMALO N. 002023 del 23.10.2018;

CONSIDERATO che, in data 22/11/2018, la suddetta Commissione ha proceduto all'esame dell'istanza, così come integrata dalla nota Prot.n.32183 del 20/11/2018, ed ha concordato sulla ascrivibilità dell'intero progetto Genoa Port Center, in particolare con specifico riferimento allo sportello informativo dedicato alle attività di informazione e comunicazione di AdSP, alle finalità descritte all'art. 3 del Regolamento trattandosi di iniziativa di interesse portuale funzionale allo sviluppo della città e del porto di Genova e complementare rispetto ai compiti istituzionali affidati all'Autorità di Sistema Portuale.

CONSIDERATO che, posto quanto sopra, la Commissione e il Responsabile del Procedimento, anche avuto riguardo agli stanziamenti di Bilancio 2018, ed al riconosciuto valore del progetto proposto ed allo stretto collegamento con le attività portuali, ha proposto il pieno accoglimento dell'istanza e la conseguente concessione di un contributo di importo pari a euro 30.000,00 (trentamila//00);

VISTO che, a conclusione dell'istruttoria, il Responsabile del Procedimento e la Commissione hanno sottoposto quanto sopra alle determinazioni del Comitato di Gestione affinché, nell'ambito delle competenze al medesimo riservate dal regolamento, si esprimesse in via definitiva in merito alla concedibilità del contributo ed al suo ammontare per le causali in oggetto.

VISTO che nella seduta del 21/12/2018 il Comitato di Gestione ha deliberato di accogliere l'istanza in oggetto per quanto attiene al contributo richiesto per un totale di € 30.000,00;

RITENUTO OPPORTUNO impegnare la somma di euro 30.000,00 (trentamila//00) a titolo di contributo per il sostegno dell'iniziativa organizzata da Porto Antico a

carico del capitolo di spesa U1.4500 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria disponibilità;

DECRETA

per le motivazioni in premessa

- di procedere con l'impegno dell'importo di euro 30.000,00 (trentamila//00) a carico del capitolo di spesa U1.4500 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria disponibilità;

Ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito web di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale nella sezione "Amministrazione Trasparente" nella Sezione "*Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, e Vantaggi Economici*".

Il Presidente
(Dott. Paolo Emilio Signorini)

Genova, li 27-12-2018

CONVENZIONE AVENTE AD OGGETTO LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO DI CUI ALL'ISTANZA prot. N 26809/A DEL 2.10.2018, ai sensi del Regolamento recante Modalità di assegnazione delle Sovvenzioni, Contributi, Sussidi ed Ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici ex articolo 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 (approvato con deliberazione del Comitato Portuale n. 2/2 in data 22/07/2016 e reso esecutivo con decreto n. 281 dell'11 marzo 2016), presentata dal Porto Antico di Genova Spa e relativa a "Realizzazione info point all'interno della struttura Genoa Port Center in area Porto Antico ed implementazione del percorso espositivo".

tra

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE, con sede in 16124 - Genova, Via della Mercanzia, 2 - Palazzo San Giorgio - P. IVA 02443880998 - rappresentata dal Dott. Paolo Emilio Signorini in qualità di Presidente,

e

PORTO ANTICO DI GENOVA SPA, con sede in 16123 - Genova, Calata Molo Vecchio n.15, rappresentata dal Dott. Giorgio Mosci in qualità di Presidente della società pubblica PORTO DI ANTICO GENOVA SPA,

PREMESSO

- L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, in quanto Ente Pubblico non economico soggetto, tra gli altri, ai principi ed alle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante: *"Nuove norme sul procedimento amministrativo"*, ha adottato un *"Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241"*, pubblicato e consultabile sul sito www.portsofgenoa.com, alla sezione: *"Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"* - *"Criteri e modalità"* di Amministrazione Trasparente, con il relativo Allegato;

- L'art. 12 della citata Legge n. 241/1990 e s.m.i. - *"Provvedimenti attributivi di vantaggi economici"* - dispone che: *"1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi. 2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma1"*.
 - Ai sensi dell'art. 1 del predetto Regolamento: *"Definizioni ed oggetto"*, in particolare: *"Le procedure ordinarie disciplinate dal presente Regolamento si applicano alla concessione di contributi di cui al comma 2, lett. b), di ammontare non superiore a €. 20.000 per ciascuna richiesta di concessione"*. Il successivo comma 4 statuisce, altresì che: *" Per gli interventi di maggiore complessità, o di importo superiore a €. 20.000 o per altre motivate ragioni di pubblico interesse, la concessione del contributo, previo parere del Comitato Portuale, è subordinata alla stipula di specifiche convenzioni, ove siano previsti termini, modalità e condizioni a cui si intende subordinare il contributo"*.
- In data 2.10.2018 prot. N 26809/A è pervenuta all'ADSP del Mar Ligure Occidentale una richiesta di contributo da parte della società Porto Antico di Genova Spa, società interamente composta da Enti pubblici, relativamente alla realizzazione di un info point all'interno della struttura Genoa Port Center in area Porto antico ed implementazione del percorso espositivo per un valore pari a euro 30.000,00 (trentamila//00).
- Nel dettaglio, la documentazione allegata ancillare alla proposta istanza si compone di:
 - ✓ *Descrizione delle attività da svolgersi presso il plesso "Port Center" ovvero "la realizzazione di un info point all'interno della struttura Genoa Port Center situata in area Porto Antico ed l'implementazione del percorso espositivo, attraverso l'allestimento di uno sportello posizionato in una parte dello spazio attualmente adibito ad ufficio della struttura, da personale di AdSP e personale del Genoa Port Center formato da AdSP nonché il posizionamento di un totem interattivo con relativo software contenente tutte le informazioni. Il totem medesimo è di supporto all'attività di sportello"*;
 - ✓ Progetto di riapertura del Genoa Port Center.

- Con nota protocollo, in data 22.10.2018 Prot. N. 26/2018/SSTFF, a firma del Direttore della Direzione Organizzazione e Affari Generali Dott.ssa Elda Traverso, in relazione alla richiesta di contributo come sopra meglio specificata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 5, comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i. - "Responsabile del Procedimento" - e dell'art. 6 del succitato Regolamento dell'Ente - "Programmazione e Istruttoria per la Concessione del Contributo", è stata nominata Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Silvia Martini dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- In particolare per quanto riguarda le fasi più strettamente procedimentali, il suindicato art. 6 del Regolamento, al comma 2, prevede che: *"Il Responsabile del Procedimento di volta in volta nominato a seconda delle materie di propria competenza, assicura l'istruttoria nel rispetto della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, e ss. mm. e ii, e delle altre normative vigenti. Fermo quanto previsto nel presente articolo, il Responsabile del Procedimento può svolgere, durante la fase istruttoria, ogni controllo ritenuto opportuno, e chiedere al soggetto richiedente od ad altre pubbliche amministrazioni, nel rispetto e nei limiti consentiti dalla vigente legislazione, chiarimenti, informazioni e la produzione di qualsiasi documento ritenuto rilevante ai fini dell'istruttoria"*, al successivo comma 4, dispone che: *"Al termine dell'istruttoria il Responsabile del Procedimento forma una o più proposte di delibera o determina, motivando ed esplicitando le ragioni poste alla base della scelta inerente l'attribuzione del contributo e l'entità di quest'ultimo"* ed, infine, al comma 7 prescrive che: *"sulla base della proposta di delibera o determina presentata dal Responsabile Unico del Procedimento, il Presidente dell'Autorità adotta il provvedimento finale di concessione del contributo"*;
- Il medesimo Regolamento all'art. 7 - *"valutazione delle domande per contributi superiori ai 1.000 Euro"* - prevede che: *"nel caso in cui il contributo richiesto sia di entità superiore a € 1.000,00 e il soggetto istante non sia un'Istituzione Pubblica (es: Enti Locali, Amministrazioni dello Stato, Università pubblica, ...), la proposta pervenuta sarà esaminata, da un'apposita Commissione Interna all'Autorità Portuale nominata con provvedimento del Segretario Generale, (secondo i criteri e le disposizioni di cui il precedente art.6) e sottoposta al Presidente dell'Autorità"*.
- Stante la complessità, nonché la peculiarità della fattispecie di contributo richiesta con riguardo alla destinazione dello stesso, nella specie il plesso Port Center, oltremodo rinomato a livello europeo e, come tale, connotato dai caratteri della celebrità, concreta attraibilità di pubblico e potenziale polarizzazione di una molteplicità di interessi da parte di una pluralità di enti pubblici e privati, financo persone fisiche e/o operatori portuali, (e ciò in senso esemplificativo, non già esaustivo), quindi, inciso da particolare attenzione sia istituzionale che mediatica, la

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, ai sensi e per gli effetti del succitato comma 4 dell'art. 1 del noto Regolamento dell'Ente, ha proceduto ad attivare la procedura di concessione del contributo subordinata al previo parere del Comitato Portuale ed alla stipula di apposita Convenzione;

- All'uopo con decreto del Segretario Generale di ASPMALO N. 002023 del 23.10.2018 è stata nominata, ex art. 7, comma 1, del Regolamento, apposita Commissione presieduta dal summenzionato Responsabile del Procedimento Dott.ssa Silvia Martini, al fine di provvedere all'esame dell'istanza e della documentazione ivi acclusa, in modo da verificarne la rispondenza a quanto prescritto dal succitato Regolamento e la presenza dei requisiti necessari alla concedibilità del contributo richiesto;
- In data 22/11/2018 la suddetta Commissione ha all'esame dell'istanza, così come integrata dalla nota Prot.n.32183 del 20/11/2018, ed ha concordato sulla ascrivibilità dell'intero progetto Genoa Port Center, in particolare con specifico riferimento allo sportello informativo dedicato alle attività di informazione e comunicazione di AdSP, alle finalità descritte all'art. 3 del Regolamento trattandosi di iniziativa di interesse portuale funzionale allo sviluppo della città e del porto di Genova e complementare rispetto ai compiti istituzionali affidati all'Autorità di Sistema Portuale.
- La Commissione e il Responsabile del Procedimento hanno altresì rilevato la circostanza che il progetto Genoa Port Center, nel suo insieme, presenta evidenti elementi di importanza e meritevolezza sotto l'aspetto sociale, culturale ed economico, anche in considerazione delle finalità e propositi che si prefigge. Non si può non rilevare come il Genoa Port Center costituisca, sulla base di quanto rappresentato, la prima struttura in Italia dedicata a far conoscere e far comprendere al grande pubblico la complessità delle attività portuali anche per il tramite di simulatori ed exhibit interattivi. La sua connessione alle attività de "La città dei bambini e dei ragazzi", (iniziativa che viene visitata ogni anno da circa 100 mila persone), viene ritenuta, inoltre, elemento da apprezzare favorevolmente in considerazione del fatto che la platea principale di interlocutori è costituita da famiglie e, soprattutto, da bambini e ragazzi rispetto ai quali è ragionevole prevedere maggiore stimolo ed interesse alla scoperta ed all'apprendimento della valenza sociale, economica e culturale che la realtà portuale rappresenta sia per la città che per il paese nel suo insieme. La presenza, all'interno del progetto di cui si verte, di uno sportello informativo dedicato all'ADSP è certamente in grado di garantire rilevante visibilità all'Ente ed alle sue finalità, in coerenza con le attività svolte dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico di ADSP, quale organo esprime garanzia di coordinamento delle attività di informazione e comunicazione rivolte ai potenziali fruitori, siano essi privati cittadini, operatori, enti, associazioni, etc, così come previsto

dalla Legge n. 150/2000 e s.m.i.. La realizzazione dello sportello informativo dedicato alle attività di informazione e comunicazione di AdSP all'interno del Genoa Port Center presenterebbe altresì il vantaggio della piena accessibilità della struttura anche per la centralità rispetto alla città e alle Istituzioni legate al mondo portuale e di una collocazione all'interno di un'area di grande frequentazione per il pubblico, coerentemente con l'esigenza di consolidare e sviluppare le relazioni tra porto e città. In relazione alla richiesta di contributo relativa a due annualità, (2019 e 2020), presentata dall'istante, la Commissione e il Responsabile del Procedimento hanno concordato nel rilevare che non essendo, allo stato, possibile determinare gli stanziamenti a Bilancio per gli esercizi finanziari successivi rispetto a quello in corso, non vi sia, conseguentemente, la possibilità di pronunciarsi su contributi di competenza successiva rispetto al 31.12.2018 per quanto attiene la richiesta di contributi per l'anno 2019 e, pertanto, parallelamente, per la richiesta di contributi inerente all'anno 2020, la relativa pronuncia debba necessariamente intervenire nel corso dell'anno 2019 .

- Posto quanto sopra, la Commissione e il Responsabile del Procedimento, anche avuto riguardo agli stanziamenti di Bilancio 2018, ed al riconosciuto valore del progetto proposto ed allo stretto collegamento con le attività portuali, ha proposto il pieno accoglimento dell'istanza e la conseguente concessione di un contributo di importo pari a euro 30.000,00 (trentamila/00), riferito all'anno 2019.
- Il Comitato Portuale, con Deliberazione Prot. n. 95/5/2018 assunta nella seduta del 21/12/2018 ha deliberato: i) di accogliere l'istanza in oggetto per quanto attiene al contributo richiesto per l'anno 2019 e per un totale di € 30.000,00, (Euro trentamila/00), autorizzando il Responsabile del Procedimento a dare seguito a quanto deliberato; ii) di disporre, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione sul sito web di ASPMALO nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Silvia Martini, conseguentemente, con nota ASPMALO Prot. URP n. 0000595/P del 8.01.2019, ha comunicato al PORTO ANTICO DI GENOVA SPA l'accoglimento dell'istanza come sopra proposta, in particolare: i) la concessione del patrocinio di ASPMALO alla iniziativa oggetto dell'istanza; ii) la concessione di un contributo pari ad € 30.000,00, (Euro TRENTAMILA/00), rappresentando, altresì, che la concessione del contributo è vincolata alla sottoscrizione tra le parti di apposita Convenzione;

Tutto ciò doverosamente premesso

Le parti come sopra indicate e rappresentate stipulano e convengono quanto segue:

ART. 1.

Premesse e documenti

Le "Premesse" formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione. Sono da intendersi qui integralmente richiamate e ritrascritte a formare parte integrante e sostanziale della presente Convenzione:

- L'istanza prot. N 26809/A DEL 2.10.2018, presentata Porto Antico di Genova spa e relativa a "Realizzazione info point all'interno della struttura Genoa Port Center in area Porto Antico ed implementazione del percorso espositivo;
- la relativa documentazione ivi allegata consistente in: i) descrizione delle attività da espletare ii) preventivo delle spese e dei mezzi previsti per il loro finanziamento; iii) analisi sintetica delle attività da effettuare, da realizzarsi nel rispetto delle condizioni proposte all'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale.

ART. 2.

Oggetto, valore e finalità

La Convenzione, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dalla Delibera del Comitato di Gestione Prot. n. 95/5/2018, assunta nella seduta del 21/12/2018, ha ad oggetto la concessione a PORTO ANTICO DI GENOVA SPA da parte di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale di un contributo complessivo di € 30.000,00, (Euro trentamila/00) a sostegno del progetto per la *Realizzazione info point all'interno della struttura Genoa Port Center in area Porto Antico ed implementazione del percorso espositivo*. Il contributo si intende, in particolare, concesso esclusivamente per le attività consistenti nella *"realizzazione info point all'interno della struttura Genoa Port Center in area Porto Antico ed implementazione del percorso espositivo"*.

ART. 3.

Condizioni e modalità di erogazione

Il contributo di cui al precedente articolo 2 deve intendersi erogato alle condizioni tutte e con le modalità disciplinate dal Regolamento interno di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale citato nelle Premesse approvato con Deliberazione del Comitato Portuale n. 2/2 in data 22.02.2016 e reso esecutivo con decreto n. 281 del 11.03.2016, nonché dalla normativa vigente in materia, le quali sono, quindi, da intendersi al fine di compiuta e definitiva interpretazione ed applicazione delle disposizioni di cui alla presente Convenzione quale plesso regolatorio e contesto dispositivo di riferimento per le Parti della presente Convenzione.

ART. 4.

Rendicontazione: modalità e termini

Le attività oggetto della presente Convenzione e le correlate spese dovranno essere rendicontate all'AdSP nei termini e nei modi stabiliti dal Regolamento e dalla normativa come sopra richiamati.

In particolare, i termini per la presentazione della rendicontazione sono stabiliti inderogabilmente in 90, (novanta), giorni dalla conclusione dell'iniziativa in oggetto, rispetto alla concessione effettiva del contributo.

ART. 5.

Obblighi del Soggetto beneficiario

PORTO ANTICO DI GENOVA SPA, si obbliga a garantire per tutta la vigenza della Convenzione: i) la realizzazione di tutto quanto contenuto nel progetto allegato all'istanza ii) la visibilità della immagine pubblica ed istituzionale della Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale inerente al Genoa Port Center apponendo, su espressa e specifica disposizione di ASPMALO, comunicata anche a mezzo e-mail con congruo preavviso, su ogni mezzo, manufatto, materiale, supporto ed iniziativa i loghi istituzionali forniti a tal fine dalla medesima Autorità da allocare, anche e non esaustivamente, sulla cartellonistica già posata *in loco*, accompagnati dalla dicitura "con il patrocinio ed il contributo di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale"; ii) la presenza, previo congruo preavviso, dei vertici della Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in ogni evento, iniziativa, convegno od altro similare correlato alla valorizzazione ed alla promozione del Genoa Port Center".

ART. 6.

Referenti per la Convenzione

Ai fini della compiuta e concreta gestione delle attività perimetrare nella presente Convenzione vengono di seguito indicati i relativi Referenti della Parti firmatarie della stessa:

- per la Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale: Dott.ssa Silvia Martini della Direzione Organizzazione e Affari Generali - Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico - e-mail: silvia.martini@portsofgenoa.com - tel.: 010.2412330 - PEC: segreteria generale@pec.porto.genova.it;
- Per il PORTO ANTICO DI GENOVA SPA - Dott.ssa Claudia Tirasso- e-mail: ctirasso@portoantico.it; tel: +39 010.2485776 - PEC: portoantico@pec.it

ART. 8.
Responsabilità

Il PORTO ANTICO DI GENOVA SPA a tenere indenne Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale da qualsiasi protesta e molestia di terzi in dipendenza del contributo assentito.

ART. 9.
Norme di rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione si applicano le previsioni tutte del Regolamento di cui al precedente art. 3, nonché le vigenti leggi.

Per Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Dott. Paolo Emilio Signorini

Per PORTO ANTICO DI GENOVA SPA

Dott. Giorgio Mosci

Firmato digitalmente da:MOSCI GIORGIO
Data:09/01/2019 11:37:19

**Progetto di riapertura Genova Port Center
con il coinvolgimento di
Autorità di Sistema Portuale del Mediterraneo Occidentale**

Premessa

Il Genoa Port Center, realizzato nel 2009 su iniziativa dell'allora Provincia di Genova, - oggi Città Metropolitana- è stata la prima esperienza in Italia di una struttura dedicata a far conoscere e far comprendere al grande pubblico in modo semplice e divertente, con simulatori ed *exhibit* interattivi, la complessità delle attività portuali.

La struttura, ospitata presso i Magazzini del Cotone nell'area del Porto Antico di Genova, è nata con lo specifico obiettivo di diffondere la cultura portuale e stimolare il dialogo tra il porto e la città, in coerenza con i più recenti orientamenti emersi in dottrina sul tema delle difficili relazioni porto-città.

Il Genoa Port Center accompagna il visitatore alla scoperta di uno dei porti più importanti d'Europa, con le sue navi, i container, le attività sui moli, i servizi e tutti i mestieri coinvolti nel porto e per il porto; grazie a postazioni interattive, laboratori e attività collaterali, durante la visita si entra in contatto con tutti gli aspetti di una realtà complessa, cuore dell'economia della città.

Tra le attività presenti all'interno della struttura vi sono simulatori per:

- Manovrare la gru di banchina per spostare i container;
- Pilotare la motovedetta della Guardia Costiera e proteggere l'ambiente marino;
- Misurare la forza del vento con l'anemometro;
- Guidare la pilotina per rimorchiare una nave dal mare aperto fino al porto.

Il Genoa Port Center rappresenta quindi un'ottima occasione per conoscere il lavoro in porto nelle sue molteplici sfaccettature.

Per le scuole vengono organizzare visite guidate, seminari e laboratori specifici.

Da ottobre 2011, il Genoa Port Center è stato capofila di un progetto internazionale che si proponeva di creare un network europeo di centri del sapere portuale. Da allora ne sono nati diversi nei principali porti del mondo. L'esempio e l'esperienza del Genoa Port Center ha quindi stimolato la nascita di altre strutture museali che, in maniera semplice e intuitiva, promuovono la cooperazione tra i porti europei e lavorano per migliorare il dialogo tra gli operatori portuali e i cittadini.

Il 25 e 26 ottobre 2018 la struttura sarà protagonista nell'ambito di un evento internazionale sui Port Center organizzato dall'AIVP- Association Villes et Ports.

Infine è importante ricordare che il Genoa Port Center ha ricevuto la visita di numerose delegazioni nazionali ed internazionali di rappresentanti del settore dei trasporti e della logistica, ha ricevuto il prestigioso premio dell'ESPO e il plauso dell'International Transport

Porto Antico di Genova Spa

Forum dell'OCSE.

In considerazione dei temi affrontati e dell'oggetto specifico del Centro, si ritiene essenziale la partecipazione all'iniziativa anche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale.

Negli ultimi mesi, a seguito di alcune riunioni operative a cui hanno partecipato anche rappresentanti dell'Autorità di Sistema, è emerso l'interesse ad un coinvolgimento attivo dell'Autorità in considerazione della finalità della struttura ed anche delle opportunità di una gestione di tali spazi in funzione di alcune specifiche esigenze di comunicazione della stessa Autorità di Sistema.

Le attività del 2017/2018

Nel corso del mese di marzo 2017 la Città Metropolitana di Genova ha deciso, in accordo con la Porto Antico di Genova spa, di rilanciare la struttura.

La formula concordata con la Città Metropolitana prevede che Porto Antico di Genova Spa inserisca il Genoa Port Center nell'ambito delle attività connesse a La città dei bambini e dei ragazzi, struttura che opera da circa 20 anni ai Magazzini del Cotone e visitata ogni anno da circa 100 mila persone.

L'obiettivo condiviso è quello di utilizzare la capacità di attrazione de La città dei bambini e dei ragazzi come volano per un rilancio del Genoa Port Center.

Città Metropolitana e Porto Antico di Genova Spa hanno quindi sottoscritto una convenzione che regola i rapporti tra i due soggetti.

Nel corso del primo anno di gestione congiunta sono stati realizzati diversi interventi manutentivi e di riqualificazione di alcune exhibit grazie alla collaborazione con diversi operatori della comunità portuale.

E' iniziata un'attività di promozione strutturata e integrata con La città dei bambini e dei ragazzi sia verso il pubblico generico, sia delle scolaresche grazie anche a specifici supporti informativi e azioni promozionali.

Il nuovo progetto (stagione 2018/2019)

A partire dal 6 ottobre 2018 in concomitanza con la riapertura al pubblico de La città dei bambini e dei ragazzi dopo la tradizionale chiusura per manutenzione annuale, il Genoa Port Center sarà nuovamente protagonista dell'offerta culturale dell'area del Porto Antico.

Gli interventi di riqualificazione e aggiornamento ormai quasi completati anche con il supporto della Capitaneria di Porto e dell'Istituto Idrografico della Marina, consentiranno di integrare l'offerta turistico-culturale in tema portuale e di estendere le fasce di età dei visitatori de La città dei bambini e dei ragazzi.

Il lavoro svolto in questi primi mesi del 2018 da parte della sezione didattica - incontri con docenti e partecipazione ad eventi di settore - ha inoltre creato le basi per realizzare nel prossimo anno scolastico 2018/2019 molte attività rivolte alle scuole, dalle visite guidate ai laboratori, alle visite presso operatori e realtà del porto fino alla gita in battello per esplorare di persona il mondo del porto di Genova.

Dal punto di vista delle relazioni, sono stati organizzati molti incontri con stakeholder già presenti nella passata gestione e anche di nuova collaborazione, per comporre, ripristinare ed ampliare la rete dei soggetti coinvolti nel progetto di riapertura del Centro espositivo. Per ogni singolo soggetto si sono previste azioni di attualizzazione corner dedicato, sviluppo e pianificazione attività con diverse tipologie di pubblico, partecipazione ad eventi interni ed

esterni alla struttura.

L'intervento di Autorità di Sistema

Al fine di offrire un ulteriore servizio al pubblico, si propone la realizzazione di uno sportello informativo di Autorità di Sistema all'interno della struttura Genoa Port Center che in tal modo assume la doppia funzione di utilità nei confronti del pubblico (cittadino e/o turista) per il reperimento di informazioni e documentazione (dalla presentazione di progetti alla documentazione per l'ottenimento di permessi specifici) nonché di punto di promozione e divulgazione di progetti e iniziative dirette di Autorità di Sistema.

Il collocamento dell'Infopoint all'interno del Genoa Port Center godrebbe di vantaggi in termini di totale accessibilità della struttura, centralità rispetto alla città e alle Istituzioni legate al mondo portuale, e di collocazione in un'area di grande frequentazione per il pubblico.

La realizzazione dell'Infopoint avverrebbe secondo due modalità:

In primo luogo uno sportello allestito in una parte dello spazio attualmente adibito ad ufficio della struttura. Lo spazio verrebbe ristrutturato e parzialmente riconvertito.

Lo sportello verrebbe gestito, negli orari di apertura della struttura, da personale di Autorità di Sistema e personale Genoa Port Center formato da Autorità di Sistema

Inoltre proponiamo il posizionamento di un totem touch screen interattivo - di consultazione semplice e indipendente - con relativo software contenente tutte le informazioni. Il totem è di supporto all'attività dello sportello ed utile in momenti di grande afflusso di pubblico.

Proponiamo inoltre di implementare il corner di Autorità di Sistema all'interno del percorso espositivo con la collaborazione del dipartimento D.I.C.C.A. dell'Università di Genova per un maggiore approfondimento sul progetto della nuova diga foranea. Il Dipartimento sta lavorando e sviluppando progetti inerenti le nuove tecniche di costruzione delle dighe e produrrebbe materiali e modellini a disposizione del pubblico.

La richiesta di contributo per la gestione

Per la realizzazione dell'Infopoint secondo le modalità sopra descritte si prevedono:

- Lavori di ristrutturazione dello spazio attualmente adibito ad ufficio del GPC per una divisione degli spazi e parziale riconversione in Infopoint.
Costi ipotizzati : € 10.000,00
- Dotazione tecnico-informatica postazione : pc, stampante, modem etc.
Costo ipotizzato € 1.500,00
- Grafica e personalizzazione spazio infopoint
Costo ipotizzato € 1.000,00
- Acquisto totem con touch screen : modello Samsung PM55F-BC, Monitor 55";
dimensioni cm 86x202,5x10 compreso vetro frontale - base a terra: 87x80 cm
Costo: € 3.719,00
- Realizzazione software per la gestione del materiale informativo
Costo : da valutare in base alla complessità delle informazioni da inserire

Totale costi ipotizzati € 16.219,00 (+ software)

Il budget della gestione complessiva del Genoa Port Center

I costi di gestione della struttura sono rappresentati da:

- interventi manutentivi day by day
- Personale: coordinatore didattico che cura i rapporti con le scuole e con i gruppi (centri estivi, gite scolastiche, altro) e da personale dedicato all'accoglienza e orientamento del pubblico.
- Promozione
- Relazioni esterne

Al fine di assicurare un adeguato funzionamento della struttura si richiede all'Autorità di Sistema un contributo annuale alla gestione.

Si propone di avviare un biennio di sperimentazione per verificare l'andamento della struttura e, conseguentemente, verificare se le risorse finanziarie necessarie per garantirne l'apertura potranno essere ridotte in funzione degli importi incassati con la bigliettazione. Si richiede quindi un contributo di Euro 20 mila per l'anno 2018 e un contributo annuale per la gestione di 30 mila Euro a partire dal 2019.